

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж



Согласовано  
Руководитель управления  
Администрации Краснодарского МР  
М.В. Пашкина  
«21» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Красноармейского  
автомобилестроительного колледжа –  
филиала РАИХиГС  
протокол № 11  
от «20» мая 2015 г.



Согласовано  
«МТС» филиал «Хлебоб»  
бухгалтер  
М.А. Белоусова  
«20» мая 2015 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки: базовая подготовка  
квалификация: бухгалтер  
форма обучения: очная

Рассмотрено на заседании предметной  
(цикловой) комиссии экономических  
дисциплин  
Протокол № 11 «20» мая 2015 г.

Красноармейск 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

### Разработчики ППССЗ:

Фамилия Имя Отчество	Должность
Матяшова Ирина Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
Захарова Ирина Геннадьевна	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Зуева Людмила Евгеньевна	Начальник учебно-методического отдела
Сизова Оксана Владимировна	Заведующая экономическим отделением
Солодова Наталья Владимировна	Председатель предметной комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Борисова Антонина Владимировна	Председатель предметной комиссии математических и естественнонаучных дисциплин
Гура Наталья Федоровна	Председатель предметной комиссии экономических дисциплин
Пашкина Наталья Вячеславовна	Начальник финансового управления Администрации Красноармейского муниципального района
Белоусова Наталья Александровна	Главный бухгалтер ОАО МТС «Хлебороб»

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
1.3 Требования к абитуриенту	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	8
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (компетенции)	9
4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12
4.1 Учебный план	12
4.2 Календарный график учебного процесса	13
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	14
4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик	14
5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16
5.1 Педагогические кадры	16
5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	17
6 Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий	19

7	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	20
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	21
8	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	23
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. График учебного процесса	
	Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	
	Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик	
	Приложение 5. Рабочая программа преддипломной практики	
	Приложение 6. Фонды оценочных средств к промежуточной аттестации	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Красноармейским автомобилестроительным колледжем – филиалом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал Академии), представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом потребностей регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ППССЗ) регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и оценку качества подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №832;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. регистрационный № 28785;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г №968 «Об утвержден Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон РФ от 01.12.2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Положение о Красноармейском автомобилестроительном колледже – филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## **1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1:

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе основного общего образования	бухгалтер	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования		1 год 10 месяцев

Образовательная программа - ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осваивается на русском языке.

## **1.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по должности Кассир.



## **2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (компетенции)**

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом

положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ВПД 5. Выполнение работ по должности Кассир.**

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

## **4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки содержит следующие разделы и циклы:

#### **ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

- общие учебные дисциплины (ОУД)
  - базовые дисциплины (БД)
  - профильные дисциплины (ПД)
- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (УДВ)
  - базовые дисциплины (БД)
  - профильные дисциплины (ПД)

#### **ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный цикл (П);
  - общепрофессиональные дисциплины (ОП);
  - профессиональные модули (ПМ);
    - междисциплинарные курсы (МДК);
    - учебная практика (УП);
    - производственная практика (ПП);
- преддипломная практика (ПДП);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) - подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Максимальная нагрузка обучающихся составляет 5292 часа, в том числе обязательная учебная нагрузка 3528 часов, внеаудиторная нагрузка 1764 часа.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем обязательной аудиторной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям составляет 36 часов в неделю за

весь курс обучения. Вариативная часть составляет 30,5% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части в объеме 972 часов согласовано с работодателями и представлено следующим образом:

На введение учебных дисциплин 485 часов, в том числе:

ОГСЭ 04 Русский язык и культура речи – 94 часа;

ОГСЭ 05 Основы социологии и политологии – 57 часов;

ОГСЭ 06 Этика и психология деловых отношений – 58 часов;

ЕН 03 Информационные системы в профессиональной деятельности – 76 часов;

ЕН 04 Экологические основы природопользования – 55 часов;

ОП 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 81 час;

ОП 11 Защита информации – 64 часа.

На увеличение объема часов содержательной части учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по специальности – 487 часов, в том числе:

учебные дисциплины – 339 часов;

профессиональные модули – 148 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 мин. (2 академических часа).

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки приведен в Приложении 1.

## **4.2 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки на базе основного общего образования предусматривает объемы времени в неделях в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

обучение по учебным циклам – 98 недель

учебная практика – 6 недель

производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели

производственная практика (преддипломная) – 4 недели

промежуточная аттестация – 5 недель

государственная итоговая аттестация – 6 недель

каникулярное время – 24 недели

Итого: 147 недель

График учебного процесса 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки приведен в Приложении 2.

