Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 10.10.2024 14:16:58
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики (преддипломной)

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г. (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.), примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик: Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 10 от «27» мая 2024г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 3 от «20» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки при проведении практики.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики (преддипломной) профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика (преддипломная) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3 Цели и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целью производственной практики (преддипломной) является подготовка к разработке дипломного проекта (работы) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем дипломного проекта (работы).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения профессиональных задач соответствующих квалификации специалист банковского дела;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения производственной практики (преддипломной) и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие личностные результаты:

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Объем и график производственной практики (преддипломной)

Продолжительность производственной практики (преддипломной)– 144 часа (4 недели).

Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
Производственная (преддипломная)	4	144	6 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*			

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Виды выполняемых работ	Количество часов
1. Ознакомление со спецификой кредитной организации (Банк), в которой проходит практика (Устав, организационная структура, полномочия, управление, основные направления деятельности, клиентская база и др.).	20
2. Ознакомление с нормативными актами Банка, регулирующими порядок расчетов хозяйственных операций, открытия расчетных и ссудных счетов, правилами совершения операций по счетам	10
3. Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации - базы практики, какую – из других информационных источников).	10
4. Характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы (определить объем информации, которую можно получить в организации - базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д).	20
5. Выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов).	12
6. Сбор фактического материала по теме исследования выпускной квалификационной работы.	30
7. Сбор нормативного материала по теме исследования.	6
8. Анализ, систематизация и обобщение собранной информации.	6
9. Оформление практической части выпускной квалификационной работы (оформление титульного листа, заключения, списка литературы, приложений, подготовка к предзащите ВКР).	30
Всего часов	144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с учреждениями банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики (преддипломной) в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу

для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Для реализации производственной практики (преддипломной) библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491256 (дата обращения: 30.11.2022).

2.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400667 (дата обращения: 30.11.2022).

3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/394152 (дата обращения: 30.11.2022).

4.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-

0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421313 (дата обращения: 30.11.2022).

5.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471167 (дата обращения: 30.11.2022).

6.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430703 (дата обращения: 30.11.2022).

7.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375 (дата обращения: 30.11.2022).

8.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491257 (дата обращения: 30.11.2022).

9.Банковские операции: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. – 3-е изд., перераб. – Москва: кноРуС, 2018. – 384 с. – (Срелнее профессиональное образование).

10.Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. – Москва: КНОРУС, 2022 – 246 с.- (Среднее профессиональное образование).

11. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. 4-е изд. перераб. и доп.– Москва: КНОРУС, 2018 – 386с.- (Среднее профессиональное образование).

12. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Е.И.Костюкова, А.В.Фролов, А.А.Фролова.- Москва: КНОРУС, 2019 – 248с.- (Среднее профессиональное образование).

13.Осуществление кредитных операций: учебник/ коллектив авторов; под ред. О.И.Лаврушина. - Москва: КНОРУС, 2017 – 242с.- (Среднее профессиональное образование).

14. Осуществление кредитных операций. Практикум: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.М.Марковой, Н.Н.Мартыненко. - Москва: КНОРУС, 2023 – 298с.- (Среднее профессиональное образование).

15.Организация бухгалтерского учета в банках: учебник/ О.В.Курныкина, Н.Э.Соколинская. - Москва: КНОРУС, 2022 – 232с.- (Среднее профессиональное образование).

16.Учет кредитных операций банков: учебник/ Н.Э.Соколинская, С.В.Зубкова. - Москва: КНОРУС, 2023 – 226с.- (Среднее профессиональное образование).

17.Выполнение внутрибанковских операций и их учет: учебник/ О.В.Курныкина, Н.Э.Соколинская, С.В.Зубкова. - Москва: КНОРУС, 2023 – 226с.- (Среднее профессиональное образование).

18.Организация бухглтерского учета в банках: учебное пособие/ Е.И.Костюкова, А.В.Фролов, А.А.Фролова.- Москва: КНОРУС, 2023 – 248с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1.Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510074

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

4. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 № 218-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

5.Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 № 353-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

6.Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

7.Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 25.07.2014).

8.Федеральный закон «О клиринге и клиринговой деятельности» от 07.02.2011 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 12 марта 2014 г.)

Федеральный закон 2Об обязательных резервах кредитных организаций» от 7 августа 2009 г. № 342-П.

9.О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П (ред. от 30.05.14).

10.О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России: положение Банка России от 23.06.1998 №36-П.

Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П

11.О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П.

12.Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 № 630-П

13.Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт: положение Банка России от 24.12.2004 №266-П.

14.О порядке проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории РФ: указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У.

15.О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России: указание ЦБ РФ от 26.12.2006 № 1778-У.

16.О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций: инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И.

17.О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых выражена в иностранной валюте, с участием физических лиц: инструкция ЦБР от 16 сентября 2010 г. №136-И (с изменениями и дополнениями).

Интернет-ресурсы:

1.Образовательная платформы Юрайт **urait.ru**

2.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru/

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

7. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.3 Кадровое обеспечение реализации программы производственной (преддипломной) практики

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

-аттестационный лист студента;

-дневник практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики;

- индивидуальное задание, выданное студенту на производственную (преддипломную) практику и сбор материалов для дипломного проекта (работы);

-календарный план выполнения студентами программы практики с отметками о его выполнении;

-отзыв руководителя практики от организации.

Кроме перечисленных документов, студент должен составить отчёт о выполнении работ и приложений к нему, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, в освоении профессионального модуля по основным разделам с учетом индивидуального задания.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен включать:

-титульный лист;

-индивидуальное задание;

-аттестационный лист;

-дневник практики;

-отзыв руководителя;

-содержание;

-краткую характеристику объекта практики;

-перечень выполненных работ по преддипломной практике;

-обзор собранных материалов;

-детализированный план дипломного проекта (работы);

-список проработанных источников по теме дипломного проекта (работы).

Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет оценку по преддипломной (преддипломной) практике с учетом результатов ее защиты.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый для выполнения дипломного проекта (работы) материал, получившие неудовлетворительную оценку руководителя производственной (преддипломной) практики, к выполнению дипломного проекта (работы) не допускаются.

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетворительно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетворительно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития. Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе выполнении работ по преддипломной практике и самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.

социального культурного контекста	культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики.