Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 13.07.2026 09:06:23
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

# Формы контроля промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

## 1 Общеобразовательная подготовка

| Индекс | Наименование УД/ПМ/МДК, практик | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| **Базовые дисциплины** | | |
| ОУД 01 | Русский язык | Экзамен |
| ОУД 02 | Литература | Дифференцированный зачет |
| ОУД 03 | История | Дифференцированный зачет |
| ОУД 04 | Обществознание | Дифференцированный зачет |
| ОУД 05 | География | Дифференцированный зачет |
| ОУД 06 | Иностранный язык | Дифференцированный зачет |
| ОУД 07 | Математика | Экзамен |
| ОУД 08 | Информатика | Экзамен |
| ОУД 09 | Физическая культура | Зачет |
| ОУД 10 | Основы безопасности и защиты Родины | Дифференцированный зачет |
| ОУД 11 | Физика | Экзамен |
| ОУД 12 | Химия | Дифференцированный зачет |
| ОУД 13 | Биология | Дифференцированный зачет |
| ОУД 14 | Индивидуальный проект | Дифференцированный зачет |

## 2 Профессиональная подготовка

| Индекс | Наименование УД/ПМ/МДК, практик | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| **Социально-гуманитарный цикл** | | |
| СГ.01 | История России | Дифференцированный зачет |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Зачет |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | Дифференцированный зачет |
| СГ.04 | Основы бережливого производства | Зачет |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства | Контрольная работа |
| СГ.06 | Физическая культура | Зачет |
| **Профессиональный цикл** | | |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | Экзамен |
| ОП.02 | Техническая механика | Экзамен |
| ОП.03 | Материаловедение | Экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| ОП.04 | Метрология, стандартизация и сертификация | Дифференцированный зачет |
| ОП.05 | Процессы формообразования и инструменты | Дифференцированный зачет |
| ОП.06 | Технология машиностроения | Экзамен |
| ОП.07 | Охрана труда | Дифференцированный зачет |
| ОП.08 | Математика в профессиональной деятельности | Дифференцированный зачет |
| ОП.09 | Технологическое оборудование | Дифференцированный зачет |
| ОП.10 | Технологическая оснастка | Дифференцированный зачет |
| ОП.11 | Экономики предприятия | Дифференцированный зачет |
| ОП.12 | Электротехника и электроника | Экзамен |
| **Профессиональные модули** | | |
| ПМ.01 | **Разработка технологических процессов изготовления деталей машин** | Экзамен по модулю |
| МДК.01.01 | Технологические процессы изготовления деталей машин | Дифференцированный зачет<br>Курсовая работа |
| МДК.01.02 | Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении | Экзамен |
| УП.01 | Учебная практика | Дифференцированный зачет |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |
| ПМ.02 | **Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве** | Экзамен по модулю |
| МДК.02.01 | Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с примкенением автоматизированного проектирования | Экзамен |
| МДК.02.02 | Управляющие программы изготовления деталей машин в машиностроительном производстве | Дифференцированный зачет |
| УП.02 | Учебная практика | Дифференцированный зачет |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |
| ПМ.03 | **Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве** | Экзамен по модулю |
| МДК.03.01 | Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве | Экзамен<br>Дифференцированный зачет |
| УП.03 | Учебная практика | Дифференцированный зачет |
| ПП 03 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| **ПМ. 04** | **Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства** | Экзамен по модулю |
| МДК.04.01 | Контроль, наладка и техническое обслуживание оборудования машиностроительного производства | Дифференцированный зачет |
| УП.04 | Учебная практика | Дифференцированный зачет |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |
| **ПМ 05** | **Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве** | Экзамен по модулю |
| МДК.05.01 | Организация деятельности персонала предприятия | Дифференцированный зачет |
| МДК.05.02 | Организация контроля качества выполнения работ | Курсовая работа |
| УП.05 | Учебная практика | Дифференцированный зачет |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |
| **ПМ.06** | **Выполнение работ по профессии Токарь** | Экзамен по модулю |
| МДК.06.01 | Технология обработки заготовок на токарных станках | Дифференцированный зачет |
| УП.06.01 | Учебная практика | Дифференцированный зачет |
| ПП.06.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет |
| ПДП | | Дифференцированный зачет |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Рекомендаций по оформлению индивидуального проекта в рамках реализации общеобразовательной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальностям 15.02.16 Технология машиностроения,
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная, очно-заочная

Разработала:
преподаватель
высшей квалификационной категории
Сизова О.В.

