Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 10.07.2026 07:48:48
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____И.Н. Матяшова
«___»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики

профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очно-заочная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 04.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Копачинская Т.Ю., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от « 12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 01 – 06; 09; ПК 1.1-1.6.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Основная цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В соответствии с этим, в ходе учебной практики выполняются следующие задачи:

научить обучающихся:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в процессе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

— проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

— кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

— составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

— применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

— применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

— исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

— идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

— составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

— применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

— вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

— составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

— сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

— готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

— обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

— исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

знать:

— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

— основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

— особенности произношения

— правила чтения текстов профессиональной направленности

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

— методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

— методы учета затрат продукции (работ, услуг)

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

— законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

— судебная практика по налогообложению

— сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

— теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

— классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в

первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

— порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

— порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

— современные технологии автоматизированной обработки информации

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие

личностные результаты:

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и график учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Учебная	2	72	4 семестр
МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		1	36	5 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

иметь практический опыт: - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь: – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	1.Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1.1.Практические ситуации по определению суммы налога, подлежащей уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. 1.2.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость. 1.3. Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество. 1.4.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определённых законодательством. 1.5.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу. 1.6.Практические ситуации по составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной	2 2 2 2 2 2	ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по	2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход. 2.1.Решение практических ситуаций по заполнению платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество. 2.2.Решение практических ситуаций по заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством. 2.3.Решение практических ситуаций по контролю выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов. 3.1.Составление бухгалтерских проводок по расчетам организации с ПФР РФ. 3.2. Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского страхования РФ. 3.3. Составление бухгалтерских проводок по расчетам организации с ФСС РФ. 3.4. Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2 2 2 2 2 2 2	ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6

видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Составление отчета по практике.	4.1. Решение практических ситуаций по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ПФР РФ. 4.2. Решение практических ситуаций по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ. 4.3. Решение практических ситуаций по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ. 4.4. Осуществление контроля выписок с расчетного счета организации по перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды.	2 2 2 2	ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая станция 5910 Multimedia Lights Intei Geleron;
- рабочая станция Intel Celeron - 15 шт.;
- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- акустические колонки;
- персональный компьютер Intel Pentium-Dual E2180 – 16 шт.;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 7HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 0511/2014 от 05.11.14;
- Kaspersky Endpoint Security, договор № 10036010004311600026 от 27.10.16;
- 1С:предприятие, договор б/н от 20.11.12.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

Основные источники:

Основная литература:

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва :КноРус, 2021. — 127 с.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва :КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

5. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва :КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

6. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва :КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

9. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

10. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва :КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

11. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

12. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва :КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

13. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2025). – Текст : электронный.

Дополнительные источники

14. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М.

Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2025).

16. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2025).

17. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2025).

18. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

19. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

20. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

21. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

22. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

23. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

24. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

26. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

28. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

29. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

30. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

31. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

32. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

33. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

34. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

35. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

36. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

37. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

38. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

39. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

40. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

41. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

42. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

43. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

44. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

45. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

46. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

47. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

52. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

53. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

54. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

64. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

65. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

66. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

67. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

68. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

69. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

70. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

72. 59. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

73. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

74. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

75. 62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

77. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

78. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

79. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

80. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

81. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

82. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

83. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

84. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

85. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

3.4. Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в лаборатории Учебная бухгалтерия и сдачи отчета по практике.

Код и наименование ПМ, МДК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Демонстрация навыков составления и обрабатывания первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета.	
	ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация навыков проведения расчетов налогов и сборов.	
	ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация навыков применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	
	ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Демонстрация навыков осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4	Хорошо	Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетворительно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетворительно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____И.Н. Матяшова
«___»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
(по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 04.06.2024 г.,, примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Копачинская Т.Ю., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12_» мая_ 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 01-06; 09; ПК 1.1-1.5

1.4. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Основная цель производственной практики – приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В соответствии с этим, в ходе производственной практики выполняются следующие задачи:

научить обучающихся:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в процессе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

— кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

— составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

— применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

— применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

— исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

— идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

— составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

— применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

— вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

— составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

— сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

— готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

— обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

— исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

— пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

знать:

— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

— основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

— особенности произношения

— правила чтения текстов профессиональной направленности

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

— методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

— методы учета затрат продукции (работ, услуг)

