Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 25.09.2024 07:17:27
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# П Р И К А З

Москва

от «25» июня 2024 года № 02-1491

Об утверждении Положения о комиссии
по переводам и восстановлениям

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета Академии от 25 июня 2024 г. (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по переводам и восстановлениям (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 21 мая 2018 г. № 02-505 «Об утверждении Положения о Комиссии по переводам и восстановлением».
3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.
4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательнуюдеятельность и директоров филиалов Академии.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты издания.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор общеакадемического многофункционального центра А.А. Бринева

Приложение
к приказу от «25» июня 2024 г.
№ 02-1491

**Положение о комиссии по переводам и восстановлениям**

1. Настоящее Положение о комиссии по переводам и восстановлениям (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), принимающей решения:

- о переводе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Перевод);

- о восстановлении лиц, отчисленных из Академии и обучающихся ранее по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Восстановление);

- о переходе лиц, обучающихся в Академии по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с платного обучения на бесплатное (далее – Переход).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иным применимым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Комиссия включает в себя:

– комиссию по переводам и восстановлениям Академии (далее – Комиссия Академии);

– комиссии по переводам и восстановлениям филиалов Академии (далее – Комиссии филиалов Академии).

3.1. Комиссия Академии принимает решение о Переводе, Восстановлении и Переходе по образовательным программам, реализуемым в Академии (за исключением образовательных программ, реализуемых в филиалах Академии) и включает в свой состав: председателя, заместителя председателя, членов, секретаря. Председателем является ректор или проректор Академии.

3.2. Комиссии филиалов Академии принимают решения о Переводе, Восстановлении и Переходе по образовательным программам, реализуемым в соответствующем филиале Академии, и включают в свой состав: председателя, заместителя председателя (при необходимости), членов, секретаря. Председателем является директор или заместитель директора соответствующего

Академии.

4. Составы Комиссий утверждаются из числа работников Академии.

Состав Комиссии Академии утверждается приказом Академии на каждый учебный год, который подписывается ректором или проректором Академии.

Составы Комиссий филиалов Академии утверждаются приказами филиалов Академии на каждый учебный год, которые подписываются директорами соответствующих филиалов Академии.

Изменения в утвержденные составы Комиссий вносятся по инициативе директора/декана колледжа/института/факультета (далее соответственно - руководитель структурного подразделения, структурное подразделение) или члена Комиссии, которого требуется заменить.

5. Комиссии проводятся не реже 2 (двух) раз в течение учебного года, но не позднее:

- по результатам весенне-летней сессии – 1 ноября;
- по результатам осенне-зимней сессии – 1 апреля.

Дата проведения очередного заседания определяется Комиссией и размещается на официальном сайте Академии не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты ее проведения.

По решению председателя заседание Комиссии может быть проведено в заочном формате и (или) с применением дистанционных информационно-телекоммуникационных технологий.

6. В случае необходимости проставления отметки об отсутствии академической, финансовой задолженности и непогашенных дисциплинарных взысканий, структурное подразделение, где обучается студент, проставляет отметку об их отсутствии в следующем порядке:

- при Переводах и Переходах внутри Академии - ответственный работник проставляет отметку на заявлении о Переводе или Переходе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса (при технической реализации отметка проставляется в информационной системе управления задачами);
- при Переводах и Переходах из филиала Академии - ответственный работник проставляет отметку на заявлении о Переводе или Переходе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса (при технической реализации отметка проставляется в информационной системе управления задачами). При отсутствии технической возможности, ответственный работник готовит справку об успеваемости обучающегося на бумажном носителе и направляет ее на электронную почту принимающего структурного подразделения Академии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

В целях реализации данного пункта Положения, руководитель структурного подразделения назначает ответственных работников за своевременное проставление отметки об отсутствии академической, финансовой

задолженности и дисциплинарных взысканий, а также за подготовку и направление справки об успеваемости. Копия распорядительного акта направляется председателю Комиссии Академии.

