Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 08.07.2026 10:50:17
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики

профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики 4
2. Структура и содержание программы учебной практики 11
3. Условия реализации программы учебной практики 16
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики 20

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций - является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы учебной практики или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение программа учебной практики имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.6.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального профессионального опыта в освоении вида деятельности ведение расчетных операций.

Основные задачи:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта практической работы по специальности;

- закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

В результате освоения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение расчетных операций студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

– оформлять договоры банковского счета с клиентами;

– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

– составлять календарь выдачи наличных денег;

– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

– составлять отчет о наличном денежном обороте;

– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

– отражать в учете межбанковские расчеты;

– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

– оформлять выдачу клиентам платежных карт;

– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

– содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;

– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

– системы международных финансовых телекоммуникаций;

– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

– условия и порядок выдачи платежных карт;

– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля «Ведение расчетных операций» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Обьем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 72 часа (2 недели).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Учебная	2	72	4 семестр
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол- во часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Иметь практический опыт: - проведения расчетных операций; Уметь: - оформлять договоры банковского счета с клиентами;	1.Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	1.1. Оформление договора банковского счета. 1.2. Оформление заявления на открытие счета. 1.3.Открытие лицевых счетов в	2 2 2	ОК 01-ОК05 ОК 09-ОК11 ПК 1.1 ЛР ПВ 13,14,15

– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми	2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. 3. Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.	валюте РФ. 2.1. Оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками. 2.2. Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов. 2.3. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. 2.4. Определение возможности оплаты расчетных документов клиента. 2.5. Оформление учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. 3.1. Открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. 3.2. Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 3.3. Оформление и отражение в	6 2 2 2 4 4 4 2	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.2 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.3 ЛР ПВ 13,14,15

поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете	4. Осуществление межбанковских расчетов. 5. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям. 6.Обслуживание расчетных операций с использованием	учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; 3.4. Исполнение и оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; 4.1. Отражение записей по учету операций по межбанковским расчетам: 4.2. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. 4.3. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. 4.4. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 4.5. Отражение в учете межбанковских расчетов. 5.1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям. 5.2. Оформление документарного аккредитива. 5.3. Документальное оформление операций с платежными картами. 5.4. Оформление выдачи	2 2 2 4 4 4 2 6 4	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК11 ПК 1.4 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.5 ЛР ПВ 13,14,15 ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.6

межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; – использовать специализированное программное	различных видов платежных карт. Оформление отчета	клиентам платежных карт. 5.5. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации.	4 2	ЛР ПВ 13,14,15

обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебный банк.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron - 16 шт;
- проектор Hitachi CP-X300;
- стационарный экран Classic Solution;
- принтер лазерный Canon LBP6030;
- ИС «Операционный день банка»;
- детектор банкнот;
- акустические колонки.

Программное обеспечение:

- Windows 10 pro OEM;
- Windows 7 pro OEM;
- Microsoft Office 2007 standart 6968 от 30.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11 06-S00439L от 03.10.2022.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных

образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Экзамен с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

Основные источники:

1. Банковские операции: учеб. пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.- 3-е изд., перераб. Москва: КНОРУС, 2018.
2. Ведение расчетных операций: учебник/коллектив авторов; под ред.О.И.Лаврушина.- Москва: КНОРУС, 2019.
3. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования/М.Р.Каджаева.- 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Основы Банковского дела: учеб. пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.-4-е изд.,перераб. и доп.-Москва : КНОРУС,2018.
5. Гражданский кодекс РФ.

6. Инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».

7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».

8. Конституция Российской Федерации.

9. Положение Банка России от 19 июня 2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

10. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

11. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

12. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

13. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».

14. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».

15. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными

организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».

16. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».

17. Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».

18. ФЗ № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

19. ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

20. ФЗ № 395-I «О банках и банковской деятельности».

Интернет-ресурсы:

1. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
2. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
3. Сайт о банковской деятельности: https://cbr.ru/banking_sector/

3.3 Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в лаборатории Учебный банк и сдачи отчёта по практике.

Код и наименование ПМ,МДК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01. Ведение расчетных операций МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4.Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация навыков по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов. Владение навыками осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Демонстрация навыков по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней. Демонстрация навыков по осуществлению межбанковских расчетов. Демонстрация навыков по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Демонстрация навыков по обслуживанию расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; - дифференцированный зачет по учебной практике. .

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.

	планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.

	иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий учебной практики.

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4	Хорошо	Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетворительно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетворительно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые

		записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.01 Ведение расчетных операций

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Барламова Н.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание программы производственной практики	12
3.	Условия реализации программы производственной практики	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	21

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.2. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций - является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы производственной практики или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение программа производственной практики имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.6.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Производственная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального профессионального опыта в освоении вида деятельности ведение расчетных операций.

Основные задачи:

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта практической работы по специальности;

- закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

В результате освоения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение расчетных операций студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

– оформлять договоры банковского счета с клиентами;

– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

– составлять календарь выдачи наличных денег;

– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

– составлять отчет о наличном денежном обороте;

– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

– отражать в учете межбанковские расчеты;

– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

– оформлять выдачу клиентам платежных карт;

– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

– содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;

– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

– системы международных финансовых телекоммуникаций;

– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

– условия и порядок выдачи платежных карт;

– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля «Ведение расчетных операций» и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов (1 неделя).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01 Ведение расчетных операций	производственная	1	36	4 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Практический опыт проведения расчетных операций Уметь: – оформлять договоры банковского счета с клиентами;	1.Ознакомление с кредитной организацией	- краткая характеристика банка; -структура, функции и должностные инструкции сотрудников банка по ведению расчетных операций;	2	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ЛР ПВ 13,14,15
	2.Осуществление расчетно-кассового	- ознакомление с нормативно правовыми документами,	4	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11

– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	обслуживания клиентов.	регулирующими организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -оформление заявления на открытие счета; -оформление договора банковского счета; -открытие лицевых счетов в валюте РФ;		ПК 1.1 ЛР ПВ 13,14,15
	3.Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	- открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентам банка; - проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов; -отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; - оформление выписок из лицевых счетов клиентов; -определение возможности оплаты расчетных документов клиента; -оформление учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	6	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.2 ЛР ПВ 13,14,15

– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	4. Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.	-порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов; - оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней; - оформление и учет операций по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	6	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.3 ЛР ПВ 13,14,15
	5.Осуществление межбанковских расчетов.	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО, НОСТРО; - ведение корреспондентского счета; -учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри кредитной организации; -отражение в учете межбанковских расчетов;	4	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.4 ЛР ПВ 13,14,15
	6. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	- виды валютных операций, выполняемых кредитной организацией; - порядка открытия и ведения валютных счетов клиентов; - порядок и формы договоров банковского валютного счета; - оформление и учет валютно-обменных операций;	4	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.5 ЛР ПВ 13,14,15

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. –		-проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям;		
	7. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.	- условия, порядок выдачи и виды платежных карт, эмитируемых кредитной организацией. - порядок учета расчетов с использованием платежных карт.	6	ОК 01-ОК 05 ОК 09-ОК 11 ПК 1.6 ЛР ПВ 13,14,15
	Оформление отчета		2	
	Промежуточная аттестация	Сдача отчета по практике, аттестационного листа и характеристики в соответствии с	2	

		содержанием тематического плана производственной практики (по профилю специальности) по установленной форме.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с учреждениями банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Экзамен с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный диф.зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Перечень учебных изданий.

Основные источники:

21. Банковские операции: учеб. пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.- 3-е изд., перераб. Москва: КНОРУС, 2018.
22. Ведение расчетных операций: учебник/коллектив авторов; под ред.О.И.Лаврушина.- Москва: КНОРУС, 2019.
23. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования/М.Р.Каджаева.- 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.
24. Основы Банковского дела: учеб. пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.-4-е изд.,перераб. и доп.-Москва : КНОРУС,2018.
25. Гражданский кодекс РФ.
26. Инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
27. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
28. Конституция Российской Федерации.
29. Положение Банка России от 19 июня 2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
30. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».
31. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

32. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

33. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».

34. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».

35. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».

36. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».

37. Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».

38. ФЗ № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

39. ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

40. ФЗ № 395-I «О банках и банковской деятельности».

Интернет-ресурсы:

4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru

5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru

6. Сайт о банковской деятельности: https://cbr.ru/banking_sector/

3.3 Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- краткая характеристика банка; -структура, функции и должностные инструкции сотрудников банка по ведению расчетных операций; - перечень нормативно правовых документов, регулирующие организацию безналичных	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.

	расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - заявления на открытие счета; - договора банковского счета; -открытие лицевых счетов в валюте РФ.	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	- открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентам. - проверить, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. -отразить в учете операции по расчетным счетам клиентов; - оформить выписки из лицевых счетов клиентов. -определить возможность оплаты расчетных документов клиента; -оформить учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание бюджетов различных уровней.	- описать порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов; - оформить и отразить в учете операции по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней. - оформить и отразить в учете операции по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	- описать порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО, НОСТРО. - описать ведение корреспондентского счета; -отразить учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. - описать порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри кредитной	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.

	организации. -отразить в учете межбанковские расчеты.	
ПК 1.5. Осуществлять межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям.	-описать состав валютных операции, выполняемых кредитной организацией; - описать порядок открытия и ведения валютных счетов клиентов; - описать порядок и формы договоров банковского валютного счета; - оформить и отразить в учете валютно-обменные операции; -провести и отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям .	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- описать условия, порядок выдачи и виды платежных карт, эмитируемых кредитной организацией. - отразить порядок учета расчетов с использованием платежных карт.	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.

	планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.

на государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.

Единая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отзыва (характеристики) руководителя практики от кредитной организации;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями. Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление

		отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетвори тельно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетвори тельно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики
профессионального модуля
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Копачинская Т.Ю., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной практики профессионального модуля Осуществление кредитных операций может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций обеспечивает формирование

профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело: ОК 01-05; 09-11; ПК 2.1 – 2.5.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Цель учебной практики по профессиональному модулю - получение первичных практических навыков в освоении вида деятельности осуществление кредитных операций.

Основные задачи:

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта практической работы по специальности;

- закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

– определять платежеспособность физического лица;

– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

– составлять заключение о возможности предоставления кредита;

– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс - продажа);

– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

– проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге;

– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;

– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

– вести мониторинг финансового положения клиента;

– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных

кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– законодательство Российской Федерации о персональных данных;

– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

– состав и содержание основных источников информации о клиенте;

– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования;

– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

– методы андеррайтинга предмета ипотеки;

– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

– состав кредитного дела и порядок его ведения;

– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

– критерии определения проблемного кредита;

– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

– отечественную и международную практику взыскания задолженности;

– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной практики ПМ02 Осуществление кредитных операций и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 72 часа (2 недели).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Учебная	2	72	6 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование ПМ, МДК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация	**Практический опыт**: осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц **уметь:** - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения	1. Оценка кредитоспособности юридического лица.	1.1 Определение кредитоспособности юридических лиц на основе финансовых коэффициентов. 1.2 Определение класса	6 12	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

кредитной работы. МДК 02.02 Учет кредитных операция банка	кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;		кредитоспособности клиента – юридического лица.		ОК 01. ОК 02. ОК03. ОК 04. ОК 05. ОК09. ОК 10. ОК 11. ЛРПВ 13,14,15
		2. Оценка кредитоспособности физического лица.	2.1Оценка кредитоспособности физического лица.	6	
		2.Оформление выдачи кредитов различных видов.	2.1.Определение пакета документов, предоставляемых в банк для получения кредитов. 2.2. Оформление кредитных договоров. 2.3. Составление графика платежей при аннуитентных и дифференцированных платежах. 2.4. Ведение кредитного дела.	6 12 6 6	

	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию				
		3.Оформление и учет межбанковских кредитов.	3.1. Оформление сделок по получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 3.2. Отражение в учете сделок по предоставлению и получению межбанковского кредита.	2 6	
		4.Расчет и учет резервов на возможные потери по кредитам.	4.1 Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов. 4.2 Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска.	2 2	
		Составление отчета по практике		6	
			Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебный банк.
Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron - 16 шт;
- проектор Hitachi CP-X300;
- стационарный экран Classic Solution;
- принтер лазерный Canon LBP6030;
- ИС «Операционный день банка»;
- детектор банкнот;
- акустические колонки.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro OEM;
- Windows 7 pro OEM;
- Microsoft Office 2007 standart 6968 от 30.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11 06-S00439L от 03.10.2022.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех

субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 Осуществление кредитных операций библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495213 (дата обращения: 07.12.2022).