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

— законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

— судебная практика по налогообложению

— сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

— теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

— классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

— законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

— практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

— внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в

первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

— порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

— порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

— современные технологии автоматизированной обработки информации

— компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

— правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения производственной практики профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и график производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	производственная (по профилю специальности)	1	36	4 семестр
		1	36	5 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
иметь практический опыт: - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь:	1. Ознакомление с базой практики.	1.1 Краткая характеристика организации.	2 2	ОК 01-ОК 06 ОК 09

– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального	2. Изучение действующей системы налогообложения на предприятии 3.Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1.2 Организационная структура организации (предприятия). 1.3 Структура и должностные обязанности специалистов бухгалтерии. 1.4 Учетная политика предприятия. 2.1 Изучение видов налогов, уплачиваемых организацией. 3.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровне 3.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения	2 2 4 4 4	ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06

страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	4. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление отчета по практике	по расчетно-кассовым банковским операция. 4.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 4.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4 6 6	ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1-1.6 ЛР ПВ 13,14,15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями, способными обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи:

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки

3.3. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

Основная литература:

86. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва :КноРус, 2021. — 127 с.

87. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

88. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

89. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва :КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

90. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва :КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

91. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

92. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

93. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва :КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

94. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

95. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва :КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

96. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

97. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва :КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2025). — Текст : электронный.

98. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2025). – Текст : электронный.

Дополнительные источники

99. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

100.Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2025).

101.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2025).

102.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2025).

103.Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

104.Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

105.Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

106.Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

107.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

108.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

109.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

110.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

111.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

112.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

113.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

114.Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

115.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

116.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

117.Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

118.Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

119.Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

120.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

121.Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

122.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

123.Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

124.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

125.Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

126.Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

127.Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

128.Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

129.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

130.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

131.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

132.Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

133.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

134.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

135.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

136.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

137.Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

138.Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

139.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

140.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

141.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

142.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

143.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

144.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

145.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

146.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

147.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

148.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

149.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

150.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

151.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

152.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

153.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

154.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

155.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

156.Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

157.Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

158.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

159.Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

160.62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

161.Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

162.Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

163.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

164.Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

165.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

166.Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

167.Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

168.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

169.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

170.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

3.4. Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Код и наименование ПМ, МДК	**Результаты (освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Демонстрация навыков составления и обрабатывания первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета.	
	ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация навыков проведения расчетов налогов и сборов.	
	ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация навыков применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	
	ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Демонстрация навыков осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.

Единая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отзыва (характеристики) руководителя практики от кредитной организации;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетворительно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетворительно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики
профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

9.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
10.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
11.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
12.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в подготовке профессий рабочих, должностей служащих рекомендуемых ФГОС:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов

Осуществлять инвентаризацию обязательств

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками(группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской(финансовой)отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

знать:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

-приемы структурирования информации

-формат оформления результатов поиска информации

-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

-периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

-процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

порядок отражения в учете результатов инвентаризации

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

-судебная практика по налогообложению

-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой)отчетности

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и

медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

-основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

-внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и реализации

программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов (1 неделя).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Учебная	1	36	6 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Наименование МДК с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание учебных занятий
ПК	ПМ.02	1. Проведение инвентаризации	**МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	

2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3.Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	Тема1.1.Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
			Тема1.2.Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
			Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных входе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).

		9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
			Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

			Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
			Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами(дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.

			Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
			Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
			МДК02.02Технологиясоставления бухгалтерской отчетности	

			Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
			Тема2.2.Техника составления бухгалтерского баланса	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.
				Ответственность за непредставление или представлениенедостоверной отчетности.
			Тема2.3.Отчето финансовых результатах и техника его составления.	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержаниеихарактеристики статей отчета о финансовых результатах. Техникасоставленияотчетао финансовых результатах.

			Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичныеошибкисоставления и идентичность показателей.
			Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Назначениеотчетаодвижении денежных средств. Содержаниеихарактеристика показателей отчета. Методика составления отчетаодвиженииденежныхсредств.
			Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансуиотчетуо финансовых результатах	Назначениепояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,характеристика его разделов. Порядок составления пояснениякбухгалтерскому балансу. Типичныеошибкисоставления и идентичность показателей. Особенностисоставления форм налоговой и статистическойотчетности.

			Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Назначениесводнойи консолидированной отчетности. Порядоксоставлениясводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности,ееназначение, цель и состав. Формированиебухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетностивналоговыеи статистические органы.
			Тема 2.8. Статистическаяи налоговая отчетность	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определениясведений,форм отчетности. Статистическиеформы отчетности и сроки их сдачи
			МДК.02.03Основы анализа бухгалтерской отчетности	.

			Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа
			Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организацииианализрисков наступления ее банкротства

Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности
Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала	Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации
Тема3.5.Основы анализаотчетао движении	Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и

				отчетностиисрокиихсдачи.
			МДК.02.03Основыанализабухгалтерской отчетности	
			Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа
			Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организациииианализрисков наступления ее банкротства

			Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности
			Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала	Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации
			Тема3.5.Основы анализаотчетао движении	Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и

			денежныхсредств	управлении денежными потоками организации Анализденежныхсредствв различныхвидахдеятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализиоценкавзаимосвязи показателейбухгалтерского баланса,отчетаофинансовых результатах и отчета о движенииденежныхсредств
			Тема3.6.Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ прочей информации, содержащейсявприложениях кбухгалтерской(финансовой) отчетности Общая оценка деловой активностиэкономического субъекта Формированиеобоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой)отчетностиих отражениеваналитическом отчете
Всего 36 часов, 1 неделя				

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron – 16 шт.;
- принтер Xerox Ph3020;
- акустические колонки;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro, договор OEM;
- Windows 7 HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 6410 от 11.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11, договор № 06-S00439L от 03.10.2022.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том

числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.БогоченкоВ.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова.-изд.2-е-Ростов н/Д:Феникс,2018.

2.Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Брыкова.-Москва: КНОРУС, 2018.

3. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум/ Т.В. Воронченко.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2016.

4. Гомола А.И Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турмуаева.-4-е издание.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2018.

5. Догучаева, Светлана Магомедовна. Практическиеосновы бухгалтерского учета имущества организации.Практикум:учебно-практическое пособие/ С.М.Догучаева, Ж.А.Кеворкова.-Москва: КНОРУС,2018.

6. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.Иванов.-Москва: КНОРУС, 2018.

7. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.иванов.-Москва: КНОРУС, 2020.

8. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2017.

9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" .
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
8. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
10. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
11. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
12. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
13. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
16. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
17. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
19. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.

21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".
22. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
23. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
24. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет – источники:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. http://www.buh.ru Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров/

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций. В период прохождения учебной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Код ПК, ОК	**Критериоценкирезультата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнениязадач профессиональной деятельности Перечень профессиональных компетенций	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК2.1.Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владениеметодикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистровбухгалтерскогоучета и составление сличительных ведомостей; -отражениявучетерезультатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационныхразниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверкипри: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий. Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике. Экзамен по профессиональномумодулю
ПК.2.2 Формировать	Владениеметодикой: - формирования числовых	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и

бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности; -формированияпояснениик бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания	проверкипри: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий. Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике. Экзамен по профессиональномумодулю
	руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	

ПК.2.3Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Владениеметодикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичныхучетныхдокументов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защитаотчетовпоучебнойи производственной практике. Экзамен по профессиональномумодулю

	бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомлениясинформациейо деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказаниисопутствующихаудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документированиерезультатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК2.4Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущийконтрольвформе экспертного наблюдения и проверки при: -выполнениипрактических занятий; -выполнениитестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональномумодулю
ПК.2.5Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владениеметодикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составлениябизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональномумодулю

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование различных видов дистанционного обслуживания с применением информационных технологий	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями. Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетвори-тельно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетвори-тельно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и

		низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в подготовке профессий рабочих, должностей служащих рекомендуемых ФГОС:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.4 . Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов

осуществлять инвентаризацию обязательств

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками(группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской(финансовой)отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

знать:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

-приемы структурирования информации

-формат оформления результатов поиска информации

-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

-периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

-процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

порядок отражения в учете результатов инвентаризации

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом

учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

-судебная практика по налогообложению

-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой)отчетности

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

-отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

-кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

-основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

-внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской

Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов (1 неделя).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, МДК 02.03. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК 02.04. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Производственная	2	72	6 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Наименование МДК с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание учебных занятий
ПК 2.1 ПК 2.2	ПМ.02 Составление и	3. Проведение инвентаризации товарно-материальных	**МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	

ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ценностей на складе. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3.Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 7. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 8. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 9. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	Тема1.1.Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
			Тема1.2.Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
			Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных входе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).

