Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 10.07.2026 07:19:07
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

**Утверждаю**
Зам. директора по УР
_____И.Н. Матяшова
«___»_____2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Учебной практики
профессионального модуля
## ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная

**2025 г.**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 04.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:** Копачинская Т.Ю., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от « 12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 01 – 06; 09; ПК 1.1-1.6.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Основная цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В соответствии с этим, в ходе учебной практики выполняются следующие задачи:

научить обучающихся:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в процессе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

— проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

— кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

— составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

— применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

— применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

— исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

— идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

— составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

— применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

— вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

— составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

— сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

— готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

— обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

— исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

**знать:**

— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

— основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

— особенности произношения

— правила чтения текстов профессиональной направленности

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

— методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

— методы учета затрат продукции (работ, услуг)

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

— законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

— судебная практика по налогообложению

— сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

— теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

— классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в

первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

— порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

— порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

— современные технологии автоматизированной обработки информации

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. |
| ПК 1.3 | Проводить расчет налогов и сборов. |
| ПК 1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. |
| ПК 1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

В результате освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие

личностные результаты:

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и график учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Вид практики | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»<br>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации<br>МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Учебная | 2 | 72 | 4 семестр |
| МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 1 | 36 | 5 семестр |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| иметь практический опыт:<br>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;<br>уметь:<br>– определять виды и порядок налогообложения;<br>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>– выделять элементы налогообложения;<br>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;<br>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; | 1.Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | 1.1.Практические ситуации по определению суммы налога, подлежащей уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы.<br>1.2.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость.<br>1.3. Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество.<br>1.4.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определённых законодательством.<br>1.5.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу.<br>1.6.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br>ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br>ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br>ОК 01-ОК 06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>– выбирать для платежных поручений по | 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.<br><br>3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход.<br>2.1.Решение практических ситуаций по заполнению платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество.<br>2.2.Решение практических ситуаций по заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством.<br>2.3.Решение практических ситуаций по контролю выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов.<br><br>3.1.Составление бухгалтерских проводок по расчетам организации с ПФР РФ.<br>3.2. Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского страхования РФ.<br>3.3. Составление бухгалтерских проводок по расчетам организации с ФСС РФ.<br>3.4. Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 | ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6<br><br>ЛР ПВ 13,14,15<br><br>ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6<br><br>ЛР ПВ 13,14,15<br><br>ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6<br><br>ЛР ПВ 13,14,15<br><br>ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям<br><br>Составление отчета по практике. | 4.1. Решение практических ситуаций по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ.<br>4.2. Решение практических ситуаций по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.<br>4.3. Решение практических ситуаций по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ.<br>4.4. Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды. | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 | ЛР ПВ 13,14,15<br><br>ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br><br>ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая станция 5910 Multimedia Lights Intei Geleron;
- рабочая станция Intel Celeron - 15 шт.;
- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- акустические колонки;
- персональный компьютер Intel Pentium-Dual E2180 – 16 шт.;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 7HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 0511/2014 от 05.11.14;
- Kaspersky Endpoint Security, договор № 10036010004311600026 от 27.10.16;
- 1С:предприятие, договор б/н от 20.11.12.

### 3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

### 3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

**Основные источники:**

Основная литература:

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва :КноРус, 2021. — 127 с.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва :КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

5. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва :КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

6. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва :КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

9. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

10. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва :КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

11. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

12. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва :КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

13. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2025). – Текст : электронный.

Дополнительные источники

14. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М.

Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2025).

16. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2025).

17. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2025).

18. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

19. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

20. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

21. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

22. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

23. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

24. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

26. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

28. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

29. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

30. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

31. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

32. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

33. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

34. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

35. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

36. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

37. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

38. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

39. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

40. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

41. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

42. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

43. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

44. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

45. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

46. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

47. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

52. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

53. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

54. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

64. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

65. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

66. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

67. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

68. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

69. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

70. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

72. 59. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

73. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

74. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

75. 62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

77. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

78. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

79. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

80. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

81. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

82. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

83. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

84. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

85. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

### 3.4. Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в лаборатории Учебная бухгалтерия и сдачи отчета по практике.

| Код и наименование ПМ, МДК | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»<br>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации<br>МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации<br>МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Демонстрация навыков составления и обрабатывания первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет. |
| | ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | Демонстрация навыков проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета. | |
| | ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов. | Демонстрация навыков проведения расчетов налогов и сборов. | |
| | ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Демонстрация навыков применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. | |
| | ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. | Демонстрация навыков осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. | |

