Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 25.09.2024 07:17:27
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «10» апреля 2024 года № 02-0761

Об утверждении положения
о порядке и основаниях отчисления
и восстановления обучающихся в РАНХиГС

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом «д» пункта 6 статьи 1 Федерального закона от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», на основании решения ученого совета Академии от 19 марта 2024 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (Приложение).

2. Считать утратившим силу «Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС» (с изменениями и дополнениями), утвержденное приказом от 16 декабря 2004 г. № 02-329.

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

4. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34DADEA422D066B8B0F87862D35EF99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

DRM-36117-4898179

сведения поименованных лиц, а также руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты издания, за исключением пункта 1.15. Положения, вступающего в силу с 1 мая 2024 года.

И.о. ректора Д.Б. Алексеев

Приказ вносит: проректор В.А. Колодкин

Приложение к приказу
от «10» апреля 2024 г. № 02-0761

Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) устанавливает порядок и основания отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – основные образовательные программы), а также дополнительным профессиональным образовательным программ (далее – дополнительные профессиональные программы) Академии.

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

1.1. Образовательные отношения между Академией и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2 и 1.6 настоящего Положения.

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случаях:

– ликвидации Академии;

– ликвидации обособленных структурных подразделений Академии, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;

– вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Академии.

1.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Академии об отчислении, изданный

на основании его письменного заявления и после оформления обучающимся обходного листа[1]. Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

1.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости):

1.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

– мнения студенческого совета Академии (филиалов)[2], представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);

– предложения дисциплинарной комиссии Академии или дисциплинарной комиссии филиала Академии соответственно (при наличии в филиале Академии дисциплинарной комиссии, действующей в порядке, утвержденным филиалом Академии).

1.4.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Академии.

1.4.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте 1.14 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Академии (филиала), представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю структурного подразделения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

1.4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 1.4 настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на

---

[1] Необходимость оформления обходного листа определяется структурным подразделением Академии самостоятельно.

[2] В отношении обучающихся в Академии по основным образовательным программам.

других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

1.5. Обучающиеся в Академии по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.6. Наряду с установленными подпунктом 1.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Академии договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

1.9. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора Академии или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии (филиале). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Академии.

1.10. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Академией и обучающимся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

1.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении по образцу, установленному Академией.

1.12. В соответствии с приказом об отчислении, студенту из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образовании, на основании которого он был зачислен в Академию (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке[3]*. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

1.13. Заверенная в установленном порядке или Академией копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

---

[3] Доверенность, предоставляющая право получения подлинника документа о предшествующем уровне образования, не нуждается в нотариальном удостоверении

1.14. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.15. Наряду с установленным пунктом 1.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Академии, образовательные отношения могут быть прекращены в случае отказа гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжении им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации. По заявлению гражданина он может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок восстановления в Академии

2.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии (далее - восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено по решению комиссии по переводам и восстановлениям (далее – Комиссия) в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Решение о восстановлении или об отказе в восстановлении лица, отчисленного из Академии, принимается Комиссией. Решение о переводе для обучения в филиале Академии принимается Комиссией филиала. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии, состав Комиссии филиала утверждается приказом руководителя филиала Академии.

2.4. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось обучение. В случае ее отсутствия предусматривается перевод на образовательную программу в рамках того же направления подготовки.

Для определения наличия или отсутствия задолженности при зачете результатов пройденного обучения, структурные подразделения Академии руководствуются локальным нормативным актом, устанавливающим правила зачета в Академии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Общий объем учебных дисциплин (модулей), практик, выносимых на промежуточную аттестацию для ликвидации задолженности, не может превышать 15 зачетных единиц.

В целях ликвидации разницы учебных планов учитывать приведенный в образовательных стандартах объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения.

Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента восстановления в Академии. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5. Форма обучения (при восстановлении) должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.17 настоящего Положения.

2.6. Обучение (при восстановлении) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в структурном подразделении Академии, в котором ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.7. Обучение (при восстановлении) за счет средств физических и (или) юридических лиц может осуществляться в любом структурном подразделении Академии (за исключением филиалов), реализующем образовательную программу по соответствующему направлению подготовки (специальности) вне зависимости от того, в каком структурном подразделении Академии ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.8. Прием заявления и документов, необходимых для восстановления, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее 10 дней рабочих дней до даты заседания Комиссии и при наличии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест или подачи заявления в неустановленные сроки, Академия информирует лицо, отчисленное из Академии, об отказе в рассмотрении его заявления.

Восстановление проводится в срок не более 2 месяцев после начала семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором Академией было принято заявление о восстановлении.

2.9. Восстановление осуществляется при наличии в Академии вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договорные места). Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.10. Для восстановления в Академию лицо, отчисленное из Академии, подает в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется восстановление, следующие документы:

- заявление о восстановлении (примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к Положению);
- иные документы на усмотрение подающего заявление.

2.11. Заявление о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией структурного подразделения, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя данного структурного подразделения (далее – Аттестационная комиссия).

2.12. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае принятия решения о восстановлении будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для восстановления, оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (примерная форма протокола Аттестационной комиссии приведена в Приложении № 2 к Положению), который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии отчисленного из Академии лица требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебных планах;

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

2.13. Структурное подразделение Академии передает заявление о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (примерная форма индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах приведена в Приложении № 3 к Положению), а также иные документы (при наличии) в Комиссию.

2.14. Комиссия проверяет поступивший от структурного подразделения комплект документов и в случае выявления несоответствия их требованиям настоящего Положения, возвращает на доработку. Комиссия вправе запрашивать у структурного подразделения (при необходимости), в котором ранее не завершилось освоение образовательной программы, копии документов (включая копии документов в электронном виде), находящиеся в личном деле лица, отчисленного из Академии.

2.15. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным актом.

2.16. Курс обучения (при восстановлении) устанавливается Комиссией.

2.17. При принятии решения о восстановлении Комиссией на основании поданного заявления может быть установлена форма обучения, отличная от формы обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.18. В случае невозможности восстановления заявителя на условиях, по которым ранее не завершилось освоение образовательной программы, Комиссия вправе предложить заявителю восстановлении на других условиях. В этом случае заявитель должен письменно подтвердить согласие на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии.

Согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии, может быть оформлено путем указания им на бланке заявления отметки следующего содержания:

«На восстановление для обучения в Академии на условиях, установленных решением Комиссии по переводам (переходам) и восстановлениям РАНХиГС от "__"_____20___ г. N_____ согласен.

"___"_____20___ г. _____/_____ ».

(Фамилия, И.О.) *(Подпись)*

В случае отказа заявителя принять условия восстановления, предложенные Комиссией, принимается решение об отказе в восстановлении.

2.19. На основании решения Комиссии структурное подразделение готовит проект приказа о восстановлении для обучения в Академии или письменный отказ в восстановлении.

2.20. Восстановление оформляется приказом ректора Академии или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

2.21. Лицу, подавшему заявление на восстановление, может быть отказано по следующим основаниям:

1) отсутствие образовательной программы по причине завершения ее реализации в Академии и отказа подающего заявление лица перевестись на другую образовательную программу в рамках направления подготовки;
2) отсутствие вакантных мест (п. 2.2 настоящего Положения);
3) наличие разницы в учебных планах более 15 зачетных единиц (абз. 2 п. 2.4.) и отказ подающего заявление лица быть восстановленным с понижением курса;
4) подача заявления в неустановленные сроки (п. 2.8. настоящего Положения) или по истечении пяти лет после отчисления (п. 2.1. настоящего Положения);
5) восстановление более трех раз в течение пяти лет;
6) наличие оценок «удовлетворительно»;
7) отказ заявителя принять условия восстановления, предложенные Комиссией (п. 2.18. настоящего Положения).

2.22. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке Академии, и подписывается курирующим проректором Академии (директором филиала).

2.23. При наличии особенностей восстановления, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, личное дело подлежит передаче в структурное подразделение, осуществляющее обучение лица, в соответствии с приказом о восстановлении.

2.24. Плата за восстановление не взимается.

3. Прочие положения

3.1. Академия (филиал) размещает на официальном сайте Академии (филиала) для каждой образовательной программы информацию о результатах отчисления и восстановления.

Приложение № 1
к положению утверждении положения
о порядке и основаниях отчисления
и восстановления студентов в Академии

Образец

Ректору РАНХиГС

_____

(ФИО ректора)

От_____

_____

(ФИО)

_____

(контактный номер телефона)

_____

(СНИЛС)

_____

(адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня для обучения в Академии на ____ курсе по направлению подготовки (специальности) _____

на факультете/в институте/в филиале _____

(наименование факультета/института, филиала)

по _____ форме обучения на _____ основе.

(очной/очно-заочной/заочной) *(платной/бюджетной)*

Я был(а) отчислен(а) с _____ курса _____ формы обучения факультета/института/филиала _____

_____

(наименование факультета, института/филиала)

с _____ основы.

(платной/бюджетной)

Основание (причина) отчисления_____

_____

С Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС ознакомлен.

_____/_____

(Фамилия, И.О.) *(подпись)*

Прилагаемые документы: _____

_____

_____

"____"_____20___г. _____/_____

(Фамилия, И.О.) *(подпись)*

Приложение № 2
к положению утверждении положения
о порядке и основаниях отчисления
и восстановления студентов в Академии

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российская академия народного хозяйства и государственной службы

при Президенте Российской Федерации

Институт/Филиал

Факультет/Отделение

« __ » _____ 20__ г. г. _____

ПРОТОКОЛ № __
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав аттестационной комиссии (далее – комиссия) утвержден приказом *(Академии/Филиала)* № _____ от _____ г.

Присутствовали: _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:_____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления студента _____, обучавшегося в _____, по направлению подготовки/специальности 00.00.00. _____ (образовательная программа – _____) на ___ курсе _____формы обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств _____бюджета и отчисленного в связи с _____ (приказ об отчислении от _____20_____г. №_____), о восстановлении его в РАНХиГС в _____ на факультете/отделении _____на ____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности 00.00.00. _____ (образовательная программа – _____) по договору об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств_____бюджета (выбрать нужное).

По вопросу повестки дня слушали:

Члена комиссии _____ о результатах рассмотрения заявления _____ .

Постановили:

DRM-36117-4898179

1) Признать восстановление _____ *(ФИО заявителя)* соответствующим/ не соответствующим (выбрать нужное) требованиям, предусмотренным Положением «О порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС».

2) Определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления студента _____ будут ему перезачтены:

№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00. _____ Направленность (профиль): _____ Форма обучения: _____	Общая трудоемкость по учебному плану (часы/з.е.)	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00. _____ Форма обучения _____			Количество аттестованных часов (часы/з.е.)	Отметка о перезачете
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка об экзамене (зачете)		

3) Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления студента _____будут ему переаттестованы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Оценка, отметка об экзамене (зачете)

4) Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые переаттестованы студенту _____ на заседании аттестационной комиссии:

№ п/п	Дисциплина	Процедура аттестации	Общее кол-во часов/ з.е.	Форма промежуточной аттестации	Оценка, отметка об экзамене	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

5) Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления студента _____будут ему переаттестованы в связи с совпадением компетенций:

№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00. _____ Направленность (профиль): _____ Форма обучения: _____	Наименование формируемой компетенции	Общее кол-во часов/з.е./ форма промежуточной аттестации /оценка	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00. _____ Форма обучения _____	Наименование формируемой компетенции	Общее кол-во часов/з.е./ Форма промежуточной аттестации/оценка

6) Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления студента _____ будут ему переаттестованы в ___ семестре:

№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00. _____ Направленность (профиль): _____ Форма обучения: _____	Общая трудоемкость по учебному плану (часы/з.е.)	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00. _____ Форма обучения _____			Количество аттестованных часов (часы/з.е.)	Отметка о переаттестации
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка об экзамене (зачете)		

7) Определить период, с которого студент _____ в случае восстановления будет допущен к обучению с _____ 20____ г.

8) Определить срок прохождения студентом _____ промежуточной аттестации в случае восстановления, с целью ликвидации разницы в учебных планах программы по направлению подготовки 00.00.00. _____ (образовательная программа – _____) на ___ курсе _____формы обучения, на которую осуществляется восстановление до _____2024 г. и утвердить индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебных планах (Приложение № 1).

9) Рекомендовать/ не рекомендовать (выбрать нужное) для восстановления студента _____ в _____ на факультет/отделение _____на ____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки 00.00.00. _____ (направленность (профиль) – _____) по договору об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств федерального бюджета (выбрать нужное).

Председатель комиссии: _____ _____

Заместитель председателя комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

Секретарь комиссии: _____ _____

Приложение № 3
к положению утверждении положения
о порядке и основаниях отчисления
и восстановления студентов в Академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российская академия народного хозяйства и государственной службы

при Президенте Российской Федерации

Институт/Филиала

Факультет/Отделение

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации разницы в учебных планах

Направление: 00.00.00 _____

Образовательная программа – _____

_____ *форма обучения*

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов	Форма отчетности	Срок ликвидации до	Примечание

Председатель комиссии: _____ _____

Заместитель председателя комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

Секретарь комиссии: _____ _____

Ознакомлен: _____ _____