Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2024 12:50:33
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «25» января 2019 года № 02-58

Об утверждении Положения об ученом совете
филиала РАНХиГС и Положения о
педагогическом совете филиала РАНХиГС

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии, на основании решения ученого совета Академии (протокол №11 от 25 декабря 2018 г.)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить новую редакцию Положения об ученом совете филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о педагогическом совете филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы от 25.03.2014 №02-60 и от 08.08.2014 №02-217.

4. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения директора Департамента региональной политики (Арсенян А.З.).

5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения филиалов РАНХиГС.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит: Директор Департамента региональной политики А.З. Арсенян

Приложение № 1 к приказу

от «25» июня 2019 г. № 02-58

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), положениями о филиалах Академии и определяет компетенцию ученого совета филиала, его состав, порядок организации работы, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия и обязанности ученого секретаря филиала.

1.2. Ученый совет филиала является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство филиалом Академии.

1.3. Основными задачами ученого совета филиала являются: определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

1.4. Ученый совет филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, руководствуясь уставом Академии, решениями органов управления Академии, локальными актами Академии, положением о филиале и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение распространяется на филиалы, реализующие образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

2. Компетенции ученого совета филиала

2.1. Ученый совет филиала:

1) определяет основные направления развития филиала в рамках основных

перспективных направлений развития Академии;

2) принимает решения по вопросам образовательной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, по всем вопросам организации образовательного процесса в рамках действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Академии;

3) утверждает основные и дополнительные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, разработанные в филиале, принимает решения о внесении изменений в образовательные программы;

4) формирует и представляет в Академию предложения по объему контрольных цифр приёма студентов и слушателей на очередной учебный год;

5) утверждает темы диссертационных исследований аспирантов, докторантов, соискателей;

6) утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения), ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию;

7) утверждает планы научно-исследовательской работы филиала;

8) заслушивает доклады директора, его заместителей, руководителей подразделений филиала по направлениям деятельности;

9) рассматривает планы финансово-экономического и социального развития филиала, отчеты об исполнении сметы доходов и расходов филиала;

10) принимает решения о рекомендации работников филиала из числа профессорско-преподавательского состава перед ученым советом Академии для представления к присвоению ученых званий доцента и профессора;

11) проводит в установленном порядке конкурсный отбор лиц на замещение должностей научно-педагогических работников, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;

12) принимает решения о ходатайстве перед ученым советом Академии для представления к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми), региональными наградами и наградами общественных организаций работников и обучающихся филиала, в том числе вопросы получения обучающимися специальных государственных или иных стипендий;

13) принимает решение о ходатайстве перед ученым советом Академии о продлении срока пребывания в должности директора филиала;

14) принимает решения об организационной структуре образовательных и научных структурных подразделений филиала, создании, реорганизации и ликвидации кафедр, факультетов, учебно-научных, научно-исследовательских, информационно-аналитических и других подразделений филиала;

15) утверждает положения о попечительском совете филиала, об учебно-методическом совете (научно-методическом совете) филиала в случае их создания;

16) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов филиала;

17) принимает решения о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

18) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

19) рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего образования;

20) рассматривает и утверждает проекты локальных нормативных актов, направленных на регулирование правового положения образовательных и научных подразделений, финансовых, трудовых и иных вопросов функционирования филиала;

21) принимает решения о проведении общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся филиала (далее - общее собрание (конференция), а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

22) выносит на утверждение ученого совета Академии предложения о внесении изменений в настоящее положение;

23) принимает решение о создании и утверждает в случае создания педагогического совета структурного подразделения филиала, реализующего программы среднего профессионального или среднего общего образования, положение о нем.