**2025 г.**

# Инструкция
# по оформлению индивидуального проекта
# Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала федерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Правильная структура индивидуального проекта является одним из ключевых критериев ее оценивания, формирует у обучающихся навыки грамотного оформления индивидуальных работ, которые в последствии могут быть использованы в написании интересной научно-исследовательской работы.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### 1.1. Структура оформления индивидуального проекта

Структура индивидуального проекта обучающегося представляет собой следующее:

• титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

• оглавление – перечень названий всех глав, подпунктов, глоссарий (при наличии), список использованных источников, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

• введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования и т.д. Рекомендуемый объем: 1-2 страницы;

• основная часть – может содержать 2-3 главы, в которых рассматриваются ведущие вопросы темы. Рекомендуемый объем: 5-10 страниц;

• заключение – содержит краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Рекомендуемый объем: 1-2 страницы.;

• список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

• приложения (при необходимости).

## 1.2. Объем индивидуального проекта

Индивидуальный проект включает от 10 до 15 страниц печатного текста формата А4, в которые входят все ее разделы, кроме приложений.

### 1.2.1. Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Титульный лист индивидуального проекта является первым листом, он не нумеруется и заполняется в соответствии с образцом (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и содержит:

- название образовательной организации;

- код и наименовании специальности;

- ниже, по центру страницы, слова «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым шрифтом 18 кеглем без использования кавычек;

- тема индивидуального проекта без слова тема, без заключения в кавычки в полном соответствии с приказом по закреплению тем индивидуального проекта. Наименование темы индивидуального проекта пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым шрифтом 18 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек.

- ниже, ближе к правому краю, указываются фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, курс; инициалы и фамилия руководителя

индивидуального проекта;

- в нижнем поле по центру указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

### 1.2.2. Оформление оглавления

Оглавление (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) включает развернутый перечень глав и параграфов индивидуального проекта. Содержание работы должно соответствовать теме.

Оглавление (страница 2) помещается на отдельном листе в начале работы до введения. В нем дается точное название отдельных частей работы (глав, приложений).

Название каждой главы должно быть конкретизировано (за исключением введения и заключения).

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать их или давать в другой формулировке. Все заголовки начинаются с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером в правом столбце оглавления.

### 1.2.3. Оформление введения

Введение – 1-2 страницы печатного текста (5-7% от общего объема текстового материала). Данная часть работы занимает примерно от одной до двух страниц текста. Введение отражает следующую логику рассмотрения текста:

- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации;

- сформулировать объект и предмет исследования:

Объект исследования – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (например, складская деятельность предприятия).

Предмет исследования находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, модель, механизм реализации чего-либо и т.п.), подлежащую исследованию, это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий (например, финансово-хозяйственная деятельность предприятия). При необходимости в ходе изложение предмета исследования допускается более конкретное определение его границ в рамках избранной темы (сужение или расширение);

- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней;

- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу;

- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности. Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, т.е. цель – это то, что автор планировал получить при написании индивидуального проекта. Цель – это тема работы с глаголом что сделать (например, предложить, выполнить анализ, организовать, обосновать выбор, изучить и др.);

- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, …). Задачи – это конкретные императивы, отвечающие на вопрос,

что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Наиболее распространенными могут быть следующие формулировки задач исследования: выявить, проанализировать, определить, сформулировать, разработать, обосновать, раскрыть и т.п.

Целей не может быть много – классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач;

- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в индивидуальном проекте – от одного до трех.

### 1.2.4. Оформление основной части

Основная часть – 5-10 страниц печатного текста (85-90% от общего объема текстового материала). Основная часть индивидуального проекта подразделяется на две-три главы.

Содержание глав и их структура (деление на подпункты) зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. Самым главным, что учитывается при разработке структуры основной части, является то, что ее содержание должно в полном объеме раскрывать избранную тему.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов.

Содержание второй главы носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала.

Главы 2-3 описывают практические этапы работы, анализ полученных данных, выявление определённых закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента или исследования. В конце каждой главы пишутся выводы. Принципиальным требованием к основной части является доказательность, последовательность, отсутствие лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Основная часть может сопровождаться иллюстративным материалом: рисунками, фотографиями, диаграммами, схемами, таблицами.

Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

В тексте индивидуального проекта не обязательно приводить формулы и описывать общепринятые методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылка на использованную литературу обязательна. При использовании же инструментальных методик или оригинальных методов, они должны быть подробно раскрыты в тексте. Во второй главе рассматриваются проведенные наблюдения или эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация собранного фактического материала.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, выносятся в приложение.

### 1.2.5. Оформление заключения

Заключение – 1-2 страницы печатного текста (примерно равно объему введения), на которых излагаются основные выводы, полученные в результате решения поставленных во введении задач. Заключение является итоговой частью индивидуального проекта. Заключение должно содержать обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в индивидуальном проекте, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или

научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Основной результат в заключении должен быть соотнесён с заявленной во введении целью работы. Этот основной результат должен быть чётко сформулирован. В заключении приводятся также интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Глоссарий (при наличии) должен содержать не менее 15-20 понятий.

### 1.2.6. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) включает не менее 3-5 источников и отражает только те источники, которые изучил и использовал автор непосредственно в процессе исследовательской работы. Список использованных источников может включать в себя нормативно-правовые акты, и специальную научную учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации.

Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

### 1.2.6. Оформление приложений

Это часть текста индивидуального проекта, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для полного освещения темы.

Приложения размещаются после списка литературы. К приложениям относят: копии документов, инструкции, схемы, графики, диаграммы, таблицы, бланки опросов, тесты и систематизированный материал по ним, иллюстративный материал.

Каждое приложение нумеруется (без знака №) в правом верхнем углу и оформляется на отдельном листе. В тексте должна быть ссылка на каждое приложение.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОГО, ТАБЛИЧНОГО, ФОРМУЛЬНОГО И ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА - ГОСТ Р 2.105-2019 «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ».

### 2.1.1. Оформление текстового материала индивидуального проекта (требования к формату индивидуального проекта)

Формат страницы: А4 (210х297 мм) – см. ГОСТ 2.301-68. Ориентация книжная – для текстовой части индивидуального проекта, книжная и/или альбомная – для приложений.

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10.

Односторонняя печать текста на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word», междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 10-12 пт).

Выравнивание текста — по ширине, абзацный отступ — 1,25 см.

Возможно использование автоматической расстановки переносов.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, задание, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со

страницы 2).

Готовый текст индивидуального проекта должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (297 х 210 мм).

Каждая глава индивидуального проекта обязательно оформляется с новой страницы. Подразделы внутри главы (1.1., 1.2. и т.д.) печатаются в продолжении страницы.

В тексте не используют часто сокращения кроме общепринятых (Д.И. Алексеев Словарь сокращений русского языка – М., 1977).

При упоминании в тексте исследовательского проекта фамилий известных людей (авторы, ученые, исследователи, изобретатели и т.п.), их инициалы пишутся в начале фамилии.

### 2.1.2. Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), включаемых как в основную часть индивидуального проекта с выравниванием по центру, так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2.1 показывают ...; Результаты расчетов представлены в таблице 2.2…).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы — над

каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Над таблицей с выравниванием по ширине помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после номера — пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится (например: Таблица 2 — Расчет уровня рисков).

Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части индивидуального проекта (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).

В таблице не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а указывается: «Продолжение таблицы...» с выравниванием по левому краю, строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте – до 12-10 кегля. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

Оформление табличного материала представлено в Приложении 4.

### 2.1.3. Оформление формульного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая — номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \ м^2 \qquad (2.1)$$

где S — площадь квадрата, $м^2$,

а — сторона квадрата, м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50] - см. раздел 2.4.

### 2.1.4. Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

На рисунки, расположенные в основной части индивидуального проекта , делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на

товар увеличился вдвое;

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части индивидуального проекта, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. или в пределах главы, например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка.

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 — Этапы управления кадрами). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом. Подрисуночный текст располагается с выравниванием текста по ширине, абзацный отступ — 1,25 см, размер шрифта 14 пт.

### 2.1.5. Оформление графической части индивидуального проекта

В графическую часть индивидуального проекта кроме рисунков и таблиц, включаемых в текстовую часть, входят чертежи и дополнительный демонстрационный графический материал, который оформляется отдельно.

К графическому материалу следует относить:

- чертежи и схемы;
- плакаты (демонстрационные листы).

Графический материал должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами единой системы конструкторской и технологической документации (ЕСКД и ЕСТД) и представлен на листах формата А1 (594х841 мм) — ГОСТ 2.301-68.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы могут размещаться в разделе «Приложения». Они выполняются с использованием прикладных компьютерных программ (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel»).