		9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 14. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 15. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансуиотчету о финансовых результатах. 16. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
			Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

			Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов,ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
			Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами(дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по

				которой истек срок исковой давности.
			Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
			Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
			МДК 02.02Технологиясоставления бухгалтерской отчетности	

			Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
			Тема2.2.Техника составления бухгалтерского баланса	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.

				Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.

			Тема2.3.Отчето финансовых результатах и техника его составления.	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.
			Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Назначение отчетао движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
			Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составленияотчета о движении денежныхсредств	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержаниеихарактеристика показателей отчета. Методика составления отчетаодвиженииденежныхсредств.
			Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансуиотчетуо финансовых результатах	Назначениепояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,характеристика его разделов. Порядок составления пояснениякбухгалтерскому балансу. Типичныеошибкисоставления и идентичность показателей. Особенностисоставления форм налоговой и статистическойотчетности.

			Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
			Тема 2.8. Статистическаяи налоговая отчетность	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определениясведений,форм отчетности. Статистическиеформы отчетности и сроки их сдачи
			МДК 02.03Основы анализа бухгалтерской отчетности .	

			Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа
			Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организациииианализрисков наступления ее банкротства

	Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности
	Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала	Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации
	Тема3.5.Основы анализаотчетао движении	Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и

				отчетностиисрокиихсдачи.
			МДК.02.03Основыанализабухгалтерской отчетности	
			Тема 3.1. Теоретические основыанализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерскаяотчетностькак источник информации финансовогоанализаобъекта внутреннего контроля Требования к качеству информации,содержащейсяв бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационныеформыи исполнителифинансового анализа
			Тема 3.2. Основы анализаимущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализликвидностибалансаи платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовойустойчивости организации Критерии неплатежеспособности организациииианализрисков наступления ее банкротства

			Тема3.3.Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, егоаналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентныйифакторный анализ показателей рентабельности
			Тема3.4.Основы анализаотчетаоб изменениях капитала	Значение, функции и роль отчетаобизмененияхкапитала в бюджетировании и сметном планировании Анализсостава,структурыи динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использованиякапитала организации
			Тема3.5.Основы анализаотчетао движении	Значение,функцииироль отчетаодвиженииденежных средств в бюджетировании и

			денежныхсредств	управлении денежными потоками организации Анализденежныхсредствв различныхвидахдеятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализиоценкавзаимосвязи показателейбухгалтерского баланса,отчетаофинансовых результатах и отчета о движенииденежныхсредств
			Тема3.6.Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ прочей информации, содержащейсявприложениях кбухгалтерской(финансовой) отчетности Общая оценка деловой активностиэкономического субъекта Формированиеобоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой)отчетностиих отражениеваналитическом отчете
Всего 36 часов, 1 неделя				

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron – 16 шт.;
- принтер Xerox Ph3020;
- акустические колонки;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro, договор OEM;
- Windows 7 HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 6410 от 11.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11, договор № 06-S00439L от 03.10.2022.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том

числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.БогоченкоВ.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова.-изд.2-е-Ростов н/Д:Феникс,2018.

2.Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Брыкова.-Москва: КНОРУС, 2018.

3. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум/ Т.В. Воронченко.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2016.

4. Гомола А.И Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турмуаева.-4-е издание.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2018.

5. Догучаева, Светлана Магомедовна. Практическиеосновы бухгалтерского учета имущества организации.Практикум:учебно-практическое пособие/ С.М.Догучаева, Ж.А.Кеворкова.-Москва: КНОРУС,2018.

6. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.Иванов.-Москва: КНОРУС, 2018.

7. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В.Иванова, К.В.иванов.-Москва: КНОРУС, 2020.

8. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2017.

9. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники:

25. Гражданский кодекс Российской Федерации

26. Трудовой кодекс Российской Федерации

27. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" .

28. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

29. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).

30. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

31. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008

32. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

33. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .

34. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".

35. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.

36. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.

37. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.

38. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99

39. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

40. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.

41. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.

42. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

43. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".

44. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.

45. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".

46. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.

47. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .

48. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет – источники:

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

3.http://www.buh.ru Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров/

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций. В период прохождения учебной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Код ПК, ОК	**Критериоценкирезультата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнениязадач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК2.1.Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владениеметодикой: -обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; -сопоставления результатов инвентаризации с	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверкипри: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий.