3. Состав ученого совета филиала и порядок его формирования

3.1. В состав ученого совета филиала по должности входят директор, научный руководитель филиала (если данная должность предусмотрена штатным расписанием филиала), заместители директора филиала, руководитель структурного подразделения СПО филиала, ученый секретарь ученого совета филиала (если данная должность предусмотрена штатным расписанием филиала), а также по решению ученого совета филиала избранный председатель студенческого совета филиала и председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Если должность ученого секретаря предусмотрена штатным расписанием филиала, ученый секретарь филиала назначается приказом директора филиала. В иных случаях ученый секретарь ученого совета филиала избирается из членов ученого совета филиала.

Другие члены ученого совета филиала избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся) (далее – общее собрание (конференция) коллектива филиала.

Кандидатуры в члены ученого совета выдвигаются на общем собрании

(конференции) коллектива филиала из числа научно-педагогических работников филиала и руководителей структурных подразделений филиала.

Избираемая часть ученого совета филиала должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

3.2. Численность и нормы представительства в ученый совет филиала определяются ученым советом филиала.

Численность ученых советов институтов-филиалов не должна превышать 35 человек, филиалов - 25 человек.

3.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся филиала определяются ученым советом филиала.

Сроки проведения и порядок созыва общего собрания (конференции) филиала определяются действующим ученым советом филиала. При проведении общего собрания (конференции) представительство научно-педагогических работников должно составлять не менее 70% от общего числа участников собрания (делегатов конференции), а членов ученого совета филиала - не более 50% от общего числа участников собрания (делегатов конференции).

Решение общего собрания (конференции) об избрании членов ученого совета филиала считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (конференции) при условии участия в нем не менее двух третей списочного состава работников филиала (делегатов конференции). Форма голосования (открытое, тайное) определяется участниками общего собрания (делегатами конференции).

3.4. Состав ученого совета филиала рассматривается ученым советом Академии и утверждается приказом ректора Академии на основании протокола общего собрания (конференции) филиала.

3.5. Ученый совет филиала избирается сроком на 5 лет в количестве, определяемом на общем собрании (конференции) филиала.

3.6. В состав ученого совета филиала могут вноситься изменения:

1) в связи с выходом из состава ученого совета филиала по личному заявлению на имя директора филиала;

2) в связи с увольнением или отчислением из филиала;

3) при переходе члена ученого совета, входящего в него по должности, на должность, не предусматривающую членство в составе ученого совета по должности;

4) в связи с иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.7. Досрочные перевыборы членов ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.8. Избрание нового члена ученого совета филиала осуществляется в установленном настоящим положением порядке. Изменения в составе ученого

совета филиала рассматриваются ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора.

3.9. В случае изменения должности избранного члена ученого совета филиала изменения в состав ученого совета филиала не вносятся.

3.10. Довыборы членов ученого совета филиала вместо выбывших проводятся общим собранием (конференцией) филиала в порядке, установленном для избрания членов ученого совета филиала. При этом срок полномочий довыборных членов ученого совета филиала не может превышать срок полномочий действующего ученого совета филиала.

Досрочные перевыборы ученого совета филиала могут проводиться по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению ученого совета Академии.

4. Структура ученого совета филиала

4.1. Председателем ученого совета филиала является директор филиала по должности.

4.2. Председатель ученого совета филиала:

1) ведет заседания ученого совета филиала;

2) организует работу ученого совета филиала;

3) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета филиала;

5) вносит в повестку дня заседания ученого совета филиала вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

6) контролирует работу ученого секретаря, комиссий и других органов, созданных ученым советом филиала;

7) организует контроль за выполнением решений ученого совета филиала.

4.3. Функции председателя ученого совета в период отсутствия директора филиала по его поручению осуществляет один из заместителей директора филиала.

4.4. Ученым советом филиала могут создаваться по отдельным вопросам деятельности филиала постоянные и временные комиссии (рабочие группы) с определением их функций и состава.

4.5. Организацию работы ученого совета филиала осуществляет ученый секретарь ученого совета филиала.

