Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# П Р И К А З

Москва

от « 18 » сентября 2024 года № 02-1135

О внесении изменений
в Положение о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии, на основании решения ученого совета Академии от 15.10.2024 г. (протокол № 16), с учетом мнения студенческого совета Академии (выписка из протокола от 18.09.2024 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 30 декабря 2022 г. № 02-2292 (приложение).
2. Дирекции по маркетингу (Я.А. Шеметова) разместить актуализированный документ на сайте Академии.
3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов.
4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц и руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Дирекции развития региональной сети (А.Р. Эмексузян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора общеакадемического многофункционального центра А.А. Бриневу.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приказ вносит директор общеакадемического многофункционального центра А.А. Бринева

Приложение к приказу
от «18» сентября 2024 года
№ 02-3335

**Изменения, вносимые в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

1. В пунктах 3.5 и 5.3 слова «, по представлению стипендиальной комиссии» исключить.

2. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Стипендии выплачиваются ежемесячно 30-ого число каждого месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре - не позднее срока окончания финансового года, в феврале – в последний день месяца).».

3. Дополнить раздел 2 «II. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. Процедура согласования приказов о назначении государственной академической стипендии и академической стипендии обучающимся Академии в г. Москве определяется соответствующим регламентом».

4. Раздел 10 «X. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ АКАДЕМИИ ИЛИ ФИЛИАЛА АКАДЕМИИ» изложить в новой редакции:

**«X. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ**

10.1. Стипендиальные комиссии создаются в Академии (г. Москва) и в ее филиалах на постоянной основе сроком на 1 год в целях принятия решений об отборе претендентов на назначение стипендий, рассмотрения вопросов об оказании обучающимся материальной поддержки, рассмотрения иных вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением.

10.2. Состав стипендиальной комиссии Академии (г. Москва) утверждается приказом ректора (курирующего проректора) Академии, издаваемым на основании решения ученого совета Академии.

Составы стипендиальных комиссий филиалов утверждаются приказами директоров соответствующих филиалов Академии, издаваемых на основании решений ученых советов (советов) филиалов Академии.

10.3. Стипендиальные комиссии Академии и ее филиалов (далее совместно – стипендиальная комиссия или стипендиальные комиссии) должны состоять не менее чем из 5 человек. В состав стипендиальных комиссий должны входить представители ученого совета Академии (ученого совета (совета) филиала), структурных подразделений, ответственных за сопровождение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Академии (филиала), студенческого совета Академии (филиала) и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)

10.4. Председатель стипендиальной комиссии избирается тайным голосованием из числа ее членов простым большинством голосов членов соответствующей стипендиальной комиссии.

Председатель стипендиальной комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу, осуществляет контроль реализации функций членов комиссии и распределяет их обязанности, принимает решение о назначении заседаний комиссии, организует проведение конкурсов на назначение стипендий.

10.5. При отсутствии председателя стипендиальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, избираемый из числа членов комиссии в том же порядке, что и председатель.

10.6. До избрания председателя стипендиальной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением, обязанность организации первого заседания стипендиальной комиссии возлагается на представителя ученого совета Академии (ученого совета (совета) филиала).

10.7. Полномочия стипендиальных комиссий:

- принимают решения по кандидатурам обучающихся, которым могут быть назначены стипендии;
- организуют проведение конкурсов на назначение стипендий;
- принимают решения по кандидатурам обучающихся, рекомендуемым к назначению стипендий;
- обеспечивают назначение материальной поддержки обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- получают от структурных подразделений Академии (филиалов) сведения и документы необходимые для решения вопросов о назначении стипендий
- осуществляют подготовку предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Академии (филиалов).

10.8. Планирование и организацию своевременной работы стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

10.9. Секретарь стипендиальной комиссии организует ее деятельность, извещает членов стипендиальной комиссии о датах и времени заседаний, предоставляет членам комиссии информацию о вопросах стипендиального обеспечения, подлежащих рассмотрению, получает от структурных подразделений Академии (филиалов) сведения о лицах, которым могут быть назначены стипендии, и документы, необходимые для решения вопросов о назначении стипендий, формирует протоколы заседаний стипендиальной комиссии и ведет делопроизводство.

10.10. Ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставленных сведений возлагается лично на руководителей соответствующих образовательных структурных подразделений Академии (филиала), а также на обучающихся Академии.

10.11. Решения по всем вопросам принимаются стипендиальной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Кворум для принятия решений считается собранным, если на заседании присутствует не менее 50% ее членов. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

10.12. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания стипендиальной комиссии с подписями ее председателя и секретаря и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

10.13. Руководители образовательных структурных подразделений содействуют работе стипендиальных комиссий и информируют обучающихся об их правах на стипендиальное обеспечение и иные формы материальной поддержки, а также о порядке осуществления этих прав.

10.14. Члены стипендиальной комиссии имеют право вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

10.15. В случае, если работы претендентов на ту или иную стипендию содержат информацию ограниченного доступа, в состав стипендиальной комиссии для проведения отбора претендентов на назначение стипендий включаются также работники Академии, имеющие допуск к информации ограниченного доступа.».

5. Пункт 13.5. изложить в следующей редакции:

«13.5. Назначение академической стипендии студентам, получателям гранта Академии, обучающимся по программе «РЕСУРС России» производится приказом ректора (курирующего проректора) Академии на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.».