	данными регистровбухгалтерскогоучета и составление сличительных ведомостей; - отражениявучетерезультатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационныхразниц	Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике. Экзамен по профессиональномумодулю
ПК.2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Владениеметодикой: - формирования числовых показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателейотчетов,входящих в состав бухгалтерской (финансовой)отчетности; -формированияпояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверкипри: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий. Защитаотчетовпоучебнойи производственнойпрактике. Экзамен по профессиональномумодулю

	руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	

ПК.2.3Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Владениеметодикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичныхучетныхдокументов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защитаотчетовпоучебнойи производственной практике. Экзамен по профессиональномумодулю

	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества	

	бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомлениясин формациейо деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказаниисопутствующихауди ту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документировани ерезультатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК2.4Пров одить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущийконтроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - выполнениипрактических занятий; -выполнениитестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональномумо дулю

ПК.2.5Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владениеметодикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составлениябизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональномумодулю

Формы и методы контроля позволяют проверить у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций, предусмотренных ППССЗ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Использование различных видов дистанционного обслуживания с применением информационных технологий	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.

социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ производственной практики.

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка

		«хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетвори-тельно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетвори-тельно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир"

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир" входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

13.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
14.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
15.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
16.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «КАССИР»

МДК 03.01.Выполнение работ по должности «Кассир»

1.1.Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир» - является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности - выполнение работ по должности «Кассир».

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В рамках программы учебной практики профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 54 часа (1,5 недели).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03.Выполнение работ по должности «Кассир»	Учебная	1	36	4 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

3.2 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование ПМ, МДК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполнения работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 03. Выполнение работ по должности «Кассир»	*иметь практический опыт:* - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета	1.Оформление кассовых документов по приему денежных средств в кассу.	1.1.Оформление приходного кассового ордера.	2	ОК 01-05,09 ПК 1.1, ПК 1.3

МДК 03.01. Выполнение работ по должности «Кассир»	активов организации; - выполнения контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. *уметь:* - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций,	2.Оформление кассовых документов по выдаче денежных средств из кассы. 3.Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств в учреждениях банка. 4. Сдача денежных средств в банк по оформленным в соответствии с установленным порядком документам. 5.Отражение в кассовых документах выдачи денег из кассы: выплата зарплаты, выдача под отчет. 6.Установление лимита кассы.	2.1.Оформление расходного кассового ордера. 3.1.Оформление чековой книжки. 3.2 Оформление платежных поручений 4.1.Оформление объявления на взнос наличными для сдачи денежной наличности в кассу банка на расчетный счет. 5.1. Оформление авансового отчета. 6.1.Оформление расчета на установление лимита кассы. 7.1.Оформление на основе приходных и расходных документов кассовой книги. 8.1.Оформление на основе ПКО и РКО журнала регистрации приходных и расходных	2 2 4 4	ПК 2,2 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР ПВ 13,14,15

денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностран-ной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	7.Оформление кассовой книги. 8.Оформление журнала регистрации ПКО, РКО. 9.Заполнение учетных регистров. 10.Сверка фактического наличия денежных сумм, ценных бумаг и документов строгой отчетности с книжным остатком.	кассовых ордеров. 9.1.Оформление ведомости №1 и журнала-ордера №1. 10.1.Оформление инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности № ИНВ-16; 10.2.Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств ИНВ – 15.	2 4 4 4

	4
	2
Всего	36

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики.

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор Hitachi CP-X301;
- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron – 16 шт.;
- принтер Xerox Ph3020;
- акустические колонки;
- демонстрационные средства обучения.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro, договор OEM;
- Windows 7 HB, договор OEM;
- Microsoft Office 2007 standart, договор № 6410 от 11.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11, договор № 06-S00439L от 03.10.2022.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при

удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по должности «Кассир» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Дмитриева, *И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

2.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник.-19-е изд.Ростов н/Д:Феникс, 2015.

3.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Практикум учеб.пособие для студентов сред.проф. и высших учебных заведений – изд.,перераб.и доп._Ростов Н/Д:Феникс, 2015.

Законодательные и нормативные акты:

1.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» .

2.Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 «О правилах осуществления перевода денежных средств».

3.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Дополнительные источники:

1. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве //Под. ред. Г.Ю.Касьяновой//. М. : АБАК, 2013

Интернет-ресурсы

1. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)

2.Образовательная платформа Юрайт **urait.ru**

3. Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru

4.Бухгалтерия.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету http://www.buhgalteria.ru/

5. Клерк.ру — практическая помощь бухгалтеру http://www.klerk.ru/

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net

7. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

8. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

9.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

11. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

12. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3.Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в Учебной бухгалтерии и сдачи отчёта по практике.