7. Документы, поданные обучающимся для Перевода, Восстановления, Перехода, необходимые для работы Комиссии, а также протоколы заседаний аттестационных комиссий структурных подразделений, представляются секретарю Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания.

Секретарь Комиссии проверяет поступившие пакеты документов и в случае выявления несоответствия их требованиям Положений Академии, регламентирующих порядок Перевода, Восстановления, Перехода, может вернуть на доработку структурному подразделению.

Секретарь Комиссии вправе запрашивать у структурного подразделения (при необходимости) дополнительные документы для принятия Комиссией объективного решения о Переводе, Восстановлении, Переходе.

В случае Перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, председатель студенческого совета Академии или ее филиала представляет секретарю Комиссии мотивированное мнение (приложение № 1 к Положению) по каждому обучающемуся, подавшему заявление, которое было принято к рассмотрению Комиссией.

В случае Перехода несовершеннолетнего обучающегося с платного обучения на бесплатное, председатель совета родителей Академии или её филиала (при наличии) представляет секретарю Комиссии мотивированное мнение (приложение № 1 к Положению) по каждому несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, которое было принято к рассмотрению Комиссией.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола заседания Комиссии с приложениями к нему (приложение № 2 к Положению), комплекты документов по каждому заявлению и представляет их на заседание Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимало участие не менее двух третей утвержденного состава. Решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав соответствующей Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

10. В случае, если количество заявлений о Переводе, Восстановлении, Переходе превышает количество соответствующих вакантных мест, Комиссия на очередном заседании проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления.

При принятии решения Комиссией, приоритетность критериев конкурсного отбора устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – обучающимся при переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся при переводе из одного структурного подразделения в другое, на другую образовательную программу или на другую форму обучения в Академии, восстановлении ранее отчисленного обучающегося в Академии, на основании среднего балла;

в) в третью очередь – при переводе из других образовательных организаций в Академию.

10.1. В случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, приоритет устанавливается в следующем порядке:

а) в первую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) в третью очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При Переходе на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования.

10.1.1. При наличии двух и более кандидатов одной очереди, указанной в п. 10.1. Положения на одно вакантное бюджетное место приоритет при Переходе отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокий средний балл в соответствии со справкой об успеваемости или о периоде обучения;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наименьшую академическую разницу;

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим ходатайство от

студенческого совета Академии, филиала Академии (от совета родителей (при наличии) в отношении несовершеннолетних обучающихся), представленное в виде мотивированного мнения, составленного в соответствии с п. 7 Положения и которое учитывает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося.

10.2. При наличии двух и более кандидатов одной очереди, указанной в абзацах «б» и «в» п. 10. Положения на одно вакантное место приоритет устанавливается в следующем порядке:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокий средний балл в соответствии со справкой об успеваемости или о периоде обучения;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наименьшую академическую разницу;

в) в третью очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

10.3. В случае, если два и более обучающихся имеют абсолютно одинаковые критерии для конкурсного отбора, они могут быть приглашены на заседание Комиссии для выявления более мотивированного кандидата с целью принятия Комиссией объективного решения.

11. Иные полномочия и порядок деятельности Комиссии могут определяться локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.

12. Комиссия Академии:

а) осуществляет информационное и консультационное обеспечение деятельности Комиссий филиалов Академии;

б) определяет критерии и порядок проведения в Академии конкурсного отбора в случае, если заявлений о Переводе, Восстановлении, Переходе подано больше количества вакантных мест и устанавливает приоритетность критериев конкурсного отбора, которые учитываются Комиссиями филиалов Академии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
по переводам и восстановлениям