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики |

| | | |
|---|---|---|
| межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения | |
| ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

**Критерии оценки учебной практики**

| Оценка уровня подготовки | | Имеющийся результат |
|---|---|---|
| Балл (отметка) | Вербальный аналог | |
| 5 | Отлично | Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). |
| 4 | Хорошо | Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета. |
| 3 | Удовлетворительно | Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями. |
| 2 | Неудовлетворительно | Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания.<br>Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

**Утверждаю**
Зам. директора по УР
_____И.Н. Матяшова
«___»_____2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# Производственной практики
# (по профилю специальности)

профессионального модуля

# ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная

**2025 г.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 04.06.2024 г.,, примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:** Копачинская Т.Ю., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12_» мая_ 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 5. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 6. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 7. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 8. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 18 |

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 01-06; 09; ПК 1.1-1.5

### 1.4. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Основная цель производственной практики – приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В соответствии с этим, в ходе производственной практики выполняются следующие задачи:

научить обучающихся:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в процессе производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

— кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

— составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

— применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

— применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

— исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

— идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

— составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

— применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

— вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

— составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

— сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

— готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

— обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

— исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

**знать:**

— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

— основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

— особенности произношения

— правила чтения текстов профессиональной направленности

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

— методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

— методы учета затрат продукции (работ, услуг)

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

— законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

— судебная практика по налогообложению

— сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

— теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

— классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в

первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

— порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

— порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

— современные технологии автоматизированной обработки информации

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. |
| ПК 1.3 | Проводить расчет налогов и сборов. |
| ПК 1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. |
| ПК 1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

В результате освоения производственной практики профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и график производственной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Вид практики | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»<br>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации<br>МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации<br>МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | производственная<br>(по профилю специальности) | 1 | 36 | 4 семестр |
| | | 1 | 36 | 5 семестр |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | |

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| иметь практический опыт:<br>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;<br>уметь: | 1. Ознакомление с базой практики. | 1.1 Краткая характеристика организации. | 2<br>2 | ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – определять виды и порядок налогообложения;<br>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>– выделять элементы налогообложения;<br>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;<br>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального | 2. Изучение действующей системы налогообложения на предприятии<br><br>3.Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 1.2 Организационная структура организации (предприятия).<br>1.3 Структура и должностные обязанности специалистов бухгалтерии.<br>1.4 Учетная политика предприятия.<br><br>2.1 Изучение видов налогов, уплачиваемых организацией.<br><br>3.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровне<br>3.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения | 2<br>2<br><br>4<br><br>4<br><br>4 | ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br>ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br>ОК 01-ОК 06<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.6<br>ЛР ПВ 13,14,15<br>ОК 01-ОК 06 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;<br>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | 4. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.<br><br>Составление отчета по практике | по расчетно-кассовым банковским операция.<br><br>4.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.<br>4.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 4<br><br>6<br><br>6 | ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6<br><br>ЛР ПВ 13,14,15<br><br>ОК 01-ОК 06<br><br>ОК 09<br><br>ПК 1.1-1.6<br><br>ЛР ПВ 13,14,15 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями, способными обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

### 3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи:

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки

### 3.3. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

**Основная литература:**

86. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва :КноРус, 2021. — 127 с.

87. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

88. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

89. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва :КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

90. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва :КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

91. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

92. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

93. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва :КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

94. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

95. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва :КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

96. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

97. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва :КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

98. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2025). – Текст : электронный.

**Дополнительные источники**

99. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

100.Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2025).

101.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2025).

102.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2025).

103.Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

104.Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

105.Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

106.Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

107.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

108.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

109.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

110.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

111.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

112.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

113.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

114.Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

115.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

116.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

117.Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

118.Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

119.Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

120.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

121.Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

122.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

123.Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

124.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

125.Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

126.Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

127.Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

128.Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

129.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

130.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

131.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

132.Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

133.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

134.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

135.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

136.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

137.Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

138.Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

139.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

140.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

141.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

142.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

143.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

144.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

145.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

146.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

147.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

148.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

149.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

150.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

151.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

152.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

153.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

154.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

155.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

156.Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

157.Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

158.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

159.Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

160.62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

161.Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

162.Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

163.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

164.Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

165.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

166.Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

167.Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

168.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

169.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

170.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

### 3.4. Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

| **Код и наименование ПМ, МДК** | **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|---|
| ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»<br>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации<br>МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации<br>МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Демонстрация навыков составления и обрабатывания первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет. |
| | ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | Демонстрация навыков проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета. | |
| | ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов. | Демонстрация навыков проведения расчетов налогов и сборов. | |
| | ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Демонстрация навыков применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. | |
| | ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. | Демонстрация навыков осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. | |

