

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж



СОГЛАСОВАНО

АО "Сбербанк России"
руководитель деп.офиса 8622/0315
О.В. Кубасова
«21» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Красноармейского
автомобилестроительного колледжа –
филиала РАНХиГС
протокол № 3
от «26» мая 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

АО "Россельхозбанк"



руководитель деп.офиса 3348/52/12
Т.В. Малякова
«22» мая 2015 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.07 Банковское дело

уровень подготовки: базовая подготовка
квалификация: специалист банковского дела
форма обучения: очная

Рассмотрено на заседании предметной
(цикловой) комиссии экономических
дисциплин

Протокол № 11 «20» мая 2015 г.

Красноармейск 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Разработчики ППССЗ:

Фамилия Имя Отчество	Должность
Матяшова Ирина Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
Захарова Ирина Геннадьевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Зуева Людмила Евгеньевна	Начальник учебно-методического отдела
Сизова Оксана Владимировна	Заведующая экономическим отделением
Солодова Наталья Владимировна	Председатель предметной комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Борисова Антонина Владимировна	Председатель предметной комиссии математических и естественнонаучных дисциплин
Гура Наталья Федоровна	Председатель предметной комиссии экономических дисциплин
Кубасова Ольга Валерьевна	Руководитель дополнительного офиса 8622/0315 Саратовского отделения №8622 ПАО «Сбербанк России»
Маликова Татьяна Владимировна	Управляющий дополнительным офисом 3349/52/12 Саратовского регионального филиала АО «Российский Сельскохозяйственный банк»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Нормативно-правовые документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2	Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	6
1.3	Требования к абитуриенту	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	8
3	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (компетенции)	9
4	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	11
4.1	Учебный план	11
4.2	Календарный график учебного процесса	12
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	13
4.4	Рабочие программы учебной и производственной практик	13
5	Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	15
5.1	Педагогические кадры	15
5.2	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
5.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	16
6	Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий	18
7	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	19
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	19

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности	
38.02.07 Банковское дело	20
8 Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	22
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. График учебного процесса	
Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик	
Приложение 5. Рабочая программа преддипломной практики	
Приложение 6. Фонды оценочных средств к промежуточной аттестации	

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая Красноармейским автомобилестроительным колледжем – филиалом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал Академии), представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом потребностей регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ППССЗ) регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и оценку качества подготовки выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №837;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. регистрационный № 28785;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г №968 «Об утвержден Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон РФ от 01.12.2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Положение о Красноармейском автомобилестроительном колледже – филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативный срок освоения ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1:

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППСЗ
на базе основного общего образования	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования		1 год 10 месяцев

Образовательная программа - ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело осваивается на русском языке.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по должности Контролер (Сберегательного банка).

3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (компетенции)

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по должности Контролер (Сберегательного банка).

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.3. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1 Учебный план

Учебный план ППССЗ 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки содержит следующие разделы и циклы:

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- общие учебные дисциплины (ОУД)
 - базовые дисциплины (БД)
 - профильные дисциплины (ПД)
- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (УДВ)
 - базовые дисциплины (БД)
 - профильные дисциплины (ПД)

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный цикл (П);
 - общепрофессиональные дисциплины (ОП);
 - профессиональные модули (ПМ);
 - междисциплинарные курсы (МДК);
 - учебная практика (УП);
 - производственная практика (ПП);
- преддипломная практика (ПДП);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) - подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Максимальная нагрузка обучающихся составляет 5292 часа, в том числе обязательная учебная нагрузка 3528 часов, внеаудиторная нагрузка 1764 часа.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем обязательной аудиторной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения. Вариативная часть составляет 30,5% и дает возможность расширения

и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части в объеме 972 часов согласовано с работодателями и представлено следующим образом:

На введение учебных дисциплин 475 часов, в том числе:

ОГСЭ 04 Русский язык и культура речи – 94 часа;

ОГСЭ 05 Основы социологии и политологии – 51 час;

ОГСЭ 06 Этика и психология деловых отношений – 64 часа;

ЕН 04 Информационные системы в профессиональной деятельности – 66 часов;

ОП 11 Защита информации – 58 часов;

ОП 12 Банковский маркетинг – 70 часов;

ОП 13 Банковское дело – 72 часа.

На увеличение объема часов содержательной части общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по специальности – 497 часов, в том числе:

общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины – 59 часов;

математические и общие естественнонаучные дисциплины – 84 часа;

общепрофессиональные дисциплины – 311 часов;

профессиональные модули – 43 часа.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 мин. (2 академических часа).

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки приведен в Приложении 1.

4.2 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки на базе среднего общего образования предусматривает объемы времени в неделях в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

обучение по учебным циклам – 98 недель

учебная практика – 6 недель

производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели

производственная практика (преддипломная) – 4 недели

промежуточная аттестация – 5 недель

государственная итоговая аттестация – 6 недель

каникулярное время – 24 недели

Итого: 147 недель

График учебного процесса 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки приведен в Приложении 2.

Объем времени на освоение ППССЗ 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение – 39 недель

промежуточная аттестация – 2 недели

каникулярное время – 11 недель.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных Модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик

Согласно п.7.14. ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания, умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе лаборатории «Учебный банк» филиала Академии с использованием кадрового потенциала предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций: дополнительного офиса №8622/0315 Саратовского отделения №8622 ПАО «Сбербанк России», Красноармейского отделения ОАО «Россельхозбанк». Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основе предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики, аттестационных листов.

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик приведены в Приложении 4.

5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

В учебном процессе по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело по дисциплинам и модулям профессионального цикла участвуют 10 преподавателей.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал Академии, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом по специальности.

Материально техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня подготовки используются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;

- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- технических средств обучения;
- лингафонная;
- учебный банк.

Библиотека.

Залы:

- актовый;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Данные о материально-техническом оснащении ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ. Содержание каждой из учебных

дисциплин, профессиональных модулей представлено в аннотациях на официальном сайте филиала Академии www.krs.ranepa.ru.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин и модулей рабочего учебного плана. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящим в ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, изданной за последние 5 лет, по математическому и естественнонаучному циклу, а также профессиональному циклу, изданной за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6 Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Образовательная технология – системный метод проектирования, реализации, оценки, коррекции и последующего воспроизводства учебно-воспитательного процесса.

Образовательные технологии связаны с повышением эффективности обучения и воспитания и направлены на конечный результат образовательного процесса в СПО - это подготовка высококвалифицированных специалистов.

Одно из требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных интерактивных формах, определяется главной целью ППСЗ, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Активный метод – это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя на учебном занятии, при которой они взаимодействуют друг с другом и обучающиеся находятся на равных правах с преподавателем.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

В филиале Академии используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: методы работы с текстовой информацией при организации процесса обучения, метод сотрудничества, методы работы с информацией, обучение с помощью рабочей тетради, деловые и ролевые игры, дискуссии, круглые столы, работа в малых группах, кейс – стадии, лабораторные практикумы, разбор производственных ситуаций, творческие задания, интерактивные экскурсии.

7 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям ППССЗ проводится в форме устного или письменного опроса, тестирования.

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Индивидуальное домашнее задание в зависимости от содержания дисциплины или модуля представляет собой реферат, расчётную работу и т.п. Контроль проводится в целях получения информации:

- о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся проводится по разделам учебной дисциплины или профессионального модуля. Результаты рубежного

контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения.

Итоговый (семестровый) контроль результатов подготовки обучающихся (промежуточная аттестация) осуществляется преподавателем в форме контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ и проектов, экзаменов и экзаменов квалификационных. Результаты промежуточной аттестации оформляются в аттестационных ведомостях, которые хранятся в учебной части филиала Академии

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Образовательная организация создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и преподаватели смежных дисциплин.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации представлены в Приложении 6.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной цикловой комиссией по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала Академии и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными филиалом Академии после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

8 Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Красноармейский автомобилестроительный колледж - филиал РАНХиГС способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающихся - будущих специалистов в области профессиональной деятельности.

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами.

Учебно-исследовательская работа обучающихся (далее - УИР) является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся филиала Академии. В рамках работы предметных цикловых комиссий и по плану методической работы, обучающиеся активно участвуют в учебно-практической, творческой работе и УИР: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в учебно-практических конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Воспитательная работа в филиале Академии – это органическая часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет заведующий по воспитательной внеаудиторной работе.

Среди основных направлений воспитательной работы в филиале можно выделить следующие:

- сохранение контингента;
- формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;

- формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование социальной защищенности обучающихся;
- развитие творческой активности обучающихся;
- развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В филиале Академии работают кураторы, объединенные в Совет кураторов.

В филиале Академии сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся.

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-значимых отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

- воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;
- формирование социально значимого сотрудничества обучающихся и преподавателей;
- стимулирование личностного роста обучающихся;
- организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого обучающегося филиала Академии в отдельности.

В инфраструктуру филиала Академии для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивный залы, буфет, медицинский кабинет, библиотека, учебные аудитории, интернет-лаборатория.