2.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452374 (дата обращения: 07.12.2022).

3.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471166 (дата обращения: 07.12.2022).

Дополнительные источники:

1.Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510074

Интернет-ресурсы:

1.Образовательная платформы **Юрайт urait.ru**

2.Журнал «Банковское Дело» - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.bankdelo.ru

3.Центральный банк Российской Федерации - [Электронный ресурс]: – Режим доступа: - www.cbr.ru

4.Сайт о банковской деятельности - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.bankir.ru

5.Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.docs.cntd.ru

Медиаматериалы

1. 9 из 10 банков могут потерять лицензии — https://youtu.be/OUOlCSMZ7sU

2. Полная стоимость потребительского кредита — https://youtu.be/2ytMaS5zH4Q

3. Показатели ипотечного кредитования в России — https://youtu.be/SytEu_Cj0fU

4. Банковские предложения по карте — https://youtu.be/UJh7gfpQWxw

5.Кредит – есть, денег – нет. Как расплатиться с банком? — https://youtu.be/nTO_1t76MY8

3.4 Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в лаборатории Учебный банк, а также сдачи отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита. Демонстрация знаний: - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.

	- состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Демонстрация знаний: - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.

	кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента. Демонстрация знаний: - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Демонстрация знаний: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	Экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; дифференцированный зачет.

	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. Демонстрация знаний: - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, предусмотренных ООП ППССЗ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области осуществления кредитных операций. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области осуществления кредитных операций; - нести ответственность за принятые решения.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики

руководством, клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков: - проведения расчетов с помощью персонального компьютера; - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач.	Экспертная оценка, наблюдение при выполнении работ учебной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4	Хорошо	Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетворительно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетворительно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г. , примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Копачинская Т.Ю., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа производственной практики профессионального модуля Осуществление кредитных операций может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и при освоении должностей служащих, рекомендуемых ФГОС:

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205) и от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20002	Агент банка

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика профессионального модуля Осуществление кредитных операций входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика профессионального модуля Осуществление кредитных операций обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Цели производственной практики – углубление первоначального профессионального опыта, полученного на учебной практике.

Основные задачи:

- приобретение опыта практической работы по специальности;
- закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю;
- дальнейшее формирование ОК и ПК в рамках освоения профессионального модуля.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

– определять платежеспособность физического лица;

– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

– составлять заключение о возможности предоставления кредита;

– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

– проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

– составлять договор о залоге;

– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

– формировать и вести кредитные дела;

– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

– определять возможность предоставления

– межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества намежбанковском рынке;

– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

– вести мониторинг финансового положения клиента;

– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения

производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

– кредитных операций нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– законодательство Российской Федерации о персональных данных;

– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

– состав и содержание основных источников информации о клиенте;

– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

– бизнес-культуру потребительского кредитования;

– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

– методы андеррайтинга предмета ипотеки;

– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения;

– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

– критерии определения проблемного кредита;

– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

– отечественную и международную практику взыскания задолженности;

– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения программы производственной практики по профессиональному модулю Осуществление кредитных операций и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа (2 недели).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.02. Осуществление кредитных операций	производственная (по профилю специальности)	2	72	6 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Код и наименование ПМ, МДК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.02. Осуществление кредитных операций МДК.02.01. Организация кредитной	**Практический опыт**: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. **уметь:** – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение	1.Ознакомление с базой практики.	1.1.Краткая характеристика банка. 1.2.Изучение кредитной политики банка. 1.3.Изучение метода кредитования.	2 2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01. ОК 02. ОК03.
		2. Изучение методов оценки	2.1. Изучение методов оценки кредитоспособности	6	