Код и наименование ПМ, МДК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 03. Выполнение работ по должности «Кассир» МДК 03.01. Выполнение работ по	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	Демонстрация навыков: - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	-экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; -дифференцированный зачет.

должности «Кассир»	инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация умений: - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и	

		устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Демонстрация знаний: - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих	

		инвентаризации; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - приемы физического подсчета активов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, использование различных источников информации, включая интернет ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать	Умение постановки цели, выбора и применения методов и	Осуществление самообразования,

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться	Умение понимать и применять законодательно-нормативные	Оценка соблюдения правил

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4	Хорошо	Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетворительно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетворительно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир"

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочное

2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности "Кассир" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности "Кассир" входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

17.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
18.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
19.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
20.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «КАССИР»

МДК 03.01.Выполнение работ по должности «Кассир»

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика профессионального модуля Выполнение работ по должности «Кассир» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики

Цель производственной практики – освоение вида профессиональной деятельности выполнение работ по должности « Кассир».

Задачи производственной практики:

научить обучающихся:

- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля и передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

- выполнения контрольных процедур и их документировании;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В рамках программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения производственной практики профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир»» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 18 часов.

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03 Выполнение работ по должности «Кассир»	Производственная (по профилю специальности)	0,5	18	4 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Код и наименование ПМ, МДК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.05 Выполнение	Практический опыт	1. Характеристика предприятия.	Оформление документов:		ОК 01-

работ по должности «Кассир» МДК 03.01 Выполнение работ по должности «Кассир»	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; - выполнения контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Уметь: - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных	2. Порядок ведения кассовых операций. 3. Прием, выдача наличных денежных средств в кассе предприятия. 4.Отражение в кассовых документах выдачи денег из кассы: выплата зарплаты, выдача под отчет .	- Введение Оформление документов: - изучить приказы о назначение кассира на должность; изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии - изучение и составление приходных, расходных кассовых ордеров; листа чековой книжки; объявления на взнос наличными для сдачи денежной наличности в кассу банка на расчетный счет - составление авансового отчета - копия расчета по лимиту	2 2 2 2	05,09 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2,2 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР ПВ 13,14,15

бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностран-ной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о	5.Практическая деятельность по расчету лимита кассы. 6.Учет кассовых операций на предприятии. 7.Работа с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками. 8.Заполнение дневника по практике	кассы - изучение и составление кассовой книги, ж/о№1 и ведомости №1,инвентаризация кассы (акт ИНВ-15) - изучение работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками на предприятии -сдача отчета	2 2 2

фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	2
Всего	18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с учреждениями и предприятиями города, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики (по профилю специальности) в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи

(программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по должности «Кассир» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

2.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник.-19-е изд.Ростов н/Д:Феникс, 2015.

3.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Практикум учеб.пособие для студентов сред.проф. и высших учебных заведений – изд.,перераб.и доп._Ростов Н/Д:Феникс, 2015.

Законодательные и нормативные акты:

1.Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 «О правилах осуществления перевода денежных средств».

3.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Дополнительные источники:

1. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве //Под. ред. Г.Ю.Касьяновой//. М. : АБАК, 2013

Интернет-ресурсы

1. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)

2.Образовательная платформа Юрайт **urait.ru**

3. Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru

4.Бухгалтерия.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету http://www.buhgalteria.ru/

5. Клерк.ру — практическая помощь бухгалтеру http://www.klerk.ru/

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net

7. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

8. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

9.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

11. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

12. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3 Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Код и наименование ПМ, МДК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 03. Выполнение работ по должности «Кассир» МДК 03.01. Выполнение работ по	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	Демонстрация навыков: - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	-экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; -дифференцированный зачет.

должности «Кассир»	инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация умений: - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и	

		устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Демонстрация знаний: - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов;	

		- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - приемы физического подсчета активов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Эффективный поиск необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, использование различных источников информации, включая интернет ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения задач

профессиональной деятельности		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление

		толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Единая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отзыва (характеристики) руководителя практики от кредитной организации;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями. Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых

		ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетвори тельно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетвор ительно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.