**Форма мотивированного мнения студенческого совета Академии (филиала Академии)/ совета родителей Академии (филиала Академии)**

| ФИО | Факт отсутствия оценки «удовлетворительно» за промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления | Средний балл | Наличие социальных оснований, **предусмотренных положением** ** | Наличие социальных оснований, **не предусмотренных положением** | Наличие документов, подтверждающих активную внеучебную деятельность (грамоты, благодарности и т.д.) * | Наличие документов, подтверждающих активную научную и публикационную деятельность* | Дополнительная информация на усмотрение студенческого совета/ совета родителей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Отсутствуют/ присутствуют | Цифра | Да/нет, если да, то указать основание | Да/нет, если да, то указать основание | Да/нет, если да, то указать наименование | Да/нет, если да, то указать количество | Например, специфика трудовой деятельности (при наличии), указание на то, что студент является старостой/куратором группы/курса /потока, участие в организации знаковых для Академии и Института мероприятий, активная работа в студенческом совете Института и Академии |

* - оценке подлежат только документы, представленные студентом

**- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Мнение студенческого совета Академии (филиала Академии)/ совета родителей Академии (филиала Академии):

Ходатайство студенческого совета Академии (филиала Академии)/ совета родителей Академии (филиала Академии)*:

*Если на одно бюджетное место подано более одного заявления, то в форме указываются все претенденты и представляется ходатайство на одного из обучающихся, по мнению студенческого совета/ совета родителей наиболее достойного для перехода с платного обучения на бесплатное.

Председатель студенческого совета
Академии (филиала Академии)/
Председатель совета родителей
Академии (филиала Академии) _____ _____

(ФИО) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о Комиссии
по переводам и восстановлениям

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# П Р О Т О К О Л №__/__

**заседания Комиссии по переводам и восстановлениям**

«_____» _____ 20____ г. г. Москва

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Отсутствовали члены комиссии:

Секретарь комиссии:

## 1. Рассмотрение заявлений на перевод и восстановление на бесплатное обучение, а также на переход с платного обучения на бесплатное.

На рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлениям поступило ____ комплектов документов. По итогам рассмотрения предоставленных материалов Комиссия по переводам и восстановлениям вынесла следующее решение (Приложение № 1): положительное решение по ___ комплектам документов; по ___ комплектам принято решение «отказать».

Голосовали:

| | | |
|---|---|---|
| «За» | ___ | голосов |
| «Против» | ___ | голосов |
| «Воздержался» | ___ | голосов |

## 2. Рассмотрение заявлений на перевод и восстановление на обучение по договору, с оплатой стоимости обучения.

На рассмотрение Комиссии поступило ___ комплектов документов. По итогам рассмотрения предоставленных материалов Комиссия по переводам и восстановлениям вынесла следующее решение (Приложение № 2): положительное решение по ___

комплектам документов; по ___ комплектам принято решение «отказать».

Голосовали:

| | | |
|---|---|---|
| «За» | ___ | голосов |
| «Против» | ___ | голосов |
| «Воздержался» | ___ | голосов |

## 3. Организационные вопросы по работе Комиссии

Приложение № 1: на ___ л.
Приложение № 2: на ___ л.

Секретарь комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение № 1
к Протоколу Комиссии по переводам и восстановлениям
от «__» _____ 20__ № _____

| № п\п | Институт/ Факультет/ Колледж | Ф.И.О. претендента | ID студента/ СНИЛС | Суть заявления | Прежнее место учебы | | | Наличие аккредитации вуза | Причина и № приказа об отчислении | Разница в учебных планах | Решения Комиссии по переводам и восстановлениям |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Вуз, ф-т | курс | Форма обучения | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Протоколу Комиссии по переводам и восстановлениям
от «__» _____ 20__ № _____

| № п\п | Институт/ Факультет/ Колледж | Ф.И.О. претендента | ID студента/ СНИЛС | Суть заявления | Прежнее место учебы | | | Наличие аккредитации вуза | Причина и № приказа об отчислении | Разница в учебных планах | Решения Комиссии по переводам и восстановлениям |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Вуз, ф-т | курс | Форма обучения | | | | |
| | | | | | | | | | | | |