

ОДОБРЕНО»
Решением совета КАСК -
филиала РАНХиГС
Протокол № 8 от «18» 12 2015г.

Приложение к приказу № 39А
от «18» 12 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по программам подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования, выполняемой студентами
Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал Академии), завершающих обучение по ППССЗ СПО по различным формам обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), реализуемых в филиале Академии;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия);
- Положения о Красноармейском автомобилестроительном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал Академии);
- Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- учебных планов основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в филиале Академии.

1.4. ВКР является конечным этапом подготовки специалиста в профессиональной образовательной организации СПО и показывает степень его готовности к решению теоретических и практических задач по избранной специальности в предстоящей профессиональной деятельности.

1.5. ВКР выполняется в форме: дипломной работы или дипломного проекта и призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности.

1.6. ВКР представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.7. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной дея-

тельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.8. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Тема выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР выполняется на тему, которая соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по программе подготовки специалистов среднего звена. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки основной профессиональной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

2.3. Тематика ВКР разрабатывается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, согласовывается со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, утверждается директором филиала Академии и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей регионального рынка труда и достижений науки и техники.

2.4. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы специальности и профилю специализации.

2.5. После выбора темы ВКР студенту необходимо написать заявление в учебно-методический отдел на утверждение темы ВКР (приложение 1).

2.6. Утверждение тем выпускных квалификационных работ осуществляется за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

2.7. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее согласованием с замес-

тителем директора по учебной работе и утверждением дополнения к приказу «Об утверждении тем ВКР» директором филиала Академии.

3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР

3.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель), который является преподавателем выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

3.2. Руководители ВКР назначаются приказом директора филиала Академии.

3.3. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты высококвалифицированных специалистов предприятий или организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача задания на ВКР (Приложение 2);
- определение плана-графика выполнения ВКР (Приложение 3) и контроль его выполнения;
- дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутриколледжный или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 4), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

3.5. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты ВКР.

3.6. Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

3.7. Задание на ВКР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.8. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.9. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.10. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

3.11. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая предметная (цикловая) комиссия и непосредственно руководитель ВКР.

3.13. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

3.14. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

3.15. Консультант назначается приказом директора филиала Академии на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего отделением, составленного на основании решения выпускающей предметной (цикловой) комиссии. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

4. Требования к объему и структуре ВКР

4.1. Рекомендуемый объем ВКР: выпускная квалификационная работа включает от 40 до 50 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений).

Введение – 2-3 страницы печатного текста (5-7% от общего объема текстового материала).

Основная часть - 36-45 страницы печатного текста (85-90% от общего объема текстового материала).

Заключение – 2-3 страницы печатного текста (примерно равно объему введения).

Глоссарий (при наличии) должен содержать не менее 15-20 понятий.

Список использованных источников включает не менее 20 источников, в том числе не менее 15 источников учебной и научной литературы.

4.2. Структура ВКР:

- Титульный лист;
- Задание по выполнению ВКР;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Глоссарий (список терминов) - не является обязательной частью;
- Список использованных источников;
- Приложения.

4.2.1 Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 5.

В оглавлении обозначаются перечень названий всех глав, подпунктов, глоссарий (при наличии), список использованных источников, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- международные официальные документы;
- законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

- научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Законодательные и нормативные акты перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы указанных документов, источники располагаются в хронологическом порядке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в приложении 6.

Экономическая литература должна быть издана в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.3. Текст ВКР должен быть уникальным не менее чем на 50%. Уникальность текста необходимо проверить в Интернете с помощью системы «Антиплагиат».

5. Оформление ВКР

5.1. Оформление ВКР производится в соответствии с Инструкцией по оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала федерального государ-

ственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», (далее – инструкция) разработанной на основе требований стандартов:

ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 8.417 – 2003 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин»;

ГОСТ 2.004–88 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ»;

ГОСТ 2.102–68 «Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов»;

ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 2.108–68 «Единая система конструкторской документации. Спецификация»;

ГОСТ 2.109–73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам»;

ГОСТ 2.114–95 «Единая система конструкторской документации. Технические условия»;

ГОСТ 2.301–68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

ГОСТ 2.303–68 «Единая система конструкторской документации. Линии»;

ГОСТ 2.304 81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные»;

ГОСТ 2.305–68 «Единая система конструкторской документации. Изображения - виды, разрезы, сечения»;

ГОСТ 2.306–68 «Единая система конструкторской документации. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах»;

ГОСТ 2.307–68 «Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений»;