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.<br>Оценка эффективности и качества выполнения работ. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики |
| ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |

Единая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отзыва (характеристики) руководителя практики от кредитной организации;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

| Оценка уровня подготовки | | Имеющийся результат |
|---|---|---|
| Балл (оценка) | Вербальный аналог | |
| 5 | Отлично | Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся. |
| 4 | Хорошо | Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. |
| 3 | Удовлетворительно | Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма. |
| 2 | Неудовлетворительно | Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Учебной практики
профессионального модуля
# ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

**2025 г.**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:** Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 9. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 10. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 11. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 12. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 20 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в подготовке профессий рабочих, должностей служащих рекомендуемых ФГОС:

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|---|
| 23369 | Кассир |

## 1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

**уметь**:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов

Осуществлять инвентаризацию обязательств

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками(группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской(финансовой)отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

**знать**:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

-приемы структурирования информации

-формат оформления результатов поиска информации

-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

-периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

-процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

порядок отражения в учете результатов инвентаризации

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

-судебная практика по налогообложению

-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой)отчетности

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и

медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

-основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

-внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ПК 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |
| ПК 2.2 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. |
| ПК 2.3 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. |
| ПК 2.4 | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК 2.5 | Составлять финансовую модель бизнес-плана. |

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и реализации

программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов (1 неделя).

| Код и наименование профессионального модуля | Вид практики | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | Учебная | 1 | 36 | 6 семестр |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Код ПК | Вид деятельности | Виды работ | Наименование МДК с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Содержание учебных занятий |
|---|---|---|---|---|
| ПК | ПМ.02 | 1. Проведение инвентаризации | **МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1<br>ПК<br>2.2<br>ПК<br>2.3<br>ПК<br>2.4<br>ПК<br>2.5 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | товарно-материальных ценностей на складе.<br>2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3.Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.<br>4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.<br>5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. | Тема1.1.Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств | Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. |
| | | | Тема1.2.Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов | Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. |
| | | | Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации | Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных входе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.<br>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.<br>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.<br>13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.<br>10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.<br>Оформить и защитить Отчет по учебной практике | Тема 1.4. Инвентаризация основных средств | Общие правила проведения инвентаризации основных средств.<br>Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.<br>Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием<br>основных средств и данными учета. |
| | | | Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов | Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.<br>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.<br>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в<br>бухгалтерском учете. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов | Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.<br>Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.<br>Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.<br>Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. |
| | | | Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации | Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами(дебиторами и кредиторами).<br>Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.<br>Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.<br>Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.<br>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов | Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.<br>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.<br>Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм<br>доходов. |
| | | | Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля | Понятие внутреннего<br>контроля.<br>Цели и задачи внутреннего контроля.<br>Элементы внутреннего<br>контроля.<br>Организация внутреннего<br>контроля.<br>Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего<br>контроля. |
| | | | **МДК02.02Технологиясоставления бухгалтерской отчетности** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности | Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. |
| | | | Тема2.2.Техника составления бухгалтерского баланса | Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. |
| | | | | Ответственность за непредставление или представлениенедостоверной отчетности. |
| | | | Тема2.3.Отчето финансовых результатах и техника его составления. | Назначение отчета о финансовых результатах. Содержаниеихарактеристики статей отчета о финансовых результатах. Техникасоставленияотчетао финансовых результатах. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала | Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.<br>Техника составления отчета об изменении капитала.<br>Типичныеошибкисоставления и идентичность показателей. |
| | | | Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств | Назначениеотчетаодвижении денежных средств.<br>Содержаниеихарактеристика показателей отчета.<br>Методика составления отчетаодвиженииденежныхсредств. |
| | | | Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансуиотчетуо финансовых результатах | Назначениепояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,характеристика его разделов.<br>Порядок составления пояснениякбухгалтерскому балансу.<br>Типичныеошибкисоставления и идентичность показателей.<br>Особенностисоставления форм налоговой и статистическойотчетности. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность | Назначениесводнойи консолидированной отчетности. Порядоксоставлениясводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности,ееназначение, цель и состав. Формированиебухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетностивналоговыеи статистические органы. |
| | | | Тема 2.8. Статистическаяи налоговая отчетность | Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определениясведений,форм отчетности. Статистическиеформы отчетности и сроки их сдачи |
| | | | **МДК.02.03Основы анализа бухгалтерской отчетности** | . |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа |
| | | | Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации | Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организацииианализрисков наступления ее банкротства |

