# Приказ от 19.02.2019 года N 02-139 "Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции" (с положением о принятии работниками Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов)

## Приказ от 19.02.2019 года N 02-139 "Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции"

В соответствии со статьёй 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 22.12.2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", с учетом письма Аппарата Правительства Российской Федерации от 29.12.2018г. N П 17-69370

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о принятии работниками Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов в новой редакции (Приложение).
2. Положение о принятии работниками Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, утвержденное Приказом от 27.12.2017г. N 02-937 признать утратившим силу.
3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения работников, замещающих должности проректоров и главного бухгалтера Академии.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора Д.А. Арефьева

Ректор В.А. Мау

## Приложение N 1 к приказу от 19.02.2019 года N 02-139

## Положение о принятии работниками Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки уведомления работниками Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия), замещающими отдельные должности, включенные в Перечень, утверждённый Правительством Российской Федерации, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок регистрации уведомлений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"Работник Академии" - работник, замечающий одну из должностей, включённых в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. N 613 (ректор, проректор, главный бухгалтер Академии), если иное не следует из содержания настоящего Положения;

"Работодатель" - для ректора - Правительство Российской Федерации, для проректоров и главного бухгалтера Академии - Академия в лице ректора.

"Конфликт интересов" - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника Академии и правами и законными интересами Академии, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

"Личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Работником Академии должностных (трудовых) обязанностей" - возможность получения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником Академии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник Академии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью Работника Академии. Непринятие Работником Академии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение Работника Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. К мерам, принимаемым Работником Академии, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление Работником Академии Работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;

- отказ от выгоды, которая может явиться причиной интересов;

- передача принадлежащих Работнику Академии ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если Работник Академии владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

5. В случае возникновения у Работника Академии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия Работника Академии по какой-либо причине на рабочем месте - не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, сообщить об этом Работодателю путем направления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление). Работник Академии обязан направить (подать) Работодателю Уведомление независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 4 настоящего Положения при этом:

- Ректор Академии составляет и подает (направляет) Уведомление на имя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с порядком и формой, утвержденными

Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650.

- Проректоры и главный бухгалтер Академии составляют Уведомление на имя ректора Академии в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению, и направляют его по почте с уведомлением о вручении либо подают лично в Управление персонала Академии уполномоченному должностному лицу.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется Уведомление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона Работника Академии;

- описание личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Работником Академии должностных (трудовых) обязанностей (получаемая Работником Академии материальная выгода);

- описание противоречия между личной заинтересованностью Работника Академии, правами и законными интересами Академии, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

- предпринятые или предлагаемые Работником Академии меры, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Уведомление должно быть лично подписано Работником Академии с указанием даты составления Уведомления.

К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Должностное лицо Управления персонала Академии в день поступления Уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленному по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Академии. Журнал хранится в Управлении персонала Академии в месте, защищенном от несанкционированного доступа. По окончании Журнала он хранится в Управлении персонала Академии в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в установленном порядке на хранение в архив.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается Работнику Академии на руки под роспись в Журнале либо направляется Работнику Академии по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление в срок не более одного рабочего дня после его регистрации в Журнале представляется должностным лицом Управления персонала ректору Академии для принятия решения о мерах по урегулированию конфликта интересов.

10. Ректором Академии по результатам рассмотрения Уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Работником Академии, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Работником Академии, представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Работником Академии, представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить Уведомление в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации для дальнейшего рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих

Аппарата Правительства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). По результатам рассмотрения соответствующего вопроса в Академию направляется позиция Комиссии для учета при принятии решения в отношении Работника Академии.

11 . В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, ректор Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Работнику Академии, представившему Уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, ректор Академии рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении Работника Академии, представившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, окончательное решение в отношении Работника Академии, представившего Уведомление, принимается с учетом позиции Комиссии, сформулированной по итогам рассмотрения соответствующего вопроса.

**Приложение N 1 к Положению о принятии работниками РАНХиГС мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, утвержденному Приказом от 19.02.2019 года N 02-139**

Ректору РАНХиГС В.А. Мау от (фамилия, имя, отчество (при наличии) Работника) (должность Работника)
Телефон

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов {нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае направления Уведомления в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации для дальнейшего рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию {нужное подчеркнуть).

" " 20 г. / / дата
подпись фамилия и инициалы

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

"___ " _____ 20____ г.. Per. N _____

(ФИО, должность лица, зарегистрировавшего Уведомление) / / подпись фамилия и инициалы

## Приложение N 2 к Положению о принятии работниками РАНХиГС мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, утвержденному Приказом от 19.02.2019 года N 02-139

### Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ГАРАНТ:

Форма журнала не приводится.