

**Правила внутреннего распорядка Обучающихся
Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Обучающихся Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), Правилами внутреннего распорядка РАНХиГС, Положением о Красноармейском автомобилестроительном колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал Академии).

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом филиала Академии, регламентирующим права и обязанности Обучающихся, организацию учебных занятий, поощрения за успехи в учебе, ответственность за нарушения учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила обязаны соблюдать все Обучающиеся филиала Академии. Соблюдение Правил внутреннего распорядка основывается на сознательном, добросовестном выполнении Обучающимися своих трудовых и учебных обязанностей.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, обеспечению эффективности

образовательного и воспитательного процессов и подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, сочетающих в себе профессиональную компетентность с высокой культурой.

1.5. Настоящие правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте филиала Академии. Информацию об изменениях и дополнениях в Правилах администрация филиала Академии доводит до сведения Обучающихся.

2. Права и обязанности Обучающихся

2.1. Обучающимся филиала Академии является лицо, зачисленное приказом ректора Академии в филиал Академии для обучения по одной из образовательных программ подготовки специалистов среднего звена. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.2. Дисциплина в филиале Академии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства Обучающихся и работников филиала Академии.

2.3. Обучающиеся филиала Академии имеют право на:

- участие в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам деятельности филиала Академии, в том числе и через общественные организации и органы управления филиала Академии, представительство в органах самоуправления филиала Академии через студенческие общественные организации;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получение знаний по отдельным дисциплинам, выходящим за рамки учебного плана по данной образовательной программе за плату предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг;
- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременное получение информации о графике учебного процесса, расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание, графике ликвидации академической задолженности, а также другой необходимой информации по организации и планированию учебного процесса;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом Академии, положением о филиале Академии, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале Академии;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение в установленном порядке государственной академической и социальной стипендий в установленном размере, а также иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- обжалование актов филиала Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование в установленном порядке учебными аудиториями, лабораториями, библиотечно-информационными ресурсами, читальным и спортивным залами и всей учебной и производственной базой, которой располагает филиал Академии;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным графиком учебного процесса, утвержденным филиалом Академии;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала Академии;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала Академии;

- переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала Академии;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в филиале Академии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала Академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе официальных, и других массовых мероприятиях, проводимых филиалом Академии или с его участием;

- участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах, проводимых филиалом Академии или с его участием;

- опубликование своих работ в изданиях филиала Академии;

- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, общественной и спортивной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения учебного плана на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе выполнение оплачиваемой работы в филиале Академии;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала Академии.

2.4. Обучающиеся филиала Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу согласно графику учебного процесса, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию согласно расписанию, утвержденному директором филиала Академии;

- выполнять требования Устава Академии, Положения о филиале Академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов филиала Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников филиала Академии, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

- соблюдать дисциплину, не нарушать нормы написания письменных работ, не допускать списывания, сдачи экзаменов и зачетов, выполнения письменных работ за другое лицо, фальсификацию результатов письменных работ;

- не совершать противоправные деяния, в том числе имеющие социально опасные последствия для Академии и филиала Академии, их Обучающихся и работников;

- своевременно в письменной форме ставить в известность заведующих отделениями, кураторов групп о необходимости отсутствия на учебных занятиях, зачетах, экзаменах по уважительной причине. При отсутствии по непредвиденной уважительной причине представлять куратору группы в первый день явки в филиал Академии документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни предоставляется справка лечебного учреждения установленного образца. Пропускать учебные занятия без уважительной причины не разрешается;

- своевременно оформлять допуск к учебному процессу после окончания академического отпуска и иных отпусков, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять по окончании академического отпуска заведующему отделением заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академической задолженности, установленный в филиале Академии;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу филиала Академии, нести материальную ответственность за порчу имущества филиала Академии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Обучающимся запрещается без разрешения администрации филиала Академии выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений филиала Академии;

- соблюдать правила техники безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских и на территории филиала Академии;

- при проходе в здание филиала Академии иметь при себе документ, удостоверяющий личность – студенческий билет и пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку и пропуск (при наличии);

- не допускать появления в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения на территории филиала Академии; пройти по требованию администрации филиала Академии проверку на факт выявления состояния алкогольного, наркотического и(или) токсического опьянения;

- не употреблять на территории филиала Академии спиртные напитки, психотропные и (или) наркотические вещества;
- не курить на территории филиала Академии;
- не выбрасывать мусор вне специально отведенных мест, не загрязнять территорию филиала Академии;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, положением о филиале Академии и иными локальными актами.