работы. МДК 02.02 Учет кредитных операция банка	заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс¬продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления	кредитоспособности.	заемщика -юридического лица. 2.2 Изучение методов оценки кредитоспособности физического лица.	6	ОК 04. ОК 05. ОК09. ОК 10. ОК 11. ЛРПВ 13,14,15
		3.Изучение порядка оформления выдачи и учета кредитов различных видов.	3.1.Определение пакета документов, предоставляемых в банк для получения кредитов. 3.2.Участие в оформлении кредитных договоров. 3.3.Участие в составлении графика платежей при аннуитентных и дифференцированных платежах. 3.4. Изучение порядка ведения кредитного дела.	12 12	
		4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	4.1 Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); 4.2 Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); 4.3 ммеры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 4.4 Расторжение кредитного договора; 4.5 Начисление и погашение	6 6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01. ОК 02. ОК03. ОК 04. ОК 05. ОК09. ОК 10. ОК 11. ЛРПВ 13,14,15

	– межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на – межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на – межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по – предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;		процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).		
		5. Изучение порядка оформления и учета межбанковских кредитов.	5.1. Изучение порядка оформления сделок по получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 5.2. Изучение порядка отражения в учете сделок по предоставлению и получению межбанковского кредита.	3 3	
		6.Изучение порядка расчета и учета резервов на возможные потери по кредитам.	6.1 Изучение порядка расчета суммы резерва по портфелю однородных кредитов. 6.2 Изучение порядка оценки качества обслуживания долга и кредитного риска.	3 3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01. ОК 02. ОК03. ОК 04. ОК 05. ОК09. ОК 10. ОК 11. ЛРПВ 13,14,15

	– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий – **кредитного досье;** – **направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;** – **находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;** – **подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;** – **планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;** – **рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;** – **рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;** – **рассчитывать и отражать в учете резерв**				

	по портфелю однородных кредитов; – **оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;** – **оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;** – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию				
		Составление отчета по практике		6	
			Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с учреждениями банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики (по профилю специальности) практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495213 (дата обращения: 07.12.2022).

2.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452374 (дата обращения: 07.12.2022).

3.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471166 (дата обращения: 07.12.2022).

Дополнительные источники:

1.Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510074

Интернет-ресурсы:

1.Образовательная платформы **Юрайт urait.ru**

2.Журнал «Банковское Дело» - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.bankdelo.ru

3.Центральный банк Российской Федерации - [Электронный ресурс]: – Режим доступа: - www.cbr.ru

4.Сайт о банковской деятельности - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.bankir.ru

5.Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.docs.cntd.ru

Медиаматериалы

5. 9 из 10 банков могут потерять лицензии https://youtu.be/OUOlCSMZ7sU

6. Полная стоимость потребительского кредита https://youtu.be/2ytMaS5zH4Q

7. Показатели ипотечного кредитования в России — https://youtu.be/SytEu_Cj0fU

8. Банковские предложения по карте — https://youtu.be/UJh7gfpQWxw

5.Кредит – есть, денег – нет. Как расплатиться с банком? — https://youtu.be/nTO_1t76MY8

3.3 Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. **Демонстрация умений:** - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита. Демонстрация знаний: - нормативных правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.

	- способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов; - способов обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требований, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состава и содержания основных источников информации о клиенте; - методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методов определения класса кредитоспособности юридического лица.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Демонстрация знаний: - содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения; - состава кредитного дела и порядка его ведения; - способов и порядка начисления и погашения процентов по кредитам.	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять	Демонстрация навыков осуществления операций по	Экспертная оценка выполнения практических

сопровождение выданных кредитов.	кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента. Демонстрация знаний: - порядка осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора.	заданий производственной практики; дифференцированный зачет.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Демонстрация знаний: - порядка оформления и учета межбанковских кредитов; - основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; дифференцированный зачет.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. Демонстрация умений:	Экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики;

по кредитам.	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. Демонстрация знаний: - порядка оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражения в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядка и отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичных нарушений при осуществлении кредитных операций.	дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области осуществления кредитных операций. Демонстрация эффективности и качества	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.