2.1.6. Обозначение в тексте физических величин - ГОСТ 2.105-2019, ГОСТ 8.417-2024.

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета — словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но: ... в 15 раз) ).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения (на пример: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

2.4. Оформление сносок и ссылок - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

В индивидуальном проекте используются, как правило, ссылки:

- внутритекстовые — помещаются в текстовой части индивидуального проекта и оформляются в круглых скобках, например: (Мельников В.П., Клейменов С.А.Петраков А.М. Информационная

безопасность и защита информации: учеб.пособие.М., 2010);

- подстрочные - оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части индивидуального проекта внизу страницы (в сноску).

Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски [1], который набирается на верхнюю линию шрифта. Допускается выполнение знака сноски в виде звездочки* (не более трех знаков). Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например.

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М.: 2012. с. 305.

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес.

Например.

[1] URL: httt:// www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется сквозная нумерация по всей текстовой части индивидуального проекта или в пределах каждой главы.

- затекстовые — выносятся за текстовую часть индивидуального проекта (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, на- пример: [23, с.50], [23, с.50-53].

Применение того или иного вида ссылок в тексте индивидуального проекта (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) определяется предметной комиссией.

2.5. Состав и оформление списка использованных источников - ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание. Общие требования и правила составления»

2.5.1. Состав использованных источников

К источникам относятся: нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.); литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях); ресурсы Интернет (сайты, порталы).

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости, в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативные акты, инструкции;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Список должен иметь сквозную нумерацию, следующую от первого до последнего источника. Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания,

общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

### 2.5.2. Оформление источников учебников, учебных пособий

При описании источников указываются

Книги одного автора:

Фамилия и инициалы автора, Заглавие (без кавычек): сведения, относящиеся к заглавию (если есть) / Инициалы и фамилия автора.— Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). — Место издания (город, где была издана книга): Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). — Общее количество страниц .

Книги двух авторов:

Фамилия и инициалы первого автора Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилии авторов.— Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.).

— Место издания (город, где была издана книга): Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г›). — Общее количество страниц.

Книги трех авторов:

Фамилия и инициалы первого автора Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилии авторов.— Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). — Место издания (город, где была издана книга): Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г›). — Общее количество страниц.

Книга четырех авторов:

Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилии авторов.- Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). — Место издания (город, где была издана книга): Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г›). — Общее количество страниц.

Книги пяти авторов и более:

Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Инициалы и фамилии трех авторов [и др.].- Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). — Место издания (город, где была издана книга): Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г›). — Общее количество страниц.

статьи из журнала газеты:

Фамилия и инициалы автора. Название статьи / Инициалы и фамилия автора // Название журнала (или газеты). — Год выхода без буквы «г». - № журнала (дата выпуска или № газеты). — Страницы, на которых помещена публикуемая статья (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

## 2.6. Оформление приложений

Объем приложений не более 10% от общего объема индивидуального проекта.

Приложение может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», выполненного прописными буквами, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт. Нумерация приложений выполняется арабскими цифрами, нумерация приложений – сквозная.

Приложения имеют общую с остальной частью индивидуального проекта сквозную нумерацию страниц. В тексте на все приложения даются

ссылки.

Большое количество приложений оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### 3.1. Защита индивидуального проекта

На защиту индивидуального проекта выносится:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт (модель) проектной деятельности (при наличии): бизнес-план, буклет, веб-сайт, видеофильм, выставка и т.п.
- презентация проекта, сопровождающая выступление обучающегося на защите.

### 3.2. Рекомендуемый план выступления на защите проекта

- представление (приветствие, представить себя - группа, ФИ, представить руководителя);
- тема проекта;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?»;
- озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии);
- описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?»;
- представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений,

актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать. Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?». «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»;

- сформулировать задачи работы над проектом.

3.3. Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, администрация образовательной организации и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

3.4. Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации

Электронная презентация в редакторе MS Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите проекта и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание проекта, выполненного студентом.

Электронная презентация включает:

– титульный слайд, в содержание которого выносится наименование образовательного учреждения – Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС, тема проекта, фамилия, имя, отчество студента, наименование населенного пункта – г.Красноармейск, год-2025.

– актуальность, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования - 1-2 слайда;

– результаты проведенного анализа исследуемой области, трактовка полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 8-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет: 10-15 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Номера слайдов внизу справа, кроме титульного. Рекомендуется использование шаблона презентации, разработанного РАНХиГС и выполненного в цветовой гамме данного шаблона.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 6-8 мин.

