Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 10.07.2026 10:49:05
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

квалификация: бухгалтер
форма обучения: очная, очно-заочная

Красноармейск 2024 г.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018 г. (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. №50137), с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов по компетенции Ворлдскиллс – R 41 «Бухгалтерский учет», разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Протокол № 10 27 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Финансовое управление Администрации Красноармейского муниципального района
Начальник Н.В.Пашкина
28 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		С.
1	ПАСПОРТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА	4
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	12
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	16
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	25

1. ПАСПОРТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Общие положения

Нормативные основания для разработки Фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) в Красноармейском автомобилестроительном колледже - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Красноармейский автомобилестроительный колледж - филиал РАНХиГС):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.№ 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

В рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено освоение квалификации:

- бухгалтер.

Квалификация специалиста среднего звена «бухгалтер» предусматривает сопряжение с профессиональными стандартами (далее -ПС): ПС «Бухгалтер», ПС «Аудитор».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Аудитор» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по осуществлению вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций использовались следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Бухгалтер	ПС «Бухгалтер»	R 41 «Бухгалтерский учет»
Бухгалтер	ПС «Аудитор»	отсутствует

1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы. Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации	Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально-

на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации. Учет труда и заработной платы, учет кредитов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников. Определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период. Учет нераспределенной прибыли. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования. Учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов. Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Владение методикой проведения физического подсчета активов. Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление актов по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов,

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансово-результатных счетов, составление обобщающих регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа, формирование отчета руководству.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений
Защита дипломной работы	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики. Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. – ПК 4.7.	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена соответствует получаемой квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

2.2 Порядок проведения процедуры

Для государственной итоговой аттестации Красноармейский автомобилестроительный колледж - филиал РАНХиГС разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)и утверждаются Красноармейским автомобилестроительным колледжем - филиалом РАНХиГС после их обсуждения на заседании предметной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), методического совета Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС с участием представителей работодателей.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется Красноармейским автомобилестроительным колледжем - филиалом РАНХиГС.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора РАНХиГС.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Правительством Российской Федерации по представлению РАНХиГС.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Красноармейском автомобилестроительном колледже - филиале РАНХиГС, нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Красноармейским автомобилестроительным колледжем - филиалом РАНХиГС, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности

бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер. При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, количество экспертов, привлекаемых для проверки экзаменационных работ, регламентируется документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Другим видом государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (дипломного проекта). Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются Красноармейским автомобилестроительным колледжем - филиалом РАНХиГС. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице.

Номер и наименование модуля	Продолжительность выполнения модуля
Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0 ч. 45 мин.
Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0 ч. 15 мин.

Образец задания к демонстрационному экзамену

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

– сгруппировать оформленные и проверенные документы;

– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой

продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представляются.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– произвести расчеты с персоналом по оплате труда;

– определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;

– отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;

– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представляются.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;

– документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);

– учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);

– оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

– оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством.

Данные для выполнения задания модуля представляются.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

– документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

– учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать согласно критериям оценивания заданий прописанных в техническом описании соответствующего комплекта оценочной документации.

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%–19,99%	20,00%–39,99%	40,00%–69,99%	70,00%–100,0%

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта (более подробно процедура рассмотрена в методических рекомендациях ФГБОУ ДПО ИРПО «О проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО»).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, является защита дипломной работы. Дипломная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждается приказом директора Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и старший консультант.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей, старшего консультанта осуществляется приказом директора Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами Красноармейского автомобилестроительного колледжа - филиала РАНХиГС и календарным графиком.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу(дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта)отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.2 Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках пяти профессиональных модулей:

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.

Организация бухгалтерского учета в обособленных подразделениях экономического субъекта.

Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Организация первичного бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Бухгалтерский учет операций с денежными средствами бюджетного учреждения.

Документальное оформление и учет движения денежных средств предприятия.

Бухгалтерский учет наличных и безналичных расчетов экономического субъекта.