ГОСТ 2.308–79 «Единая система конструкторской документации. Указание на чертежах допусков форм и расположения поверхностей»;

ГОСТ 2.309–73 «Единая система конструкторской документации. Обозначение шероховатости поверхностей»;

ГОСТ 2.310–68 «Единая система конструкторской документации. Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки»;

ГОСТ 2.311–68 «Единая система конструкторской документации. Изображение резьбы»;

ГОСТ 2.312–72 «Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений»;

ГОСТ 2.316 – 68 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц»;

ГОСТ 2.317–69 «Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции»;

ГОСТ 2.410–68 «Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей металлических конструкций»;

ГОСТ 21.110–95 «Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий материалов»;

ГОСТ 21.501–93 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей»;

МС ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», а также Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Инструкция определяет требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – ВКР) с целью установления единства требований и обеспечения качества подготовки ВКР.

5.3. Образец оформления последнего листа ВКР приведен в приложении 7.

5.4. Текст оформленной ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

6. Норма-контроль ВКР

6.1. Норма-контроль является завершающим этапом выполнения ВКР.

6.2. Норма-контроллер назначается приказом директора филиала Академии из числа преподавателей, руководителей дипломных работ (проектов), методистов.

6.3. ВКР представляется на норма-контроль в законченном виде.

6.4. При норма-контроле ВКР проверяются соблюдение структурных и оформительских требований согласно инструкции. Бланк норма-контроля приведен в Приложении 8.

6.5. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения ВКР, не соблюдении требований инструкции, норма-контролер возвращает студенту работу на исправление с указанием замечаний в листе норма-контроля.

6.6. Руководитель ВКР должен быть ознакомлен с результатами норма-контроля, в случае внесения студентом исправлений в ВКР, руководитель ставит подпись в графе «отметка руководителя ВКР об исправлениях».

6.7. В случае устранения всех замечаний норма-контролер делает соответствующую запись в листе норма-контроля и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

7. Рецензирование ВКР

7.1. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей предметной (цикловой) комиссией.

7.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данной специальности на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм.

7.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора филиала Академии не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

7.4. Передача экземпляра ВКР для составления официальной рецензии осуществляется выпускающей предметной (цикловой) комиссией.

7.5. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

7.6. На рецензирование одной ВКР может быть предусмотрено не более пяти часов.

7.7. Внешняя рецензия (Приложение 9) включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, теоретической и практической значимости результатов исследования;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений);

- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку ВКР по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.8. Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

7.9. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

7.10. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю выпускную квалификационную работу.

7.11. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

7.12. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.13. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за один день до начала государственной итоговой аттестации.

8. Предварительная защита ВКР

8.1. С целью осуществления выпускающей предметной (цикловой) комиссией контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей предметной (цикловой) комиссии, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

8.2. В обязанности членов комиссии входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

- рекомендация лучших ВКР на внутриколледжный или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

8.3. Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

8.4. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

9. Защита ВКР

9.1. Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и по расписанию, утверждаемому директором филиала Академии не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

9.2. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.3. Заведующий отделением, секретарь учебной части и куратор группы готовят зачетную книжку студента, сводную ведомость с выпиской из учебного плана и оценками, полученными за весь период обучения, бланки протоколов заседаний ГЭК.

9.4. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), утверждаемой директором филиала Академии в соответствии с Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.6. Подготовленная и переплетенная ВКР, с подписями на титульном листе руководителя ВКР и норма-контролера, представляется выпускником предметной (цикловой) комиссии за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительной причине, заведующий отделением может в установленном порядке изменить дату защиты в пределах графика учебного процесса, направив соответствующее представление на имя директора филиала Академии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала Академии.

9.7. ВКР вместе с заданием на ВКР, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и официальной рецензией должна быть сдана выпускающей предметной (цикловой) комиссией секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

9.8. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

9.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

9.10. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

9.11. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 8 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

9.12. В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

9.13. По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы, а также вопросы теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в рамках ОПОП.

9.14. После ответов на вопросы членов ГЭК зачитываются отзыв и рецензия, и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

9.15. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой выпускной квалификационной работы.

9.16. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,4 часа.

9.17. Защита выпускной квалификационной работы каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

9.18. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка внешнего рецензента.

9.19. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, содержащимися в Программе государственной итоговой аттестации выпускников филиала Академии (по специальностям).

9.20. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

9.21. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

9.22. Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

9.23. Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в филиале Академии.

9.24. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК.

9.25. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальной рецензией и отзывом руководителя в архив филиала Академии.

