

«ОДОБРЕНО»
Решением совета КАСК -
филиала РАНХиГС
Протокол № 7 от «12» 12 2015г.

Приложение к приказу № 36 А
от «12» 11 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда библиотеки
Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 18), Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения, утвержденного Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России 22 февраля 1995 г., Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования России от 21 ноября 2002 г, Федерального закона № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), а также на основании Положения о Красноармейском автомобилестроительном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал Академии).

1.2. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки филиала Академии создается как единый библиотечный фонд.

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой образовательных организаций профессионального образования, утвержденными заместителем министра образования РФ от 15.10.1999г.:

- общегуманитарные, социально-экономические и специальные – последние 5 лет;
- общепрофессиональные, естественнонаучные и математические – последние 10 лет.

2.3. Примерная структура фонда:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей образовательной организации. Библиотека имеет право корректировать экзemplарность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф

Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

Наименование фонда	Циклы дисциплин	Коэффициент
Фонд основной учебной литературы	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0,1-0,2

3.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

3.5. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

3.6. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.7. Все издания и документы, приобретенные образовательной организацией за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека совместно с председателями предметно-цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания, и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда Министерства культуры РФ от 02.12.1998 г. и приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г.