Материал, используемый в докладе, должен строго соответствовать содержанию индивидуального проекта.

При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (таблица 1).

Таблица 1 - Оформление презентации

| | |
|---|---|
| Оформление диаграмм | - у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;<br>- диаграмма может занимать все место на слайде;<br>- линии и подписи должны быть хорошо видны |
| Оформление таблиц | - должно быть название таблицы;<br>- шапка таблицы должна отличаться от основных данных |
| Стиль оформления | - единый стиль оформления;<br>- избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации |
| Звуковой фон | - не рекомендуется к использованию, т.к. отвлекает от основного материала |
| Использование цвета | - на одном слайде рекомендуется использовать не |

| | |
|---|---|
| | более трех цветов: один для фона, один для заголовков и для текста; один – для диаграммы;<br>- для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | - возможно использование компьютерной анимации для предоставления информации на слайде, однако не допускается злоупотребление различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде |
| Содержание информации | - используйте короткие слова и предложения;<br>- заголовки должны привлекать внимание |
| Расположение информации на странице | - предпочтительно горизонтальное расположение информации;<br>- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;<br>- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;<br>- максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься |
| Шрифты | - для заголовков - 32 - 40;<br>- для информации – 26-28;<br>- шрифты использовать без засечек (Arial, Tahoma, и т.д.), т.к. их легче читать с большого расстояния;<br>- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;<br>- для выделения информации возможно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками;<br>- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв) |
| Способы выделения информации | Следует использовать:<br>- рамки, границу, заливку;<br>- разные шрифта цветов, штриховку, стрелки;<br>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов |
| Объем информации | - не заполнять один слайд слишком большим объемом информации;<br>- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде |
| Виды слайдов | - для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами; с картинками |
| Оформление | - точка в конце не ставится, если заголовок состоит из |

| | |
|---|---|
| заголовков | двух предложений - ставится;<br>- не рекомендуется писать длинные заголовки;<br>- слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

Специальность ХХ.ХХ.ХХ_____

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

## Хxxxxxxxxxxxxxxxxx

Выполнил(а):

обучающийся(-ся) __курса__ группы

_____
фамилия, инициалы

Руководитель:

_____Фамилия И.О.

«___» _____202__г.

Красноармейск, 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..... 3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЛИТЕРАТУРЕ……...…….. 4
1.1 Понятие, классификация и задачи учета основных средств……..... 4
1.2 Хxxxxxxxxxxx…….. 6
ГЛАВА 2 ХХХХХХХХХХХХ…… 9
2.1 Краткая характеристика Хxxxxxxx…….. 9
2.2 ХХxxxxxxxxxxx…….. 11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 14
ПРИЛОЖЕНИЯ…… 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ


1. ГОСТ Р 51773-2009. Торговля. Термины и определения.
2. СанПиН 2.3.2.1078-2001 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» / Утв. главным государственным сани- тарным врачом РФ 06.11.2001 №36.
3. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Брыкова.- М.: КНОРУС, 2018.- 266 с.
4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 04.05.2023).
5. Franke, J. Einfuhrung in die Statistik der Finanzmarkte / J.Franke, W.Hardle, C.Hafner. — Berlin.: Springer, 2001. — 358s.
6. Этикет [Электронный ресурс]: энциклопедия. Сергиев Посад, 2012

– 1 CD-ROM.

Ресурсы Интернет

7. Материалы международного семинара «Интеграция российской выс- шей школы в общеевропейскую систему высшего образования: проблемы и пер-спективы» // Журнал Санкт-Петербургский Университет — 2011. — № 4-5. http://bologna.mgimo.ru/documents.php?cat id=19&doc id=112
8. https://www.glavbukh.ru/?ysclid=m96xntr8e398559524
9. https://www.buhgalteria.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примеры оформления таблиц