2.5. Настоящие правила распространяются на Обучающихся и слушателей филиала Академии.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в филиале Академии регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.2. Все формы аудиторных занятий, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором филиала Академии.

Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайте и на информационном стенде филиала Академии не позднее 3 дней до начала следующего семестра. Расписание промежуточной аттестации размещается в свободном доступе не позднее, чем за 7 дней до ее начала, государственной итоговой аттестации – за 14 дней до начала.

3.3. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, при максимальной нагрузке, включающей внеаудиторную самостоятельную работу – 54 часа в неделю.

3.4. Всем Обучающимся очной формы обучения предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику учебного процесса общей продолжительности 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-ух недель.

3.5. Вход и выход Обучающихся филиала Академии из учебного помещения во время проведения учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время учебных занятий в помещении филиала Академии должна соблюдаться тишина и порядок.

3.6. В каждой студенческой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных лиц.

Староста группы подчиняется куратору группы, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления филиала Академии.

3.7. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- ведение учета посещаемости обучающихся группы учебных занятий;
- извещение Обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- извещение куратора группы, заведующего отделением о проблемах, возникших в группе в ходе учебного процесса.

3.8. Порядок соблюдения дисциплины Обучающимися филиала Академии при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами филиала Академии.

4. Поощрения Обучающихся

4.1. За успехи в учебной, учебно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для Обучающихся филиала Академии устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной стипендии;
- назначение повышенной академической стипендии;
- назначение поощрительных выплат.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор филиала Академии и (или) иное уполномоченное им должностное лицо в соответствии с локальными нормативными актами филиала Академии.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора филиала Академии или иного уполномоченного им должностного лица, доводятся до сведения всего студенческого и преподавательского коллектива и заносятся в личное дело Обучающегося.

5. Ответственность Обучающихся

5.1. За невыполнение Обучающимися обязанностей по добросовестному освоению учебного плана по специальности и графика учебного процесса по неважной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, положением о филиале Академии, настоящими Правилами и иными локальными актами филиала Академии к Обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. Совершение Обучающимся филиала Академии в период обучения противоправных поступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

5.3. Обучающийся может быть отчислен при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости за совершение им противоправного поступка в отношении филиала Академии, его Обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.4. Основанием отчисления может быть грубое нарушение настоящих Правил, нанесение существенного вреда деловой репутации филиала Академии и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в здании филиала Академии и за его пределами.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания от Обучающегося филиала Академии должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении 2 рабочих дней объяснение не представлено, то составляется Акт об отказе от дачи объяснения. Отказ Обучающегося дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая время болезни и нахождения Обучающегося на каникулах. Не допускается применение

дисциплинарного взыскания к Обучающемуся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора филиала Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии/филиала Академии. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины Обучающегося, объяснения Обучающегося (при наличии).

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется Обучающемуся филиала Академии, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Обучающегося от ознакомления с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

В отдельных случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других Обучающихся филиала Академии.

5.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Обучающимся филиала Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Обучающийся филиала Академии не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе Обучающегося или ходатайству куратора группы может быть снято до истечения года, если Обучающийся не допустил нового проступка.

5.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к Обучающемуся филиала Академии не применяются.

5.13. Настоящие Правила распространяются на Обучающихся и слушателей филиала Академии.

5.14. Процедура применения к Обучающимся филиала Академии дисциплинарных взысканий определяется локальными нормативными актами Академии/филиала Академии.

6. Порядок в здании филиала Академии

6.1. Находясь в здании филиала Академии, Обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба;
- проходить в здание и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из здания филиала Академии имущество и предметы, принадлежащие филиалу Академии, а также вносить громоздкие предметы, без получения соответствующего разрешения администрации филиала Академии;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без получения соответствующего разрешения администрации филиала Академии;
- использовать выделенное для учебного процесса оборудование в личных целях.

6.3. Обучающимся института разрешается в учебное время использовать свободные аудитории для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

6.4. Директор филиала Академии выделяет часы приема Обучающихся филиала Академии по личным вопросам.

Заведующие отделениями устанавливают часы приема Обучающихся в зависимости от времени работы отделения.