9.26. Срок хранения ВКР составляет не менее 5 лет, определяется согласно номенклатуре дел филиала Академии. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала Академии комиссией,

которая представляет предложения о списании ВКР. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.27. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах филиала Академии.

10. Подведение итогов защиты ВКР

10.1. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. С учетом отчетов председателей ГЭК рассматриваются направления совершенствования организационной и методической работы при государственной итоговой аттестации.

10.2. Общие итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на педагогическом совете филиала Академии.

Приложение 1
к Положению о выпускной квалификационной работе
по программам среднего профессионального
образования Красноармейского автомобилестроительного
колледжа – филиала РАНХиГС

В учебно-методический отдел
КАСК – филиала РАНХиГС
от студента __ курса __ группы
специальность _____

(Фамилия И.О.)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« « _____ 200 _ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Фамилия И.О.
« » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность XX.XX.XX _____

Учебная группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

утверждена приказом директора Красноармейского автомобилестроительного колледжа-
филиала РАНХиГС от « » _____ 201__ г. № ____

2. План выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи задания: « » _____ 201__ г.

Срок сдачи ВКР в УМО: « » _____ 201__ г.

Руководитель: _____ « » _____ 201__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Председатель ПЦК _____ « » _____ 201__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Задание принял к исполнению _____ « » _____ 201__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3
к Положению о выпускной квалификационной работе
по программам среднего профессионального
образования Красноармейского автомобилестроительного
колледжа – филиала РАНХиГС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 200__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

Студента _____ курса _____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество)

| № | Выполняемые работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-----|---|-----------------|----------------------|
| 1. | Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников | | |
| 2. | Формирование плана исследования, его содержания и структуры ВКР | | |
| 3. | Написание введения ВКР | | |
| 4. | Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы | | |
| 5. | Написание первой главы ВКР | | |
| 6. | Формирование плана решения практической задачи | | |
| 7. | Написание второй главы ВКР | | |
| 8. | Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения ВКР | | |
| 9. | Доработка текста ВКР | | |
| 10. | Оформление ВКР | | |
| 11. | Представление ВКР ПЦК | | |
| 12. | Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты ВКР | | |
| 13. | Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания | | |

Исполнитель: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

Специальность XX.XX.XX _____

Допустить к защите
Заместитель директора по УР
_____ Фамилия И.О.
« » _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« » _____ 201_ г.

Нормоконтроль

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« » _____ 201_ г.

Красноармейск 201_

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.].
2. ГОСТ Р 51773-2009. Торговля. Термины и определения.
3. СанПиН 2.3.2.1078-2001 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» / Утв. главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001 № 36.

Литература

4. Иванова В.Я., Голубенко О.А. Товароведение и экспертиза кожевенной продукции. – М.: Дашков и К, 2011. – 355 с.
5. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. – М.: Норма, 2010. – 448 с.
6. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и информационных учреждениях: учебно-методическое пособие / Н. И. Гендина [и др.] . – 2-е изд., перераб. – М.: Школьная библиотека, 2011. – 296 с.
7. Franke, J. Einführung in die Statistik der Finanzmärkte / J.Franke, W.Hardle, C.Hafner. – Berlin.: Springer, 2001. – 358s.
8. Этикет [Электронный ресурс]: энциклопедия. – Сергиев Посад, 2012 . – 1 CD-ROM.

Ресурсы Интернет

9. Материалы международного семинара «Интеграция российской высшей школы в общеевропейскую систему высшего образования: проблемы и перспективы» // Журнал Санкт-Петербургский Университет – 2011. – № 4-5. – http://bologna.mgimo.ru/documents.php?cat_id=19&doc_id=112

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и положения из литературы и других источников имеют ссылки на них.

Список использованных источников содержит _____ наименований(я).

Выпускная квалификационная работа сдана в предметную (цикловую) комиссию
« ____ » _____ 20__ г.

Автор ВКР
Студент(ка) _____ курса _____ группы
Специальность _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу по теме:

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Фамилия И.О.)

Специальность _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы: _____

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования:

Выводы и рекомендации:

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент: _____

(Фамилия Имя Отчество, должность, место работы, ученая степень, звание)

(подпись)

« « _____ 201 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

_____ И.Н.Матяшова
(подпись)

«__» _____ 201 г.

Юрисконсульт

_____ О.Ю.Комкова
(подпись)

«__» _____ 201 г.

Начальник Учебно-методического отдела

_____ Л.Е.Зуева
(подпись)

«__» _____ 201 г.