| | |
|---|---|
| Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах | Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности |
| Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала | Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации |
| Тема3.5.Основы анализаотчетао движении | Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетностиисрокиихсдачи. |
| | | | **МДК.02.03Основыанализабухгалтерской отчетности** | |
| | | | Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа |
| | | | Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации | Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организациииианализрисков наступления ее банкротства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах | Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности |
| | | | Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала | Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации |
| | | | Тема3.5.Основы анализаотчетао движении | Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | денежныхсредств | управлении денежными потоками организации Анализденежныхсредствв различныхвидахдеятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализиоценкавзаимосвязи показателейбухгалтерского баланса,отчетаофинансовых результатах и отчета о движенииденежныхсредств |
| | | | Тема3.6.Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности | Анализ прочей информации, содержащейсявприложениях кбухгалтерской(финансовой) отчетности Общая оценка деловой активностиэкономического субъекта Формированиеобоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой)отчетностиих отражениеваналитическом отчете |
| **Всего 36 часов, 1 неделя** | | | | |

## 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron – 16 шт.;
- принтер Xerox Ph3020;
- акустические колонки;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro, договор OEM;
- Windows 7 HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 6410 от 11.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11, договор № 06-S00439L от 03.10.2022.

### 3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том

числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

### 3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**Основные источники:**

1.БогоченкоВ.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова.-изд.2-е-Ростов н/Д:Феникс,2018.

2.Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Брыкова.-Москва: КНОРУС, 2018.

3. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум/ Т.В. Воронченко.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2016.

4. Гомола А.И Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турмуаева.-4-е издание.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2018.

5. Догучаева, Светлана Магомедовна. Практическиеосновы бухгалтерского учета имущества организации.Практикум:учебно-практическое пособие/ С.М.Догучаева, Ж.А.Кеворкова.-Москва: КНОРУС,2018.

6. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.Иванов.-Москва: КНОРУС, 2018.

7. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.иванов.-Москва: КНОРУС, 2020.

8. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2017.

9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" .
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
8. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
11. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
12. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
13. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
16. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
17. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
19. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.

21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".
22. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
23. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
24. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

**Интернет – источники:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. http://www.buh.ru Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров/

### 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций. В период прохождения учебной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

| **Код ПК, ОК** | **Критериоценкирезультата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
|---|---|---|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнениязадач профессиональной деятельности Перечень профессиональных компетенций | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК2.1.Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | Владениеметодикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистровбухгалтерскогоучета и составление сличительных ведомостей; -отражениявучетерезультатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационныхразниц | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверкипри: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий. Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике. Экзамен по профессиональномумодулю |
| ПК.2.2 Формировать | Владениеметодикой: - формирования числовых | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности;<br>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности;<br>-формированияпояснениик бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания | проверкипри:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий.<br>Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |
| | руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;<br>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;<br>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;<br>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК.2.3Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | Владениеметодикой:<br>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;<br>- проверки обоснованности первичныхучетныхдокументов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- проверки качества | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защитаотчетовпоучебнойи производственной практике.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта<br>- ознакомлениясинформациейо деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;<br>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);<br>- выполнение операций при оказаниисопутствующихаудиту услуг;<br>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;<br>- документированиерезультатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств | |
| ПК2.4Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Владение методикой:<br>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта | Текущийконтрольвформе экспертного наблюдения и проверки при:<br>-выполнениипрактических занятий;<br>-выполнениитестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |
| ПК.2.5Составлять финансовую модель бизнес-плана. | Владениеметодикой:<br>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;<br>- составлениябизнес-плана | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование различных видов дистанционного обслуживания с применением информационных технологий | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями. Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

| Оценка уровня подготовки | | Имеющийся результат |
|---|---|---|
| Балл (оценка) | Вербальный аналог | |
| 5 | Отлично | Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся. |
| 4 | Хорошо | Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. |
| 3 | Удовлетвори-тельно | Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма. |
| 2 | Неудовлетвори-тельно | Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и |

| | | |
|---|---|---|
| | | низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

## ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

**2025 г.**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:** Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в подготовке профессий рабочих, должностей служащих рекомендуемых ФГОС:

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|---|
| 23369 | Кассир |

**1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.4 . Цели и планируемые результаты освоения производственной практики**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

**уметь**:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов

осуществлять инвентаризацию обязательств

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками(группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской(финансовой)отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