	выполнения профессиональных задач.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области осуществления кредитных операций; - нести ответственность за принятые решения.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного кон-текста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков: - проведения расчетов с помощью персонального компьютера; - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка общих компетенций при выполнении заданий производственной практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

деятельность в профессиональной сфере	знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Единая оценка по производственной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отзыва (характеристики) руководителя практики от кредитной организации;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (оценка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Выставляется, если обучающимся продемонстрированы следующие результаты: систематическая работа в период производственной практики, как на базе практики, так и с руководителем; ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий; грамотное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний; самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой производственной практики; качественное выполнение заданий и оформление отчетной документации; своевременность представляемой отчетной документации, положительный отзыв руководителя практики от предприятия об обучающемся.
4	Хорошо	Выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации по практике без уважительной причины и при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.
3	Удовлетвори тельно	Выставляется при сдаче отчетной документации по практике позднее указанного срока без уважительной причины; если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены.

		Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы обучающегося на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма.
2	Неудовлетворительно	Выставляется, если отчетная документация не сдана в установленные сроки, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Организация деятельности агента банка

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 **Организация деятельности агента банка** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г. (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.), примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТА БАНКА

МДК 03.01 Организация деятельности агента банка

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **Организация деятельности агента банка** является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки на практических занятиях.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы учебной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной практики профессионального модуля Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика профессионального модуля **Организация деятельности агента банка** входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика профессионального модуля Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности - выполнение работ по профессии 20002 Агент банка.

В соответствии с этим, в ходе учебной практики выполняются следующие задачи:

1. Формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессиональных компетенций;

2. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников банковской сферы, усвоения этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.

3. Формирование навыка организации процесса обслуживания клиентов на основе их психологических особенностей, приемов делового общения и правил культуры поведения.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

В рамках программы учебной практики профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

выявлять потребности клиентов;

- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **знать:**

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;

- классификацию банковских операций;

- особенности банковских услуг и их классификацию;

- параметры и критерии качества банковских услуг;

- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;

- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;

- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;

- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

- организационно-управленческую структуру банка;

- составляющие успешного банковского бренда;

- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;

- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной практики **Организация деятельности агента банка** банка и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график учебной практики

Количество часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля – 72 часа (2 недели).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
Организация деятельности агента банка	Учебная	2	72	5 семестр
Организация деятельности агента банка				

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование ПМ, МДК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполнения работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

ПМ 03. **Организация деятельности агента банка** МДК 03.01. Организация деятельности агента банка	**иметь практический опыт:** - консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам **уметь:** - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные	1. Введение в учебную практику Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в мастерских «Учебный банк». Тематика занятий: «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)» 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	1.1. Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с квалификационной характеристикой Агент банка. Обзорная лекция Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка. Организация рабочего места Агента банка, его оснащение. 2.1. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. 3.1. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов.	6 4 1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР ПВ 13,14,15

	вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	4. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 5. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 6. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 7. Изучение стратегии развитии банка. 8. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 9. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 10. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов. 11. Занятия в мастерской «Учебный банк: Самотестирование	4.1.Ознакомление с корпоративным стандартом обслуживания клиентов. Сбор и анализ полученной информации 5.1. Изучение и анализ кодекса корпоративной этики кредитной организации. 6.1. Изучение и анализ политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 7.1. Изучение стратегии развитии банка. 8.1. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 9.1. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 10.1. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов. 11.1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести	1 2 2 2 2 2 2 2	

		«Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	позитивный диалог». Анализ полученных результатов. Выработка рекомендаций		
		12. Занятия в мастерской «Учебный банк: Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	12.1 Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». Анализ группового обсуждения и выработка итоговых заключений	2	
		13. Занятия в мастерской «Учебный банк: Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	13.1 Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». Анализ результатов тренинга. Проведение рефлексии	2	
		14. Занятия в мастерской «Учебный банк: Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	14.1 Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». Анализ группового обсуждения и выработка итоговых заключений	3	
		15. Занятия в мастерской «Учебный банк: Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	15.1 Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональ-ной деятельности». Анализ группового обсуждения и выработка итоговых заключений	3	

		16. Занятия в мастерской «Учебный банк: Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	16.1 Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж». По результатам группового обсуждения темы «Насколько важен имидж сотрудника	2	
		17. Занятия в мастерской «Учебный банк: Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	17.1 Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. Составление таблицы: эффективные и неэффективные приемы поведения консультантов	4	
		18. Занятия в мастерской «Учебный банк: Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	18.1 Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. Разработка презентации продажи банковского продукта (образовательный кредит, потребительский кредит, автокредит, ипотечный кредит, кредитная карта).	6	
		19. Занятия в мастерской «Учебный банк: Организация презентации банковских продуктов и услуг.	19.1 Организация презентации банковских продуктов и услуг. Изучение этапов	6	