Таблица 1 — Отчет о прибылях и убытках ООО «. ..... » за 2022 год

В тысячах рублей

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Продолжение таблицы 1

В тысячах рублей

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

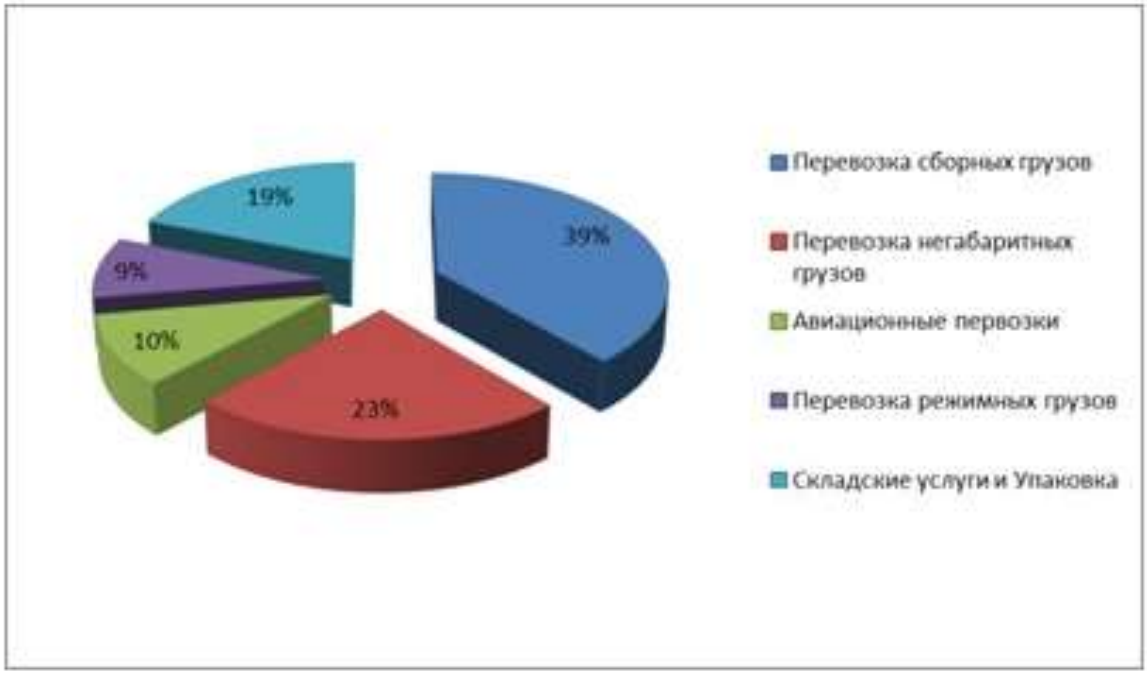



Рисунок 1- Динамика спроса на услуги ООО «Мейджик Транс»

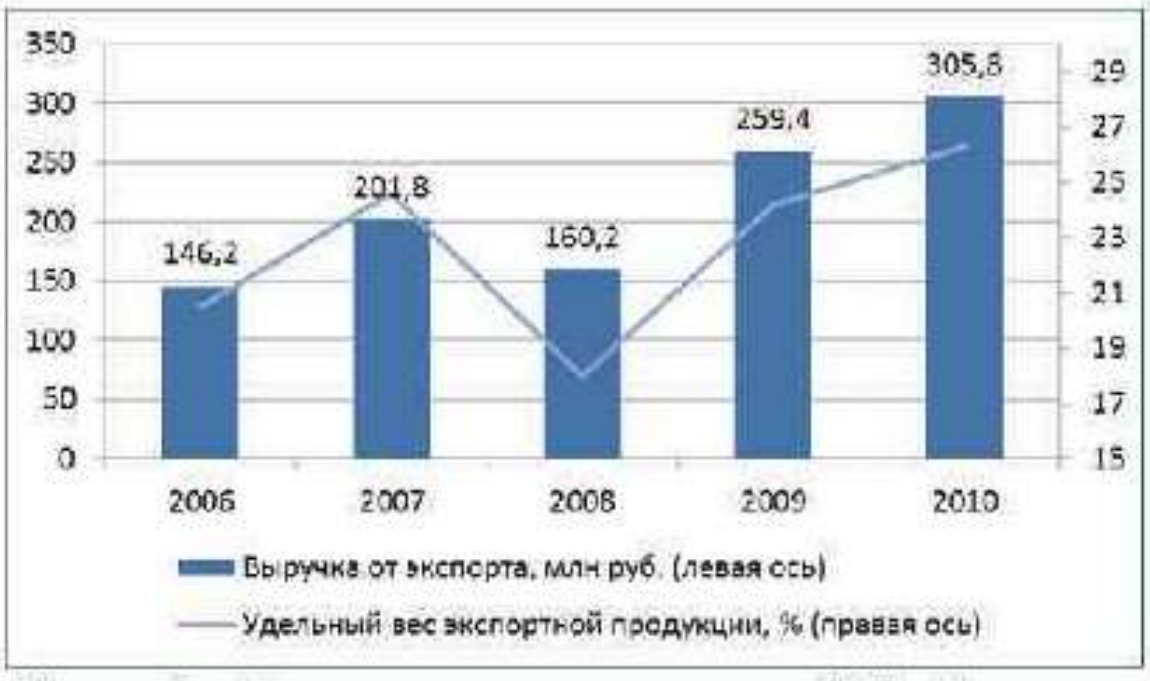



Рисунок 2 – Динамика выручки от экспорта ООО «Вектор»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