**знать**:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

-приемы структурирования информации

-формат оформления результатов поиска информации

-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

-периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

-процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

порядок отражения в учете результатов инвентаризации

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом

учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

-судебная практика по налогообложению

-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой)отчетности

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

-основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

-внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской

Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ПК 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |
| ПК 2.2 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. |
| ПК 2.3 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. |
| ПК 2.4 | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК 2.5 | Составлять финансовую модель бизнес-плана. |

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов (1 неделя).

| Код и наименование профессионального модуля | Вид практики | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, МДК 02.03. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК 02.04. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Производственная | 2 | 72 | 6 семестр |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Код ПК | Вид деятельности | Виды работ | Наименование МДК с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Содержание учебных занятий |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1 ПК 2.2 | ПМ.02 Составление и | 3. Проведение инвентаризации товарно-материальных | **МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.5 | использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ценностей на складе.<br>4. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете<br>3.Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.<br>7. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.<br>8. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.<br>9. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7.Закрытие учетных бухгалтерских регистров.<br>8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. | Тема1.1.Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств | Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. |
| | | | Тема1.2.Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов | Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. |
| | | | Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации | Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных входе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.<br>10.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.<br>14. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.<br>15. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансуиотчету о финансовых результатах.<br>16. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.<br>10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.<br>Оформить и защитить Отчет по учебной практике | Тема 1.4. Инвентаризация основных средств | Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. |
| | | | Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов | Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов | Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов,ее роль и значение в учете.<br>Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.<br>Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.<br>Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. |
| | | | Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации | Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами(дебиторами и кредиторами).<br>Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.<br>Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.<br>Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.<br>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | которой истек срок исковой давности. |
| | | | Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов | Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. |
| | | | Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля | Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| | | | **МДК 02.02Технологиясоставления бухгалтерской отчетности** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности | Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.<br>Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.<br>Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.<br>Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.<br>Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. |
| | | | Тема2.2.Техника составления бухгалтерского баланса | Структура и содержание бухгалтерского баланса.<br>Виды бухгалтерских балансов.<br>Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.<br>Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.<br>Характеристика и техника составления статей пассива баланса. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема2.3.Отчето финансовых результатах и техника его составления. | Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. |
| | | | Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала | Назначение отчетао движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. |
| | | | Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составленияотчета о движении денежныхсредств | Назначение отчета о движении денежных средств. Содержаниеихарактеристика показателей отчета. Методика составления отчетаодвиженииденежныхсредств. |
| | | | Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансуиотчетуо финансовых результатах | Назначениепояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,характеристика его разделов. Порядок составления пояснениякбухгалтерскому балансу. Типичныеошибкисоставления и идентичность показателей. Особенностисоставления форм налоговой и статистическойотчетности. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность | Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. |
| | | | Тема 2.8. Статистическаяи налоговая отчетность | Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определениясведений,форм отчетности. Статистическиеформы отчетности и сроки их сдачи |
| | | | **МДК 02.03Основы анализа бухгалтерской отчетности** . | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа |
| | | | Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации | Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организациииианализрисков наступления ее банкротства |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах | Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности |
| | Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала | Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации |
| | Тема3.5.Основы анализаотчетао движении | Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | отчетностиисрокиихсдачи. |
| | | | **МДК.02.03Основыанализабухгалтерской отчетности** | |
| | | | Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа |
| | | | Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации | Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организациииианализрисков наступления ее банкротства |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах | Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности |
| | | | Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала | Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации |
| | | | Тема3.5.Основы анализаотчетао движении | Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | денежныхсредств | управлении денежными потоками организации Анализденежныхсредствв различныхвидахдеятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализиоценкавзаимосвязи показателейбухгалтерского баланса,отчетаофинансовых результатах и отчета о движенииденежныхсредств |
| | | | Тема3.6.Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности | Анализ прочей информации, содержащейсявприложениях кбухгалтерской(финансовой) отчетности Общая оценка деловой активностиэкономического субъекта Формированиеобоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой)отчетностиих отражениеваналитическом отчете |
| **Всего 36 часов, 1 неделя** | | | | |

## 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron – 16 шт.;
- принтер Xerox Ph3020;
- акустические колонки;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro, договор OEM;
- Windows 7 HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 6410 от 11.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11, договор № 06-S00439L от 03.10.2022.

### 3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том

числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

### 3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**Основные источники:**

1.БогоченкоВ.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова.-изд.2-е-Ростов н/Д:Феникс,2018.

2.Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Брыкова.-Москва: КНОРУС, 2018.

3. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум/ Т.В. Воронченко.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2016.

4. Гомола А.И Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турмуаева.-4-е издание.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2018.

5. Догучаева, Светлана Магомедовна. Практическиеосновы бухгалтерского учета имущества организации.Практикум:учебно-практическое пособие/ С.М.Догучаева, Ж.А.Кеворкова.-Москва: КНОРУС,2018.

6. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.Иванов.-Москва: КНОРУС, 2018.

7. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.иванов.-Москва: КНОРУС, 2020.

8. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2017.

9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.

**Дополнительные источники:**

25. Гражданский кодекс Российской Федерации

26. Трудовой кодекс Российской Федерации

27. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" .

28. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

29. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).

30. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

31. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008

32. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

33. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .

34. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".

35. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.

36. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.

37. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.

38. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99

39. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

40. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.

41. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.

42. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

43. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".

44. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.

45. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".

46. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.

47. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .

48. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

**Интернет – источники:**

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

3.http://www.buh.ru Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров/

### 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций. В период прохождения учебной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

| **Код ПК, ОК** | **Критериоценкирезультата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
|---|---|---|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнениязадач профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК2.1.Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | Владениеметодикой:<br>-обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;<br>-сопоставления результатов инвентаризации с | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверкипри:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий. |

| | | |
|---|---|---|
| | данными регистровбухгалтерскогоучета и составление сличительных ведомостей;<br>- отражениявучетерезультатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационныхразниц | Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |
| ПК.2.2<br>Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | Владениеметодикой:<br>- формирования числовых показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности;<br>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности;<br>-формированияпояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверкипри:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий.<br>Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |

| | | |
|---|---|---|
| | руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;<br>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;<br>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;<br>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК.2.3Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | Владениеметодикой:<br>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;<br>- проверки обоснованности первичныхучетныхдокументов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защитаотчетовпоучебнойи производственной практике.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- проверки качества | |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта<br>- ознакомлениясин формациейо деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;<br>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);<br>- выполнение операций при оказаниисопутствующихауди ту услуг;<br>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;<br>- документировани ерезультатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств | |
| ПК2.4Пров одить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта | Текущийконтроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>- выполнениипрактических занятий;<br>-выполнениитестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональномумо дулю |

| | | |
|---|---|---|
| ПК.2.5Составлять финансовую модель бизнес-плана. | Владениеметодикой:<br>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;<br>- составлениябизнес-плана | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональномумодулю |

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.<br>Оценка эффективности и качества выполнения работ. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | Использование различных видов дистанционного обслуживания с применением информационных технологий | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |

| | | |
|---|---|---|
| социального и культурного контекста | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики. |

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

| Оценка уровня подготовки | | Имеющийся результат |
|---|---|---|
| Балл (оценка) | Вербальный аналог | |
| 5 | Отлично | Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся. |
| 4 | Хорошо | Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | | «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. |
| 3 | Удовлетвори-тельно | Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма. |
| 2 | Неудовлетвори-тельно | Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Учебной практики
профессионального модуля
## ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир"

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

**2025 г.**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир" входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:** Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 13. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 14. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 15. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 16. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «КАССИР»

## МДК 03.01.Выполнение работ по должности «Кассир»

### 1.1.Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир» - является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

### 1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности - выполнение работ по должности «Кассир».

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В рамках программы учебной практики профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|---|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 54 часа (1,5 недели).

| Код и наименование профессионального модуля | Вид практики | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.03.Выполнение работ по должности «Кассир» | Учебная | 1 | 36 | 4 семестр |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики

| Код и наименование ПМ, МДК | Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполнения работ) | Количество часов на каждый вид работы | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|---|
| ПМ 03. Выполнение работ по должности «Кассир» | *иметь практический опыт:* - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета | 1.Оформление кассовых документов по приему денежных средств в кассу. | 1.1.Оформление приходного кассового ордера. | 2 | ОК 01-05,09 ПК 1.1, ПК 1.3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| МДК 03.01. Выполнение работ по должности «Кассир» | активов организации;<br>- выполнения контрольных процедур и их документировании;<br>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.<br>*уметь:*<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- организовывать документооборот;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- проводить учет кассовых операций, | 2.Оформление кассовых документов по выдаче денежных средств из кассы.<br>3.Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств в учреждениях банка.<br>4. Сдача денежных средств в банк по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.<br>5.Отражение в кассовых документах выдачи денег из кассы: выплата зарплаты, выдача под отчет.<br>6.Установление лимита кассы. | 2.1.Оформление расходного кассового ордера.<br>3.1.Оформление чековой книжки.<br>3.2 Оформление платежных поручений<br>4.1.Оформление объявления на взнос наличными для сдачи денежной наличности в кассу банка на расчетный счет.<br>5.1. Оформление авансового отчета.<br>6.1.Оформление расчета на установление лимита кассы.<br>7.1.Оформление на основе приходных и расходных документов кассовой книги.<br>8.1.Оформление на основе ПКО и РКО журнала регистрации приходных и расходных | 2<br>2<br>4<br>4 | ПК 2,2<br>ПК 2.3,<br>ПК 2.4<br>ЛР ПВ 13,14,15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| денежных документов и переводов в пути;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностран-ной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>- проводить физический подсчет активов;<br>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | 7.Оформление кассовой книги.<br>8.Оформление журнала регистрации ПКО, РКО.<br>9.Заполнение учетных регистров.<br>10.Сверка фактического наличия денежных сумм, ценных бумаг и документов строгой отчетности с книжным остатком. | кассовых ордеров.<br>9.1.Оформление ведомости №1 и журнала-ордера №1.<br>10.1.Оформление инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности № ИНВ-16;<br>10.2.Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств ИНВ – 15. | 2<br>4<br>4<br>4 |

