Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Назаров Михаил Владимирович
Должность: директор
Дата подписания: 25.09.2024 07:17:27
Уникальный программный ключ:
83d68539afa12c2bf3e0fb974058635d9a6901cf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «29» августа 2024 года № 02-1677

О внесении изменений в Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом от 25 июля 2024 г. № 02-1490

В целях приведения к единой методологии и совершенствования процессов в рамках деятельности комиссии по переводам и восстановлениям

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом от 25 июля 2024 г. № 02-1490 (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.7. Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. Перевод обучающихся возможен не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением подпункта 1.7.1 настоящего Положения. Перевод на 1 курс 1 семестра не осуществляется».

1.2. Пункт 1.12. Положения изложить в следующей редакции:

«1.12. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется не ранее размещения на официальном сайте информации о дате проведения очередного заседания Комиссии и не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты очередного заседания Комиссии.

Дата проведения очередного заседания определяется Комиссией и размещается на официальном сайте не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты ее проведения.

Рассмотрение документов, необходимых для перевода, осуществляется Комиссией в срок не более 2 (двух) месяцев после начала периода обучения, на который осуществляется перевод.

Периоды проведения Комиссий определяются Положением о комиссии».

1.3. Пункт 1.13.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.13.1. Обучающийся может подать на очередное заседание Комиссии не более одного заявления».

1.4. Пункт 1.13.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.13.2. В случае подачи заявления и необходимых документов, не соответствующих требованиям Положения (несоответствие условиям перевода, подача заявления, оформленного не в соответствии с требованиями или в неустановленные сроки, отсутствие вакантных мест, отсутствие необходимых документов), наличия финансовой задолженности у обучающихся Академии, а также прикрепления скан-копий документов, не соответствующих техническим требованиям, обучающемуся может быть отказано в приеме заявления на перевод. При этом обучающемуся выдается или направляется на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перевода (при технической реализации - в личный кабинет студента) мотивированный отказ в приеме заявления на перевод».

1.5. Подпункт «б» пункта 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе (с указанием ее наименования), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й); обучающимся в иностранной исходной организации предоставляется документ, содержащий информацию о результатах обучения с нотариально заверенным переводом (далее вместе – справка о периоде обучения). Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью;».

1.6. Приложения № 3, 6, 7, 8, 9 к Положению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность и до сведения директоров филиалов Академии.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Проректор В.А. Колодкин

Приказ вносит: директор общеакадемического многофункционального центра
А.А. Бринева

Приложение к приказу
от «28» августа 2024 г. № 02-1677

Приложение № 3 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Ректору Академии/ директору Филиала

_____
(ФИО ректора, директора Филиала)

от _____
(ФИО обучающегося)

_____
(СНИЛС)

_____
(номер телефона/адрес электронной почты)

обучающегося ___курса_____семестра

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе из исходной организации в Академию

Прошу зачислить меня для обучения в Академию в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

_____
для обучения в (на) _____,
(наименование филиала, института, колледжа, факультета)

по образовательной программе _____,
(наименование образовательной программы)

направлению подготовки, профессии (специальности) 00.00.00_____
на __курс__семестр _____формы обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе

Подтверждаю отсутствие ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч.5 ст. 68, ч.8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (заполняется в случае перевода на бюджетное место)_____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ознакомлен

_____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:
а. Справка о периоде обучения от «___»_____ 20___г. №_____.
б. _____.
в. _____.
г. _____.

*Прошу направить справку о переводе в исходную организацию на адрес электронной почты:_____ (при переводе в Академию. При переводе в филиал Академии – в случае выдачи справки, подписанной электронной подписью).

*Прошу направить справку о переводе мне ☐ в исходную организацию ☐ на почтовый адрес (включая индекс):_____-_____(В случае выдачи справки на бумажном носителе).

*Заполняется по усмотрению обучающегося.

«_____»_____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение
к Заявлению о переводе из исходной организации в Академию

Согласие на
обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт_____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

_____

(далее – я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152-ФЗ), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – подача и рассмотрение заявления на перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Президентскую Академию.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные СНИЛС, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании и обучении: наименование образовательной организации, код, направление подготовки/специальности, наименование и уровень образовательной программы, сведения о курсе и семестре обучения, сведения о форме обучения, сведения об успеваемости (в том числе общий объем изученных учебных дисциплин (модулей)/практик).

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие на обработку моих персональных данных Президентской академией, действует в течение 1 (одного) года.

6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152-ФЗ, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено

_____/_____/«__» _____20___г.
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (Подпись) (дата)

Приложение № 6 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Ректору Академии/ директору Филиала

_____

(ФИО ректора/ директора Филиала)

от_____

(ФИО обучающегося)

_____

(СНИЛС)

_____

(номер телефона/адрес электронной почты)

Обучающегося _____курса _____семестра _____ формы обучения

_____

(наименование филиала/института/факультета)

по направлению подготовки, профессии (специальности)

00.00.00_____

образовательная программа: _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе из одного структурного подразделения Академии в другое

Прошу перевести меня в (на) _____

(наименование филиала, института, факультета)

_____

для обучения по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

_____

по направлению подготовки, профессии (специальности) 00.00.00_____

на ____курс____семестр в_____форме обучения □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ознакомлен

_____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

_____

_____

«____» _____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение № 7 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Ректору Академии/ директору Филиала/
руководителю структурного подразделения

_____

(ФИО ректора/ директора Филиала/ руководителя структурного подразделения)

от _____

(ФИО обучающегося)

_____

(СНИЛС)

_____

(номер телефона/адрес электронной почты)

обучающегося ___ курса ___семестра _____формы обучения, по направлению подготовки, профессии (специальности) 00.00.00_____

образовательная программа: _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе с одной образовательной программы
на другую образовательную программу
(без изменения структурного подразделения)

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе _____

_____

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки, профессии (специальности) 00.00.00_____

на____курс____семестр в _____форме обучения ☐ на платной основе ☐ на бесплатной основе.

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ознакомлен

_____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

_____

_____

«____» _____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение № 8 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Ректору Академии/ директору Филиала/
руководителю структурного подразделения

_____

(ФИО ректора/ директора Филиала/ руководителя структурного подразделения)

от_____

(ФИО обучающегося)

_____

(СНИЛС)

_____

(номер телефона/адрес электронной почты)

обучающегося ___ курса _____ семестра

_____формы обучения, по направлению подготовки, профессии (специальности)

00.00.00_____

образовательная программа: _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе с одной формы обучения на другую форму обучения
(без изменения образовательной программы)

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по осваиваемой образовательной программе □ на платной основе □ на бесплатной основе.

С Положением Академии о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ознакомлен

_____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

_____

_____

«____» _____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение № 9 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Директору Филиала/ руководителю структурного подразделения

_____

(ФИО директора Филиала/ руководителя структурного подразделения)

от _____

(ФИО обучающегося)

_____

(СНИЛС)

_____

(номер телефона/адрес электронной почты)

обучающегося __курса___семестра _____формы обучения_____

_____

(наименование филиала/института/факультета)

обучающегося по направлению подготовки, профессии (специальности) 00.00.00_____

образовательная программа: _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе на образовательную программу, разработанную в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным Академией самостоятельно

Прошу перевести меня на обучение по образовательной программе _____ в рамках направления подготовки/специальности_____, сформированной в соответствии с требованиями самостоятельно установленного образовательного стандарта высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Академия) без изменения условий обучения.

С образовательной программой, сформированной в соответствии с требованиями самостоятельно установленного образовательного стандарта высшего образования Академии, ознакомлен.

_____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

«____» _____20____г. _____/_____

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)