# Методическая разработка

Учебного занятия по дисциплине

# ОУД.06 Иностранный язык

специальность **15.02.16 Технология машиностроения,**
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),**
**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения – очная, очно-заочная

Разработала:
преподаватель иностранного языка
высшей квалификационной категории
Прокофьева К.И.

**2025 г.**

**Содержание**

1. Введение ……..……3
2. Основная часть……4
3. Заключение ……...…..7
4. Список использованных источников ……8

**ВВЕДЕНИЕ**

Современная система образования ставит перед нами, педагогами, новые вызовы и задачи. В условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) особенно актуальным становится обновление и модернизация воспитательной деятельности. Наша цель – не просто передать знания, но и сформировать у подрастающего поколения прочные ценностные ориентиры, научить их жить в гармонии с собой и окружающим миром, ценить многообразие и строить единое будущее.

Данная методическая разработка занятия посвящена вопросам переосмысления русскоязычного терминологического инструментария для инновационного теоретического осмысления современных общемировых языковых процессов. В рамках дескриптивного подхода локальные идиомы рассматриваются как уникальный социолингвистический феномен, как полноправная форма существования английского языка, модифицированная сообразно этнокультурным и этнолингвистическим особенностям коммуникантов. Локальные идиомы демонстрируют ценнейший принцип единства в многообразии, который затребован нынешним миропорядком, и их изучение может помочь спроецировать модель коммуникации глобализующегося мира.

## 2. Основная часть

**План занятия по английскому языку**

**Тема:** «Единство в многообразии» (*Unity in Diversity*)

**Уровень:**A2–B1

**Продолжительность:** 90 минут

**Цель:** расширить базовый словарный запас по темам *ethnicity*, *diversity*, *global unity*; развить навыки описания изображений и коротких высказываний; конструкции Present Simple и There is/are.

**Материалы:** яркие фото муралов Eduardo Kobra (крупные планы портретов людей разных национальностей из *Ethnicities*), карточки с новой лексикой и картинками, раздаточные листы с шаблонами предложений, короткие подписи к работам художника на английском.

**Этап 1. Вводная часть (15 минут)**

**Задачи:** актуализировать базовые слова по теме внешности и национальностей, ввести ключевую лексику, сформулировать тему.

1. **Мотивационный вопрос:** Преподаватель показывает 3–4 фото людей разных национальностей и задаёт вопрос: *Who are they? Where are they from?*

Учащиеся отвечают короткими фразами: *He is from Brazil. She is from Japan.*

2. **Введение лексики:** На доске — простые слова с картинками:

- *people* (люди);
- *different* (разные);
- *country* (страна);
- *face* (лицо);
- *colourful* (красочный);
- *together* (вместе);
- *happy* (счастливый);
- *unity* (единство);
- *diversity* (многообразие)

Учащиеся повторяют слова хором и индивидуально.

3. **Формулировка темы:** Преподаватель показывает коллаж из фото Kobra и говорит: *Today we'll look at big pictures on walls — murals. They show people from many countries. We'll learn words about diversity and unity.*

**Этап 2. Работа с визуальным материалом (25 минут)**

**Задачи:** развить навыки описания простых изображений, отработать базовую лексику и конструкции.

1. **Первичное восприятие:** Учащимся показывают 2–3 крупных фото фрагментов мурала *Ethnicities* (портреты 2–3 человек).

Задание: *Look and say: How many people? What colour are their eyes/hair? Are they smiling?*

Учащиеся по цепочке описывают детали: *There is a woman. She has dark hair. She is smiling.*

2. **Работа с карточками:** Раздаются карточки с фразами-шаблонами:

- *This is a … (man/woman/boy/girl).*
- *He/She is from …*
- *He/She has … eyes and … hair.*
- *The picture is … (colourful/bright/happy).*
- *People are together. They show unity.*

В парах учащиеся подбирают фразы к фото, читают вслух.