4.6. Ученый секретарь филиала:

1) организует подготовку заседаний ученого совета филиала;

2) формирует проект повестки дня заседаний ученого совета филиала, представляет его председателю ученого совета филиала (а в случае его отсутствия заместителю директора филиала, исполняющему функции председателя ученого

совета филиала), который принимает решение о вынесении представленных вопросов на рассмотрение ученого совета филиала;

3) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета филиала, обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета филиала;

4) обеспечивает подготовку протоколов и выписок из протоколов заседаний ученого совета филиала, размещение на сайте филиала информации об очередном заседании ученого совета и принятых решениях;

5) организует своевременное доведение решений ученого совета филиала до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

6) контролирует выполнение плана работы ученого совета филиала и принятых ученым советом филиала решений;

7) докладывает ученому совету филиала о выполнении плана работы ученого совета филиала и принятых им решений;

8) организует подготовку документов для представления к присвоению ученых званий доцента и профессора и проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии порядке;

9) организует подготовку документов для представления к награждению сотрудников и обучающихся филиала государственными, ведомственными (отраслевыми) и региональными наградами, наградами общественных организаций.

4.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь филиала имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета филиала, в структурных подразделениях филиала.

5. Порядок организации работы ученого совета филиала

5.1. Ученый совет филиала рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Положением о филиале.

5.2. Ученый совет филиала работает на основании годовых планов, утверждаемых на его заседаниях не позднее чем за месяц до начала очередного учебного года.

Проекты планов работы ученого совета филиала формируются на основе предложений членов ученого совета филиала и его комиссий, руководителей структурных подразделений филиала.

В необходимых случаях в утвержденный план работы ученого совета филиала могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы ученого совета филиала с соответствующей аргументацией могут вноситься

ученому секретарю членом ученого совета филиала, комиссиями ученого совета филиала, руководителями структурных подразделений не позднее чем за две недели до даты вынесения вопроса на рассмотрение ученого совета филиала.

5.3. По инициативе членов ученого совета Академии в повестку дня заседания ученого совета филиала могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом работы ученого совета филиала.

В отдельных случаях вопрос в повестку дня заседания ученого совета филиала может быть включен решением председателя ученого совета филиала по аргументированному представлению заместителя директора филиала, члена или группы членов ученого совета филиала, иных заинтересованных лиц. или иного должностного лица.

5.4. Заседания ученого совета филиала проводятся, как правило, не реже, чем один раз в два месяца (кроме каникулярного (июль, август) периода).

Внеочередное заседание ученого совета филиала может проводиться по инициативе директора, научного руководителя филиала или не менее чем одной четверти членов ученого совета филиала. Также внеочередное заседание ученого совета филиала может быть созвано по инициативе ректора, ученого совета Академии и (или) проректора Академии, координирующего деятельность филиалов Академии (далее – координирующий проректор). Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю филиала для рассылки членам ученого совета филиала не позднее чем за неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

5.5. Проект повестки дня заседания ученого совета филиала доводится до членов ученого совета филиала и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 1 неделю до даты заседания ученого совета филиала по электронной почте или другими средствами связи.

Повестка дня утверждается членами ученого совета филиала в начале каждого заседания ученого совета филиала путем открытого голосования.

5.6. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю филиала не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета филиала на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель ученого совета филиала вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.7. Материалы, представляемые на заседание ученого совета филиала, должны включать: проект(ы) утверждаемых ученым советом филиала документов, проект решения ученого совета филиала и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем филиала на предмет наличия согласования с заинтересованными должностными лицами и согласовываются им. При необходимости ученый секретарь филиала организует

предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями ученого совета филиала.

5.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания ученого совета филиала ученый секретарь филиала не позднее чем за 3 календарных дня до заседания ученого совета филиала доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания ученого совета филиала.

5.9. Ученый совет филиала правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его списочного состава, за исключением вопросов представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников филиала и выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами.

5.10. Заседания ученого совета филиала являются открытыми для всех работников и обучающихся филиала. В заседаниях ученого совета филиала могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь филиала информирует ученый совет филиала об участии в его работе приглашенных лиц.