Объем времени на освоение ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение – 39 недель

промежуточная аттестация – 2 недели

каникулярное время – 11 недель.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

### **4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик**

Согласно п.7.14. ФГОС СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания, умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе лаборатории «Учебная бухгалтерия» и учебных аудиторий филиала Академии с использованием кадрового потенциала предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций АО МТС «Хлебороб», ООО «Красноармейское АТП», Администрация Красноармейского муниципального района и других. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основе предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики, аттестационных листов.

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик приведены в Приложении 4.

## **5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **5.1 Педагогические кадры**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

В учебном процессе в подготовке по дисциплинам и модулям профессионального цикла участвуют 10 преподавателей.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Филиал Академии, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки используются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;



- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Библиотека.

Залы:

- актовый;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Данные о материально-техническом оснащении ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин, профессиональных модулей представлено в аннотациях на официальном сайте филиала Академии [www.krs.ranepa.ru](http://www.krs.ranepa.ru).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин и модулей рабочего учебного плана. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящим в ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, изданной за последние 5 лет, по математическому и естественнонаучному циклу, а также профессиональному циклу, изданной за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **6 Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Образовательная технология – системный метод проектирования, реализации, оценки, коррекции и последующего воспроизводства учебно-воспитательного процесса.

Образовательные технологии связаны с повышением эффективности обучения и воспитания и направлены на конечный результат образовательного процесса в СПО - это подготовка высококвалифицированных специалистов.

Одно из требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных интерактивных формах, определяется главной целью ППСЗ, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Активный метод – это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя на учебном занятии, при которой они взаимодействуют друг с другом, и обучающиеся находятся на равных правах с преподавателем.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

В филиале Академии используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: методы работы с текстовой информацией при организации процесса обучения, метод сотрудничества, методы работы с информацией, обучение с помощью рабочей тетради, деловые и ролевые игры, дискуссии, круглые столы, работа в малых группах, кейс – стадии, лабораторные практикумы, разбор производственных ситуаций, творческие задания, интерактивные экскурсии.

## **7 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям ППССЗ проводится в форме устного или письменного опроса, тестирования.

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Индивидуальное домашнее задание в зависимости от содержания дисциплины или модуля представляет собой реферат, расчётную работу и т.п. Контроль проводится в целях получения информации:

- о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся проводится по разделам учебной дисциплины или профессионального модуля. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения.

Итоговый (семестровый) контроль результатов подготовки обучающихся (промежуточная аттестация) осуществляется преподавателем в форме контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ, экзаменов и экзаменов квалификационных. Результаты промежуточной аттестации оформляются в аттестационных ведомостях, которые хранятся в учебной части филиала Академии.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Образовательная организация создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Фонды оценочных средств к промежуточной аттестации приведены в Приложении 6.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

**Программа государственной итоговой аттестации**, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной цикловой комиссией для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала Академии и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными филиалом Академии после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **8 Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

Красноармейский автомобилестроительный колледж - филиал РАНХиГС способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающихся - будущих специалистов в области профессиональной деятельности.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами.

Учебно-исследовательская работа обучающихся (далее - УИР) является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся филиала Академии. В рамках работы предметных цикловых комиссий и по плану методической работы, обучающиеся активно участвуют в учебно-практической, творческой работе и УИР: разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в учебно-практических конкурсах регионального и всероссийского уровней.

Воспитательная работа в филиале Академии – это органическая часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет заведующий по воспитательной внеаудиторной работе.

Среди основных направлений воспитательной работы в филиале можно выделить следующие:

- сохранение контингента;
- формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;

- формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование социальной защищенности обучающихся;
- развитие творческой активности обучающихся;
- развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В филиале Академии работают кураторы, объединенные в Совет кураторов.

В филиале Академии сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся.

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-значимых отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

- воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;
- формирование социально значимого сотрудничества обучающихся и преподавателей;
- стимулирование личностного роста обучающихся;
- организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого обучающегося филиала Академии в отдельности.

В инфраструктуру филиала Академии для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивный залы, буфет, медицинский кабинет, библиотека, учебные аудитории, интернет-лаборатория.