		20. Занятия в мастерской «Учебный банк: Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	20.1 Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	6	
		21. Занятия в мастерской «Учебный банк: Тренинг «Определение типа клиента».	21.1 Тренинг «Определение типа клиента».	2	
		22. Занятия в мастерской «Учебный банк: Практикум «Моделирование поведения клиента».	22.1 Практикум «Моделирование поведения клиента». Выводы и результаты практикума	6	
		23. Занятия в мастерской «Учебный банк: Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк.	23.1 Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества	4	

		- Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.	банка с клиентами.		
			Всего	**72**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы учебной практики

Программа учебной практики реализуется в лаборатории Учебный банк.

Оборудование лаборатории:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- стационарный экран Classic Solution;
- персональный компьютер Intel Celeron - 16 шт;
- проектор Hitachi CP-X300;
- стационарный экран Classic Solution;
- принтер лазерный Canon LBP6030;
- ИС «Операционный день банка»;
- детектор банкнот;
- акустические колонки.

Программное обеспечение

- Windows 10 pro OEM;
- Windows 7 pro OEM;
- Microsoft Office 2007 standart 6968 от 30.10.13;
- Kaspersky Endpoint Security 11 06-S00439L от 03.10.2022.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа учебной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированного зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491256 (дата обращения: 30.11.2022).

2.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400667 (дата обращения: 30.11.2022).

3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8227-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/394152 (дата обращения: 30.11.2022).

4.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421313 (дата обращения: 30.11.2022).

5.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471167 (дата обращения: 30.11.2022).

6.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430703 (дата обращения: 30.11.2022).

7.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375 (дата обращения: 30.11.2022).

8.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491257 (дата обращения: 30.11.2022).

Дополнительные источники:

1.Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510074

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Интернет-ресурсы:

1.Образовательная платформы Юрайт **urait.ru**

2.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru/

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

7. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.4.Кадровое обеспечение реализации программы учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в лаборатории Учебный банк и сдачи отчёта по практике.

Код и наименование ПМ, МДК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 03. **Организация деятельности агента банка** МДК 03.01. Организация деятельности агента банка	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация навыков выполнения работ по профессии 20002 Агент банка Демонстрация умений: -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие	-экспертная оценка выполнения практических заданий учебной практики; -дифференцированный зачет.

		на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных до- машних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личнойорганизации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

с учетом особенностей социального и культурного контекста.		особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать редпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой учебной практики.

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4	Хорошо	Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетвори-тельно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетвори тельно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Красноармейский автомобилестроительный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
профессионального модуля
ПМ.03 Организация деятельности агента банка

специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная

2025 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 **Организация деятельности агента банка** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г., примерной основной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также на основании примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка входит в обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Дементьева Л.В., преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 9 от «12» мая 2025г.

Рекомендовано методическим советом Красноармейского автомобилестроительного колледжа – филиала РАНХиГС

Протокол № 4 от «15» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

9.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
10.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
11.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
12.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТА БАНКА

МДК 03.01 Организация деятельности агента банка

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю **Организация деятельности агента банка** является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими рабочей программы производственной практики профессионального модуля осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа производственной практики профессионального модуля Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика профессионального модуля **Организация деятельности агента банка** входит в раздел ООП ППССЗ «Профессиональная подготовка» и является обязательной частью профессиональных модулей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика профессионального модуля **Организация деятельности агента банка** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся необходимых умений, приобретение практического опыта.

Задачами производственной практики являются:

1.Закрепление у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессиональных компетенций;

2. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников банковской сферы, усвоения этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.

3.Закрепление навыка организации процесса обслуживания клиентов на основе их психологических особенностей, приемов делового общения и правил культуры поведения.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

В рамках программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

выявлять потребности клиентов;

- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **знать:**

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен получить знания и умения необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций ООП ППССЗ:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения производственной практики **Организация деятельности агента банка** и реализации программы воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся должен достичь следующие **личностные результаты:**

ЛР ПВ 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР ПВ 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ПВ 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и график производственной практики

Количество часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля – 36 часов (1 неделя).

