

«ОДОБРЕНО»  
Решением совета КАСК -  
филиала РАНХиГС  
Протокол № 7 от «12» 11 2015г.

Приложение к приказу № 36 А  
от «12» 11 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовительных курсах**  
**Красноармейского автомобилестроительного колледжа –**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российская академия народного хозяйства**  
**и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), а также на основании Положения о Красноармейском автомобилестроительном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал Академии).

1.2. Подготовительные курсы являются важнейшей составной частью профориентационной работы, рекламы филиала Академии и программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в филиале Академии.

1.3. Целью подготовительных курсов является обеспечение адаптации школьников к обучению в условиях филиала Академии, а также качественная подготовка слушателей к поступлению в филиал Академии.

1.4. Сроки приёма документов и состав работников подготовительных курсов определяется приказом директора филиала Академии.

1.5. Подготовительные курсы являются структурным подразделением филиала Академии.

1.6. Подготовительные курсы работают на основе полной самокупаемости за счёт средств, поступающих от слушателей в порядке платы за обучение.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Подготовка на курсах ведётся по очной форме обучения.

2.2. Подготовка на курсах ведётся по профильным дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в филиале Академии.

2.3. Содержание обучения определяется рабочими программами по профильным дисциплинам, разработанными на основе типовых общеобразовательных программ и утверждёнными заместителем директора по учебной работе филиала Академии.

2.4. К педагогической работе на курсах привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели филиала Академии.

2.5. На подготовительные курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение по профильным дисциплинам независимо от возраста, образования, рода деятельности.

2.6. Слушатели подготовительных курсов имеют право пользоваться соответствующими кабинетами и библиотекой Филиала Академии.

2.7. Слушатели подготовительных курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка филиала Академии.

2.8. Лица, поступающие на курсы, представляют руководству курсов заявление и квитанцию об уплате стоимости обучения на курсах.

2.9. Зачисление на подготовительные курсы проводится распоряжением директора филиала Академии. Занятия начинаются по мере комплектования групп.

2.10. Занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором филиала Академии.

2.11. Подготовительные курсы работают под руководством заведующего курсами.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса**

3.1. В обязанности заведующего курсами входит:

- комплектование групп слушателями;
- оформление договоров на оказание образовательных услуг;

- составление списка и подготовки проекта приказа на зачисление;
- проведение организационных собраний;
- составление расписания занятий;
- комплектование преподавателями учебного процесса;
- контроль посещаемости занятий слушателями;
- контроль заполнения учебного журнала;
- контроль качества преподавания.

3.2. Преподаватели обязаны проводить учебные занятия на высоком профессиональном уровне, используя активные передовые технологии обучения.

3.3. Слушатели обязаны:

- посещать занятия и активно включиться в учебный процесс;
- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала Академии;
- бережно относиться к имуществу филиала Академии;
- своевременно производить оплату за обучение.

#### **4. Финансовая деятельность и руководство курсами**

4.1. Плата за обучение вносится на расчетный счет филиала Академии до начала занятий. В случае выбытия слушателя с курсов после начала занятий плата, внесённая за обучение за предыдущие и текущий месяцы возврату не подлежит.

4.2. Смета расходов курсов утверждается директором филиала Академии.

4.3. Оплата учебных часов преподавателей, привлекаемых к работе на подготовительных курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии со сметой.

4.4. Средства, поступающие от слушателей, расходуются:

- на выплату заработной платы преподавателям и другим работникам курсов;
- на возмещение материальных затрат;
- другие хозяйственные расходы, связанные с организацией и осуществлением учебного процесса.