| | |
|---|---|
| | 4 |
| | 2 |
| **Всего** | 36 |

## 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики.

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron – 16 шт.;
- принтер Xerox Ph3020;
- акустические колонки;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro, договор OEM;
- Windows 7 HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 6410 от 11.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11, договор № 06-S00439L от 03.10.2022.

### 3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при

удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по должности «Кассир» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**Основные источники:**

1.Дмитриева, *И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

2.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник.-19-е изд.Ростов н/Д:Феникс, 2015.

3.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Практикум учеб.пособие для студентов сред.проф. и высших учебных заведений – изд.,перераб.и доп._Ростов Н/Д:Феникс, 2015.

**Законодательные и нормативные акты:**

1.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» .

2.Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 «О правилах осуществления перевода денежных средств».

3.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

**Дополнительные источники:**

1. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве //Под. ред. Г.Ю.Касьяновой//. М. : АБАК, 2013

**Интернет-ресурсы**

1. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)

2.Образовательная платформа Юрайт **urait.ru**

3. Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru

4.Бухгалтерия.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету http://www.buhgalteria.ru/

5. Клерк.ру — практическая помощь бухгалтеру http://www.klerk.ru/

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net

7. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

8. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

9.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

11. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

12. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

### 3.3.Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в Учебной бухгалтерии и сдачи отчёта по практике.

| Код и наименование ПМ, МДК | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| ПМ 03. Выполнение работ по должности «Кассир»<br>МДК 03.01. Выполнение работ по | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы<br>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы<br>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по | Демонстрация навыков:<br>- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;<br>- выполнении контрольных процедур и их документировании;<br>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | -экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики;<br>-дифференцированный зачет. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| должности «Кассир» | инвентаризации активов в местах их хранения<br>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета<br>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Демонстрация умений:<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- организовывать документооборот;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>- проводить физический подсчет активов;<br>- составлять сличительные ведомости и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>Демонстрация знаний:<br>- понятие первичной бухгалтерской документации;<br>- определение первичных бухгалтерских документов;<br>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;<br>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>- основные понятия инвентаризации активов;<br>- характеристику объектов, подлежащих | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | инвентаризации;<br>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>- приемы физического подсчета активов. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, использование различных источников информации, включая интернет ресурсы | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 3. Планировать и реализовывать | Умение постановки цели, выбора и применения методов и | Осуществление самообразования, |

| | | |
|---|---|---|
| собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | использование современной научной и профессиональной терминологии,<br>участие в профессиональных<br>олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Пользоваться | Умение понимать и применять законодательно-нормативные | Оценка соблюдения правил |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

| Оценка уровня подготовки | | Имеющийся результат |
|---|---|---|
| Балл (отметка) | Вербальный аналог | |
| 5 | Отлично | Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). |
| 4 | Хорошо | Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета. |
| 3 | Удовлетворительно | Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями. |
| 2 | Неудовлетворительно | Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания.<br>Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Производственной практики
профессионального модуля
## ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир"

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочное

**2025 г.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности "Кассир" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир" входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:** Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 17. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 18. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 19. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 20. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 16 |

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «КАССИР»

**МДК 03.01.Выполнение работ по должности «Кассир»**

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

## 1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики

Цель производственной практики – освоение вида профессиональной деятельности выполнение работ по должности « Кассир».