3. **Групповое описание:** Обучающиеся делятся на 2 группы. Каждая получает одно фото мурала. Используя шаблоны, группа составляет 4–5 предложений о картинке (преподаватель помогает с грамматикой). Одна группа читает описание, другая угадывает фото.

**Этап 3. Развитие навыков говорения (25 минут)**

**Задачи:** практика коротких высказываний, ответы на простые вопросы, использование новой лексики в речи.

1. **Мини-рассказ преподавателя:** Кратко рассказать о Kobra (2–3 предложения): *Eduardo Kobra is an artist. He paints big murals. His pictures show people from different countries.*

Показать ещё 2–3 фото его работ. Задать вопросы: *What do you see? Are the people happy? What colours do you like?*

2. **Игра «Найди пару»:** На доске — слова и их переводы в разном порядке: English, diversity, unity/ country, together, nation и другие. Учащиеся выходят по одному и соединяют пары. Затем повторяют пары хором.

3. **Диалоги в парах:**

Учащиеся получают карточки с вопросами и ответами:

**Card A:** *Where is this person from?*

**Card B:** *He is from India.*

**Card A:** *What does the picture show?*

**Card B:** *It shows unity and diversity*Пары тренируют диалоги, затем меняются ролями.

**Этап 4. Творческое задание и рефлексия (20 минут)**

**Задачи:** применить лексику на практике, развить креативное мышление, подвести итоги.

1. **Проект «Наш мурал»:** Учащиеся в группах (3–4 человека) рисуют простой эскиз мурала на тему *Unity in Diversity* на большом листе.

План:

1. Нарисовать 3–4 фигуры людей разных национальностей.
2. Подписать: *This is Anna from Russia. This is Li from China.*
3. Добавить надпись на английском: *We are together! Unity in diversity!*
4. Выбрать 2 цвета для фона и объяснить почему (*Blue is peace)*.

*2.* **Презентация работ:** Каждая группа показывает рисунок и читает 3–4 предложения по шаблону:

- *Our mural shows … people.*
- *They are from …*
- *We used … colours because …*
- *The message is: …*

**Рефлексия:**

Каждый ученик получает стикер и пишет 1 новое слово, которое запомнил. Все стикеры приклеиваются на доску, преподаватель зачитывает слова, класс повторяет хором.

**Домашнее задание**

Нарисовать мини-мурал (на листе А4) и подписать 3–4 предложения:

1. *My mural shows people from … (2 countries).*
2. *They are … (happy/friendly).*
3. *The colours are …*
4. *The message: We are better together!*

## 3. Заключение

Данная методическая разработка – это лишь один из шагов на пути к формированию гармоничной личности, способной жить в многообразном мире, уважая и ценя каждого человека. Учебные занятия предоставляют нам уникальную возможность регулярно обращаться к фундаментальным ценностям, формируя у наших детей прочный нравственный стержень.

Только через совместные усилия, через открытый диалог и искреннее стремление к взаимопониманию можно воспитать поколение, которое будет гордиться своей Родиной, ценить ее многонациональное богатство и строить будущее, основанное на принципах мира, дружбы и единства.

Ожидаемые результаты:

Обучающиеся осознают ценность многообразия культур, национальностей и взглядов.

У них сформируется позитивное отношение к представителям различных культур и национальностей.

Повысится уровень толерантности и эмпатии.

Укрепится чувство единства и сплоченности в классном коллективе.

Обучающиеся будут готовы применять полученные знания и навыки в повседневной жизни, способствуя созданию атмосферы взаимоуважения и сотрудничества.

**Список использованных источников**

**Основные источники:**

1. Бонк Н.А. Учебник английского языка. В 2-х частях. Часть 1/ Н.А. Бонк.- М.: ДеконтГИС, 2007.

2. Агабекян И.П. Английский язык: учеб. пособие/ И.П.Агабекян.- 2-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2017.- 318 с.

**Дополнительные источники:**

1. Аитов В.Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В.Ф. Аитов, В.М.Аитова. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.

2. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико – грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / Р.И.Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.Издательство Юрайт, 2017.

3. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г.Д.Невзорова, Г.И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. Издательство Юрайт, 2017.

4. Англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением.- М.: Издательство «Евро-пресс», ООО «Медиа-Консалт», 2010.

**Интернет – ресурсы:**

1. www.homeenglish.ru/Grammarnumeral.htm
2. http://lingust.ru/english