Бухгалтерский учет денежных средств экономического субъекта.

Учет денежных средств коммерческого предприятия.

Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.

Бухгалтерский учет операций по расчетным счетам предприятия.

Документальное оформление и учет движения денежных средств на специальных счетах организации.

Современные программы по автоматизации бухгалтерского учета денежных средств организации.

Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.

Организация учета основных средств и порядок их поступления.

Первичный учет основных средств на предприятии.

Учет основных средств автотранспортного предприятия.

Учет основных средств в учреждениях здравоохранения.

Аналитический и синтетический учёт основных средств на предприятии.

Документальное оформление и бухгалтерский учет наличия и движения основных средств экономического субъекта.

Организация бухгалтерского учета основных средств бюджетного учреждения.

Организация бухгалтерского учета основных средств экономического субъекта.

Бухгалтерский учет основных средств как основа анализа эффективности их использования.

Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.

Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.

Документальное оформление и учет инвентаризации и переоценки основных средств.

Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств.

Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспект.

Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.

Учет долгосрочных инвестиций.

Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей предприятия.

Документальное оформление и учет поступления и расхода материально–производственных запасов на предприятии.

Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.

Бухгалтерский учет оборотных средств экономического субъекта

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в автоматизированной системе бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет наличия и движения материально-производственных запасов.

Документальное оформление и учет материально-производственных запасов на предприятии.

Оценка и бухгалтерский учет материально-производственных запасов экономического субъекта.

Оценка и бухгалтерский учет материалов на предприятии.

Транспортно-заготовительные расходы и их учет.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

Система учета производственных затрат и их классификация.

Учет затрат по экономическим элементам как прием управленческого учета.

Учет затрат на производство продукции.

Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.

Бухгалтерский учет накладных расходов промышленного предприятия.

Организация бухгалтерского учета косвенных расходов предприятия.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.

Учет и калькулирование себестоимости продукции.

Бухгалтерский учет затрат на примере ОАО «МТС – Хлебороб»

Учет затрат на оказание услуг в сфере ЖКХ.

Учет издержек обращения в торговых организациях и предприятиях общественного питания.

Первичная документация по учёту готовой продукции на предприятиях.

Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.

Учет готовой продукции и ее реализации.

Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Документальное оформление и учет товаров на предприятиях торговли.

Бухгалтерский учет товаров в потребительских обществах.

Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли.

Документальное оформление и учет расчетных операций учреждения.

Организация бухгалтерского учета расчетных отношений экономического субъекта.

Бухгалтерский учет расчетных отношений предприятия

Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Документальное оформление и учет расчетных операций предприятия.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками в условиях автоматизации бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.

Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.

Организация бухгалтерского учета расчетных отношений предприятия.

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Бухгалтерский учет собственного капитала акционерного общества.

Бухгалтерский учет собственного капитала экономического субъекта.

Бухгалтерский учет капитала как источника финансирования хозяйственной деятельности предприятия.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности коммерческой организации.

Учет финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Порядок формирования и бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.

Учет резервного капитала и целевого финансирования.

Первичный учет личного состава и труда работников предприятия.

Учет личного состава и труда работников автотранспортного предприятия.

Учет личного состава и труда персонала предприятия.

Порядок начисления заработной платы в учреждениях здравоохранения.

Учет труда и расчетов с персоналом организации.

Учет труда и заработной платы на промышленном предприятии.

Бухгалтерский учет оплаты труда в бюджетных учреждениях.

Бухгалтерский учет оплаты труда персонала предприятия.

Бухгалтерский учет труда и заработной платы в автоматизированной системе бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом в бюджетных учреждениях.

Учет труда и заработной платы работников газовой отрасли.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом предприятия.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда и прочим операциям.

Виды начислений и удержаний из заработной платы на предприятии.

Виды и учет удержаний из заработной платы персонала организации.

Бухгалтерский учет обязательных удержаний из заработной платы работников.

Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.

Инвентаризация. Назначение и порядок ее проведения.

Инвентаризация основных средств организации.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.

Инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути их развития.

Особенности организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства.

Бухгалтерский и налоговый учет на предприятиях малого бизнеса.

Бухгалтерский и налоговый учет на автотранспортном предприятии

Бухгалтерский и налоговый учет при специальном налоговом режиме в виде ЕСХН.

Налогообложение предприятий малого бизнеса.

Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях УСН.

Бухгалтерский учет деятельности предприятия в условиях упрощенной системы налогообложения.

Порядок расчета и учет взносов экономического субъекта во внебюджетные фонды

Учет расчетов экономического субъекта по налогам и сборам.

Учет расчетов экономического субъекта по социальному страхованию и обеспечению.

Организация бухгалтерского учета расчетов экономического субъекта по налогам и сборам.

Организация учета расчетов экономического субъекта с внебюджетными фондами.

Начисление страховых взносов: отчетность и учет.

Организация бухгалтерского учета отчислений от фонда оплаты труда экономического субъекта.

Учет расчетов экономического субъекта по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Порядок составления бухгалтерской отчетности обособленного подразделения экономического субъекта.

Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.

Отчет и прибылях и убытках в системе бухгалтерской отчетности.

Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Порядок формирования и состав отчетности предприятий малого бизнеса.

Порядок формирования отчетности субъекта малого предпринимательства.

Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния предприятия.

Формирование бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности предприятия.

Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках.

Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.

Оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

Формирование бухгалтерской отчетности и ее применение в оценке финансового состояния предприятия.

Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.

Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о прибылях и убытках.

Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.

Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности

Формирование и анализ чистой прибыли организации.

Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Возникновение и история развития профессии «Кассир».

Социальная значимость и перспективы профессии «Кассир».

Организация и учет кассовых операций предприятия

Порядок учёта кассовых операций: документация, аналитический и синтетический учёт.

Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

Документальное оформление и учет кассовых операций

Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте.

Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.

4.3 Структура и содержание дипломной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страницы.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и содержит 36-45 страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 3 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

4.4 Порядок оценки защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы, практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание:

- отзыв руководителя;

- оценку рецензента;

- общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ГЭК учитывает следующие критерии при выставлении оценок:

на «отлично» оценивается дипломная работа и защита, соответствующие требованиям:

– работа выполнена обучающимся самостоятельно, имеет исследовательский характер, грамотно изложены теоретическая и практическая части, приложения, иллюстрирующие тему, содержит теоретический анализ по теме, социально-экономическую характеристику объекта исследования; отличается актуальностью, логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения;

– собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

– на работу даны положительные отзывы руководителя и рецензия;

– на защите дипломного проекта (работы) обучающийся показал глубокие знания и продемонстрировал высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме);

– обучающийся уверенно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы членов ГЭК.

на «хорошо» оценивается дипломный проект (работа) и защита, соответствующие требованиям:

– работа имеет исследовательский характер, тема работы раскрыта, грамотно изложены теоретическая и практическая части, приложения, иллюстрирующие тему, материал изложен логически последовательно с соответствующими выводами, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– на работу даны положительные отзывы руководителя и рецензия;

– при написании и защите дипломного проекта (работы) выпускник продемонстрировал средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков, ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы;

– обучающийся дает достаточно полные ответы на основные вопросы членов ГЭК, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

на «удовлетворительно» оценивается работа, когда:

– работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения;

– в дипломной работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– в отзыве руководителя и в рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы;

– при написании и защите дипломной работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общих и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

– работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– при защите обучающийся показал слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, не дал полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГЭК.

«Неудовлетворительно»

– работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– в отзыве руководителя и в рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования;

– при защите обучающийся не демонстрирует сформированность общих и профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5 Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации:

1) демонстрационного экзамена;

2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

$$\frac{\text{оценка за демонстрационный экзамен} + \text{оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)}}{2}$$

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной

работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.