Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 11.11.2026 07:59:18
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

г.Красноармейск

от 11.11.2026 год № 126/01-03/33

Об утверждении регламента о порядке возврата денежных средств, поступивших в Академию

В целях установления единого порядка возврата денежных средств, поступивших в Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС

Приказываю:

1. Утвердит с 11.11.2026 года регламент о порядке возврата денежных средств, поступивших в Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ««Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
2. Признать утратившим силу приказ от 25 сентября 2024 г. № 02-183
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.А. Недовбу

Директор М.В.Назаров

Приложение к приказу от 11.11.2026 года
№ 126/01-03/33

Регламент
о порядке возврата денежных средств, поступивших в Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

Регламент о порядке возврата денежных средств, поступивших в Красноармейский автомобилестроительный колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – филиал Академии) устанавливает порядок возврата денежных средств, поступивших на лицевой счет Академии от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Академией, а также ошибочно перечисленных денежных средств.

Регламент применяется при возврате денежных средств:

по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — договор об образовании).

при возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

В регламенте используются следующие основные понятия:

заказчик — физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Академией оказываются образовательные или иные услуги;

плательщик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ошибочно перечислившие денежные средства на лицевой счет Академии и не являющиеся заказчиком;

заявитель — лицо, подавшее заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном регламентом;

заявление – письменное обращение о возврате денежных средств, подписанное заявителем по установленной регламентом форме, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств;

ошибочный платеж — платеж, поступивший от плательщика на лицевой счет Академии.

2. Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств

Заявления о возврате денежных средств подаются в следующих случаях:

оплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором;

оплаты денежных средств за услуги, которые фактически не были оказаны Академией, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

поступления ошибочного платежа.

В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются заказчику в полном объеме.

В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении), Академия возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, с удержанием фактически понесенных Академией расходов, определенных в порядке, установленном договором об образовании.

В случае если между Академией и заказчиком заключено несколько договоров, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

В случае расторжения договора на оказание иных услуг Академия возвращает заказчику денежные средства с удержанием фактически понесенных Академией расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

Для возврата денежных средств заявителем подается заявление по соответствующей форме, установленной приложениями № 1–6 к регламенту.

Заявление о возврате денежных средств по договору об образовании подается в учебную часть структурного подразделения, реализующего образовательную программу для обучающегося в рамках договора об образовании.

Заявление о возврате денежных средств за иные услуги подается в структурное подразделение, ответственное за оказание иных услуг.

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на электронный адрес, указанный в договоре об образовании, или на адрес корпоративной электронной почты: krs@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств подписывается плательщиком (уполномоченным представителем) и подается в Академию следующими способами:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на адрес корпоративной электронной почты: krs@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению должна быть приложена:

при личной подаче заявления – оригинал доверенности/нотариальной доверенности;

при направлении посредством почтового отправления и на электронный адрес – доверенность (копия доверенности/нотариальной доверенности, заверенная в установленном порядке).

3. Порядок рассмотрения заявления и возврата денежных средств

Заявление о возврате денежных средств по договорам об образовании рассматривается структурным подразделением, реализующим образовательную программу для обучающегося в рамках договора об образовании. Заявление о возврате денежных средств, полученных при оказании иных услуг, рассматривается структурным подразделением, ответственным за их исполнение.

Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

Структурное подразделение проверяет правильность оформления заявления, приложенные к нему документы (при наличии), а также наличие оснований для возврата денежных средств и определяет сумму возврата.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств структурное подразделение уведомляет об этом заявителя.

Решение о возврате денежных средств принимается руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) и оформляется путем заполнения в заявлении соответствующего раздела об утверждении суммы к возврату (согласно приложениям № 1–4 к регламенту), а также его подписания либо на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) посредством системы электронного документооборота «Pyrus» (далее – СЭД «Pyrus»).

При подписании заявления на бумажном носителе структурное подразделение формирует в СЭД «Pyrus» задачу и направляет ее в управление бухгалтерского учета и отчетности (далее – УБУиО) с приложением электронного образа подписанного руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) заявления (с последующей передачей его на бумажном носителе) и копий следующих документов:

договора об образовании/договора на оказание иных услуг (при наличии);

платежного документа;

соглашения о расторжении договора об образовании/договора на оказание иных услуг (при наличии) – в случае расторжения договора по соглашению сторон;

уведомления об отказе от договора об образовании/договора на оказание иных услуг (при наличии) – в случае одностороннего отказа от исполнения договора;

приказа об отчислении (при отчислении обучающегося).