Код и наименование профессионального модуля	Вид практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03. **Организация деятельности агента банка**	Производственная (по профилю специальности)	1	36	5 семестр
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*				

3.2 Тематический план и содержание производственной практики

Код и наименование ПМ, МДК	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполнения работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 03. **Организация деятельности агента банка** МДК 03.01. Организация деятельности агента банка	**иметь практический опыт:** - консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам **уметь:** - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;	1. Введение в производственную практику (по профилю специальности) Знакомство с кредитной организацией и ее структурой.	1.1. Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности; 1.2 Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР ПВ 13,14,15

	- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами;	2. Анализ продуктовой линейки банка 3. Анализ клиентской базы банка.	- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры; - ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов; - изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений. 2.1.Знакомство с продуктовой линейкой банка; 2.2.Изучение тарифов банка. 3.1. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов; 3.2.Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 4.1.Изучение работы банка с группами клиентов,	6 4 4 2 4	

	- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	4. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов 5. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)	нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); 4.2. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 5.1. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке; 5.2.Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов	4 2 4 4	
				Всего	**36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению выполнения программы производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с учреждениями банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение обучающимися основных вопросов программы практики.

3.2. Использование дистанционных образовательных технологий

Программа производственной практики в период дистанционного режима обучения может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удалённости друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференций связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Проведение лекционных и практических занятий допускается с применением ДОТ (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения). Проведение аттестационных мероприятий допускается с применением ДОТ.

Дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты готовятся к ответам под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

преподаватель заслушивает поочередно устные ответы студентов и выставляет оценки.

Письменный дифференцированный зачет с аудиовизуальным контролем – проводится с применением инструмента для видеосвязи (Zoom, Skype и т.п. – по решению подразделения):

преподаватель приглашает студентов в установленное время войти в выбранный для проведения письменного диф.зачета инструмент для видеосвязи (программу для осуществления общения студентов и преподавателей в режиме видеосвязи, выбранную подразделением);

личности студентов идентифицируют в аудиовизуальном режиме (демонстрация студентом паспорта в монитор);

студенты выполняют письменную работу под контролем назначенных для этого сотрудников подразделения (контролеров), наблюдающих за ходом подготовки в экран монитора;

студенты сканируют (или фотографируют в хорошем качестве) свою работу и выкладывают ее для проверки внутри выбранного инструмента, если у него предусмотрена такая функция, или направляют для проверки иным рекомендованным им способом;

преподаватель проверяет работы студентов и выставляет оценки.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

Основные источники:

1.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491256 (дата обращения: 30.11.2022).

2.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400667 (дата обращения: 30.11.2022).

3.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8227-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/394152 (дата обращения: 30.11.2022).

4.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421313 (дата обращения: 30.11.2022).

5.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471167 (дата обращения: 30.11.2022).

6.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430703 (дата обращения: 30.11.2022).

7.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375 (дата обращения: 30.11.2022).

8.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491257 (дата обращения: 30.11.2022).

Дополнительные источники:

1.Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510074

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Интернет-ресурсы:

1.Образовательная платформы Юрайт **urait.ru**

2.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru/

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

7. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

3.4. Кадровое обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практики осуществляет руководитель практики - преподаватель предметной (цикловой) комиссии общепрофессилональных дисциплин и модулей специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело, имеющий высшее образование, соответствующее профилю специальности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Код и наименование ПМ, МДК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 03. **Организация деятельности агента банка** МДК 03.01. Организация деятельности агента банка	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация навыков выполнения работ по профессии 20002 Агент банка	-экспертная оценка выполнения практических заданий производственной практики; - отчет по практике -дифференцированный зачет.
		Демонстрация умений: -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка;	

		- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

деятельности применительно к различным контекстам	банковским продуктам.Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного

социального и культурного контекста.		контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Единая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих документов:

-аттестационного листа;

-отчета, составленного в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

При выполнении заданий учитывается владение теоретическими и практическими знаниями и умениями.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4	Хорошо	Задания выполнены, но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетвори тельно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетвори тельно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи; допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере.