Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 01.10.2024 13:40:18
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
(преддипломной)

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление..

Разработчик: Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 10 от «27» мая 2024 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 3 от «20» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ 11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки при проведении практики.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка к разработке дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения профессиональных задач соответствующих квалификации специалист банковского дела;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

	инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности обьекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять(отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,учитываемые отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносае внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и

	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения производственной (преддипломной) практики и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график производственной (преддипломной) практики

Количество часов на освоение производственной (преддипломной) практики составляет – 144 часа.

Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
Производственная (преддипломная)	4	144	6 семестр
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Виды работ	Наименование ОПОР (основные показатели оценки результатов)	Количество часов
1	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР).	Рассмотрение структуры, Устава, нормативного регулирования, порядка организации и методики учетного процесса объекта практики.	12
2	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики.	Определение исследуемой проблемы на материалах организации – базы практики, определение методов исследования.	12
3	Сбор нормативного материала по теме исследования.	Получение информации в виде нормативных документов, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского, налогового или управленческого учета по выбранному объекту учета в организации.	18
4	Сбор практического материала по теме исследования.	Получение информации об организации и методике ведения бухгалтерского учета объекта исследования в виде первичных документов, учетных регистров, учетных и отчетных данных по теме исследования.	42
5	Систематизация, обобщение и анализ собранной информации.	Построение аналитических таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и т.д., Оформление выводов по результатам анализа.	48
6	Оформление отчета по практике, оформление практической части ВКР.	Подготовка отчета по практике. Подготовка практической части исследования.	12
	Всего		144

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы производственной (преддипломной) практики

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями, способными обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной (преддипломной) практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения дифференцированного зачета инструмент для

видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного дифференцированного зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

Основные источники:

1. БогоченкоВ.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова.-изд.2-е-Ростов н/Д:Феникс, 2018.
2. Бобрышев, Алексей Николаевич. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие/ А.Н.Бобрышев, В.С.Германова, Ю.А.Цисельская –Москва: КНОРУС, 2022. - (Среднее профессиональное образование).
3. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Брыкова.-Москва: КНОРУС, 2018.
4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ Н.В.Брыкова -5-е издание., испр.- М.:Издательский центр «Академия», 2018.
5. Гомола А.И Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турмуаева.-4-е издание.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2018.
6. Гомола А.И Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/А.И.Гомола, К.И.Климов.- 3-е издание.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2018.

7. Догучаева, Светлана Магомедовна. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум:учебно-практическое пособие/ С.М.Догучаева, Ж.А.Кеворкова.-Москва:КНОРУС,2018.
8. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2017.
9. Жаринов В.В, Варпаева И.А, Кельдина Л.И, Ивашечкина Л.Г.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред.Н.П. Любушина.- Москва: КНОРУС, 2018. -(Среднее профессиональное образование).
10. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.Иванов.-Москва: КНОРУС, 2023-(Среднее профессиональное образование).
11. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.иванов.-Москва: КНОРУС, 2022. -(Среднее профессиональное образование).
12. Каурова Ольга Валерьевна Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В.Шинкарева – Москва: КНОРУС, 2023. -(Среднее профессиональное образование).
13. Калиничева, Раиса Васильевна. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Р.В.Калиничева, И.С.Джарарах- Москва: КНОРУС, 2023. -(Среднее профессиональное образование).
14. Кеворкова, Жанна Аракеловна Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж.А.Кеворкова, Л.А.Мельникова, Е.Н.Домбровская.–Москва : КНОРУС, 2022. -(Среднее профессиональное образование).

15. Кеворкова, Жанна Аракеловна Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник/ Ж.А.Кеворкова, Л.А.Мельникова, Е.Н.Домбровская, Т.В.Лесина- Москва: КНОРУС, 2019. -(Среднее профессиональное образование).
16. Кеворкова, Жанна Аракеловна Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник/ Ж.А.Кеворкова, А.М.Петров, Л.А.Мельникова, - Москва: КНОРУС, 2022. -(Среднее профессиональное образование).
17. Костюкова, Елена Ивановна Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Е.И.Костюкова,О.В.Ельчанинова, М.В.феськова, А.В.Фролова; под ред. Е.И.Костюковой. - Москва: КНОРУС, 2023. -(Среднее профессиональное образование).
18. Костюкова, Елена Ивановна. Освоение должности служащего 23369 «Кассир»: учебное пособие / Е.И.Костюкова, В.с.Германова, Ю.А.Цисельская. - Москва: КНОРУС, 2022. -(Среднее профессиональное образование).
19. Костюкова, Елена Ивановна Основы бухгалтерского учета: учебное пособие/ Е.И.Костюкова, В.С.Германова, М.Н.Татаринова.- Москва: КНОРУС, 2023. -(Среднее профессиональное образование).
20. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2015.
21. Тюленева, Татьяна Александровна. Выполнение работ по профессии «Кассир»: учебник / Т.Ю.Тюленева. - Москва: КНОРУС, 2022 Среднее профессиональное образование).
22. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448765 (дата обращения: 23.01.2020).

23. Алисенов, *А. С.* Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448550 (дата обращения: 23.01.2020).

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" .
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
8. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
10.Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
11.Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
12.Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
13.Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
14.Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
15.Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
16.Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
17.Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
18.Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
19.Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
20.Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.

21.Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".

22.Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.

23.Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .

24.Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет-ресурсы:

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

3.http://www.buh.ru Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров

3.4. Кадровое обеспечение реализации программы производственной (преддипломной) практики

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

После прохождения практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основными отчетными документами, подтверждающим прохождение практики, являются:

-аттестационный лист студента;

-дневник практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики;

-выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов для ВКР;

-календарный план выполнения студентами программы практики с отметками о его выполнении;

-отзыв руководителя практики от организации.

Кроме перечисленных документов, студент должен подготовить отчет по практике, который должен быть составлен по основным разделам с учетом индивидуального задания. Отчет по преддипломной практике должен включать:

-титульный лист;

-индивидуальное задание;

-аттестационный лист;

-дневник практики;

-отзыв руководителя;

-содержание;

-краткую характеристику объекта практики;

-перечень выполненных работ по преддипломной практике;

-обзор собранных материалов;

-детализированный план ВКР;

-список проработанных источников по теме ВКР.

Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет оценку по преддипломной практике с учетом результатов ее защиты.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый для выполнения ВКР материал, получившие неудовлетворительную оценку руководителя преддипломной практики, к выполнению ВКР не допускаются.

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетвори тельно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетво рительно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Использование различных видов дистанционного обслуживания с применением информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.