При подписании заявления УКЭП посредством СЭД «Pyrus» структурное подразделение формирует в СЭД «Pyrus» задачу с приложением электронного образа (скан-копии) заявления с заполненным разделом об утверждении суммы к возврату. Заявление автоматически выгружается в программное обеспечение «Контур.Сайн». Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) подписывает заявление с помощью УКЭП в программном обеспечении «Контур.Сайн». Подписанное заявление выгружается в СЭД «Pyrus».

Структурное подразделение направляет ранее сформированную в СЭД «Pyrus» задачу в УБУиО (последующая передача заявления на бумажном носителе не требуется). К задаче в СЭД «Pyrus» прилагаются копии документов, указанных в пункте 3.1.1 Положения.

УБУиО при рассмотрении заявления и документов о возврате денежных средств осуществляет проверку соответствия суммы возврата данным бухгалтерского учета и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

При выявлении несоответствий документы возвращаются в структурное подразделение в срок не более 2 (двух) рабочих дней посредством системы «Pyrus» с указанием причин возврата. После устранения замечаний и при наличии оснований для возврата УБУиО осуществляет возврат денежных средств заявителю.

Возврат денежных средств по договорам об образовании осуществляется в срок, установленный договором об образовании.

Возврат денежных средств при оказании иных услуг осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Академию.

Заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств при их поступлении в Академию регистрируются и направляются в УБУиО посредством системы электронного документооборота «Directum» в порядке и сроки, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в Академии.

При этом документы, которые были представлены на бумажном носителе, передаются в УБУиО не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота «Directum».

УБУиО осуществляет проверку представленных документов, факта поступления денежных средств, их размера и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

По результатам рассмотрения УБУиО указывает в заявлении сумму денежных средств, подлежащих возврату (согласно приложению № 5–6 к Положению), и представляет заявление и документы проректору Академии,

курирующему финансово-экономическую деятельность, или финансовому директору Академии для утверждения суммы к возврату денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Академию.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств УБУиО уведомляет об этом плательщика.

В случае если в заявлении указаны банковские реквизиты, отличные от тех, с которых была проведена оплата, то возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении оригинала такого заявления и подтверждении личности заявителя.

Приложение № 1
к регламенту о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Академию

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Руководителю структурного подразделения

_____
фамилия, имя, отчество

от _____
фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента

_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

Обучающегося в_____,
Наименование подразделения

по договору №_____от _____

в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК:_____Корреспондентский счет: _____

ИНН:_____КПП: _____

_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Приложение № 2
к регламенту о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Академию

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств по договорам об образовании

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
Обучающегося в_____,
Наименование подразделения
по договору №_____от _____
в связи с_____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК:_____Корреспондентский счет: _____

ИНН:_____КПП: _____

_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*
«___»_____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Приложение № 3
к регламенту о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Академию

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств за оказанные иныеуслуги

Руководителю структурного подразделения
_____
фамилия, имя, отчество
от _____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с_____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК:_____Корреспондентский счет: _____

ИНН:_____КПП: _____

_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*
«___»_____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Руководитель структурного подразделения
(уполномоченное лицо)
_____/_____/
подпись *Ф.И.О.*
«___»_____20___г.

Приложение № 4
к регламенту о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Академию

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Руководителю структурного подразделения

_____
фамилия, имя, отчество

от _____
полное наименование организации, ИНН

телефон: _____
адрес: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств

в связи с_____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Наименование организации

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК:_____Корреспондентский счет: _____

ИНН:_____КПП: _____

_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Руководитель структурного подразделения
(уполномоченное лицо)

_____/_____/
подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Приложение № 5
к регламенту о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Академию

Форма заявления физического лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Проректору / Финансовому директору

_____
фамилия, имя, отчество

от _____
фамилия, имя, отчество плательщика

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)

ошибочно перечислил(а) на счет Академии денежные средства в размере_____руб.____коп.

платежным документом №_____от_____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК:_____Корреспондентский счет: _____

ИНН:_____КПП: _____

_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Проректор / финансовый директор
(уполномоченное лицо)

_____/_____/
подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Приложение № 6
к регламенту о порядке возврата денежных
средств, поступивших в Академию

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Проректору / Финансовому директору

_____
фамилия, имя, отчество

от _____
полное наименование организации, ИНН

телефон: _____

адрес: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

ошибочно перечислил(а) на счет Академии денежные средства в размере_____руб.____коп.

платежным документом №_____от_____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
Наименование организации

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК:_____Корреспондентский счет: _____

ИНН:_____КПП: _____

Заявитель_____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Проректор / финансовый директор _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

«___»_____20___г.