5.11. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета филиала может проводиться закрытое заседание ученого совета филиала. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем филиала членам ученого совета филиала не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета филиала, а также уполномоченные ректором Академии должностные лица.

5.12. Решения ученого совета филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Академии.

По проекту решения ученым советом филиала могут быть приняты следующие решения:

- решение принять в целом;
- решение принять с учетом предложенных на заседании ученого совета филиала поправок;
- доработать проект решения (с указанием конкретных сроков и ответственных исполнителей);
- решение отклонить.

5.13. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением большинства голосов присутствующих членов ученого совета филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Академии. При открытом голосовании члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу голосованием за один из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

Тайное голосование проводится при рассмотрении вопросов о рекомендации

работников филиала к присвоению ученого звания доцента и профессора по научной специальности, об избрании деканов факультетов. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов членов ученого совета при наличии кворума не менее двух третей состава ученого совета.

5.14. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия.

5.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

5.16. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет филиала принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.18. В случае равенства числа голосов членов ученого совета филиала «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета филиала.

5.19. По решению председателя ученого совета филиала ученый секретарь филиала может провести электронное или опросное голосование среди членов ученого совета филиала по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании ученого совета филиала председатель ученого совета филиала или ученый секретарь филиала информирует членов ученого совета филиала о результатах электронного или опросного голосования и о принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета филиала и заносятся в протокол заседания ученого совета филиала.

6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета филиала

6.1. Решения ученого совета филиала оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета филиала подписывается председателем ученого совета филиала (в случае его отсутствия заместителем директора филиала, исполняющего функции председателя ученого совета филиала) и ученым секретарем филиала.

Решения ученого совета филиала вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета филиала.

6.2. Структурным подразделениям, работникам филиала, являющимся исполнителями решений ученого совета филиала, направляются выписки из протоколов заседаний в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.3. Протоколы заседания ученого совета филиала и материалы к ним хранятся у ученого секретаря филиала в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. В конце каждого календарного года ученый секретарь филиала организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета филиала и материалов к ним, у которых истек срок хранения.

6.4. Делопроизводство ученого совета филиала ведет ученый секретарь филиала.

6.5. Решения ученого совета филиала являются основанием для издания приказа (распоряжения) директора филиала, в котором определяются должностные лица, ответственные за выполнение решения, сроки их исполнения. Решения ученого совета филиала являются обязательными для работников и обучающихся филиала.

6.6. Решения ученого совета филиала могут быть отменены решением ученого совета Академии в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, уставу Академии и ее локальным актам.

Приложение № 2 к приказу
от «25» января 2019 г. № 12-58

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается в филиале Академии, реализующем программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), положением о филиале Академии и определяет компетенцию педагогического совета филиала, реализующего программы среднего профессионального образования, их состав, порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря педагогического совета филиала.

1.3. Педагогический совет филиала является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство филиалом.

1.4. Положение о педагогическом совете филиала утверждается приказом ректора Академии.

1.5. Педагогический совет филиала создается в целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов воспитания, качества преподавания и повышения педагогического мастерства преподавателей.

1.6. Педагогический совет филиала является постоянно действующим коллегиальным органом управления филиалом, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и образовательной деятельности филиала.

1.7. Контроль за деятельностью педагогического совета филиала осуществляет директор филиала.

2. Основные направления деятельности педагогического совета филиала

Основными направлениями деятельности педагогического совета филиала являются:

2.1. Вынесение на утверждение ученого совета Академии предложений о внесении изменений в настоящее положение.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития филиала.

2.3. Подготовка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса и другим вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета филиала. Члены педагогического совета филиала могут быть включены в состав рабочих групп по подготовке локальных нормативных актов филиала по вопросам организации образовательного процесса и другим вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета филиала.

2.4. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; форм, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка, оказания платных образовательных услуг и порядка их предоставления, расходования внебюджетных средств.