Задачи производственной практики:

научить обучающихся:

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля и передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт**:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

- выполнения контрольных процедур и их документировании;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В рамках программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

| | |
|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

В результате освоения производственной практики профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и график производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 18 часов.

| Код и наименование профессионального модуля | Вид практики | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.03 Выполнение работ по должности «Кассир» | Производственная (по профилю специальности) | 0,5 | 18 | 4 семестр |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | |

### 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

| Код и наименование ПМ, МДК | Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Кол-во часов на каждый вид работы | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|---|
| ПМ.05 Выполнение | Практический опыт | 1. Характеристика предприятия. | Оформление документов: | | ОК 01- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| работ по должности «Кассир» МДК 03.01 Выполнение работ по должности «Кассир» | - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;<br>- выполнения контрольных процедур и их документировании;<br>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.<br>Уметь:<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- организовывать документооборот;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- исправлять ошибки в первичных | 2. Порядок ведения кассовых операций.<br>3. Прием, выдача наличных денежных средств в кассе предприятия.<br>4.Отражение в кассовых документах выдачи денег из кассы: выплата зарплаты, выдача под отчет . | - Введение<br>Оформление документов:<br>- изучить приказы о назначение кассира на должность; изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии<br>- изучение и составление приходных, расходных кассовых ордеров; листа чековой книжки; объявления на взнос наличными для сдачи денежной наличности в кассу банка на расчетный счет<br>- составление авансового отчета<br>- копия расчета по лимиту | 2<br>2<br>2<br>2 | 05,09<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.3<br>ПК 2,2<br>ПК 2.3,<br>ПК 2.4<br>ЛР ПВ 13,14,15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| бухгалтерских документах;<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностран-ной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>- проводить физический подсчет активов;<br>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о | 5.Практическая деятельность по расчету лимита кассы.<br>6.Учет кассовых операций на предприятии.<br>7.Работа с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками.<br>8.Заполнение дневника по практике | кассы<br>- изучение и составление кассовой книги, ж/о№1 и ведомости №1,инвентаризация кассы (акт ИНВ-15)<br>- изучение работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками на предприятии<br>-сдача отчета | 2<br>2<br>2 |

| | |
|---|---|
| фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | 2 |
| Всего | 18 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с учреждениями и предприятиями города, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

## 3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики (по профилю специальности) в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи

(программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по должности «Кассир» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**Основные источники:**

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

2.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник.-19-е изд.Ростов н/Д:Феникс, 2015.

3.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Практикум учеб.пособие для студентов сред.проф. и высших учебных заведений – изд.,перераб.и доп._Ростов Н/Д:Феникс, 2015.

**Законодательные и нормативные акты:**

1.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 «О правилах осуществления перевода денежных средств».

3.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

**Дополнительные источники:**

1. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве //Под. ред. Г.Ю.Касьяновой//. М. : АБАК, 2013

**Интернет-ресурсы**

1. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)

2.Образовательная платформа Юрайт **urait.ru**

3. Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru

4.Бухгалтерия.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету http://www.buhgalteria.ru/

5. Клерк.ру — практическая помощь бухгалтеру http://www.klerk.ru/

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net

7. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

8. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

9.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

11. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

12. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

### 3.3 Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

| Код и наименование ПМ, МДК | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| ПМ 03. Выполнение работ по должности «Кассир»<br>МДК 03.01. Выполнение работ по | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы<br>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы<br>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по | Демонстрация навыков:<br>- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;<br>- выполнении контрольных процедур и их документировании;<br>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | -экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики;<br>-дифференцированный зачет. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| должности «Кассир» | инвентаризации активов в местах их хранения<br>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета<br>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Демонстрация умений:<br>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>- организовывать документооборот;<br>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- оформлять денежные и кассовые документы;<br>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>- проводить физический подсчет активов;<br>- составлять сличительные ведомости и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br><br>Демонстрация знаний:<br>- понятие первичной бухгалтерской документации;<br>- определение первичных бухгалтерских документов;<br>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;<br>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>- основные понятия инвентаризации активов; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>- приемы физического подсчета активов. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | Эффективный поиск необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, использование различных источников информации, включая интернет ресурсы | Оценка эффективности и качества выполнения задач |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности | | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,<br>участие в профессиональных<br>олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление |

| | | |
|---|---|---|
| | | толерантности в коллективе |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

Единая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отзыва (характеристики) руководителя практики от кредитной организации;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями. Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев

| Оценка уровня подготовки | | Имеющийся результат |
|---|---|---|
| Балл (оценка) | Вербальный аналог | |
| 5 | Отлично | Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся. |
| 4 | Хорошо | Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых |

| | | |
|---|---|---|
| | | ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. |
| 3 | Удовлетвори тельно | Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма. |
| 2 | Неудовлетвор ительно | Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. |