2.5. Рассмотрение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы филиала, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

2.6. Рассмотрение состояния и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов, утверждение учебных планов и программ, графиков учебного процесса; формирование предложений по объему контрольных цифр приёма обучающихся на очередной учебный год.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы филиала, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов экспертов по воспитательной работе, преподавателей, взаимодействующих с органами студенческого самоуправления филиала, кураторов групп.

2.9. Рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала, включая деятельность методического совета филиала, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.10. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению филиалом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников филиала, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников филиала.

2.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных или иных стипендий.

2.14. Рассмотрение вопросов по взаимодействию филиала с потенциальными работодателями, показателей трудоустройства выпускников и их готовности к профессиональной деятельности.

2.15. Рассмотрение материалов самообследования филиала при подготовке к аттестации.

2.16. Утверждение численного состава методического совета филиала.

2.17. Рассмотрение вопросов о ходатайстве перед ученым советом Академии для представления к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами работников и обучающихся филиала.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета филиала по должности входят директор филиала, заместители директора филиала, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Остальные члены педагогического совета филиала избираются на общем собрании коллектива филиала из числа педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся большинством голосов присутствующих на общем собрании открытым голосованием.

Численность педагогического совета филиала не должна превышать 25 человек. Кандидатуры в члены педагогического совета филиала выдвигаются на общем собрании коллектива филиала.

Персональный состав педагогического совета филиала рассматривается на учёном совете Академии и утверждается приказом ректора Академии сроком на два года на основании протокола общего собрания филиала.

В состав педагогического совета филиала могут вноситься изменения:

1) в связи с выходом из состава педагогического совета филиала по личному заявлению на имя директора филиала;

2) в связи с увольнением или отчислением, в том числе переходом с должности, предусматривающей членство в составе педагогического совета филиала, на другую должность;

3) в связи с иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Избрание нового члена педагогического совета филиала осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

Изменения в составе педагогического совета филиала утверждаются приказом ректора.

В случае изменения должности избранного члена педагогического совета филиала изменения в состав педагогического совета филиала не вносятся.

3.2. Из состава педагогического совета филиала избирается открытым голосованием секретарь педагогического совета, который утверждается приказом директора филиала сроком на два года.

3.3. Работой педагогического совета филиала руководит председатель, которым является директор филиала.

Функции председателя педагогического совета филиала в период отсутствия директора филиала осуществляет заместитель директора филиала, исполняющий обязанности директора филиала.

План работы педагогического совета филиала составляется на учебный год и утверждается директором филиала. План работы педагогического совета филиала является составной частью сводного годового плана работы филиала.

При необходимости, решением директора филиала - председателя педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета филиала определяется директором филиала, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета филиала устанавливает директор филиала.

3.5. Проект повестки дня очередного заседания педагогического совета филиала формируется секретарем педагогического совета филиала и подписывается председателем педагогического совета филиала, а в случае его отсутствия заместителем директора филиала, исполняющим функции директора филиала.

Проект повестки дня заседания педагогического совета филиала доводится до его членов и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 1 неделю до даты заседания педагогического совета филиала по электронной почте или другими

средствами связи., а в случае внесения уточнений в проект повестки дня не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания педагогического совета филиала.

Повестка дня утверждается членами педагогического совета филиала в начале каждого заседания педагогического совета путем открытого голосования.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета филиала, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения педагогического совета филиала принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов педагогического совета филиала, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором филиала.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета филиала приглашаются представители организаций, учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образования, родители обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета филиала, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Председатель педагогического совета филиала организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета филиала.

3.10. Заседание педагогического совета филиала оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета филиала.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета филиала являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту в архив образовательного учреждения.

3.11. Каждый член педагогического совета филиала обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее положение рассматривается на учёном совете и вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора.

4.2. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

4.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего положения, если иное не установлено приказом об их утверждении.