Приказ от 13 сентября 2024 года N 02-1763 "Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС"

Приказ от 13 сентября 2024 года N 02-1763
"Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС"

См. версию документа в формате pdf

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц", а также в целях приведения к единой методологии и совершенствования процессов в рамках деятельности комиссии по переводам и восстановлениям и на основании решения ученого совета Академии от 25 июня 2024 г. (протокол N 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС (далее - Положение) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- приказ от 15 апреля 2024 года N 02-0806 "Об утверждении Положения о переходе лиц, обучающихся в РАНХиГС по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- приказ от 21 мая 2018 года N 02-507 "Об утверждении Положения о переходе лиц, обучающихся в РАНХиГС по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- приказ от 27 сентября 2021 года N 02-999 "О внесении изменений в локальные нормативные акты по вопросам перевода и перехода студентов";
- приказ от 1 сентября 2022 года N 02-1255 "О внесении изменений в порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное";
- приказ от 24 августа 2023 года N 02-1504 "О внесении изменений в Положение о переходе

лиц, обучающихся в РАНХиГС с платного обучения на бесплатное".

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов Академии.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность и директоров филиалов Академии.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приложение к приказу
от "13" сентября 2024г.
N 02-1763

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия, РАНХиГС) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических или юридических лиц (далее совместно - обучение за счет собственных средств), на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее вместе - бюджетные средства) или за счет собственных средств РАНХиГС, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе - собственные средства Академии).

1.2. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.3. Переход с обучения за счет собственных средств на обучение за счет бюджетных средств или собственных средств Академии (далее - переход) возможен для образовательных программ, реализуемых Академией.

Переход осуществляется при наличии в Академии соответствующих свободных мест (финансируемых за счет бюджетных средств или собственных средств Академии) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2. Вакантные места для перехода

2.1. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств (далее - вакантные бюджетные места), определяется структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность, и управлением аспирантуры и докторантуры (в части вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры)) самостоятельно.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, принятых на обучение на бюджетные места в структурном подразделении Академии по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки, и форме обучения на соответствующем курсе.

Сведения о наличии вакантных бюджетных мест размещаются на официальном сайте Академии в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не реже двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Академии, определяется структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность, и управлением аспирантуры и докторантуры (для программ аспирантуры) самостоятельно. Сведения о наличии вакантных мест размещаются на официальном сайте не реже двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Академии мест, может определяться следующими способами:

- как разница между количеством мест соответствующего года приема, финансируемых за счет собственных средств Академии, (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, принятых на обучение за счет собственных средств Академии в структурном подразделении Академии по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (в случае установления при приеме на обучение мест, финансируемых за счет собственных средств Академии);
- как количество доступных грантов на обучение по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;
- как количество доступных для заключения договоров о целевом обучении, предусматривающих полную оплату Академией обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;
- иными способами, самостоятельно определяемыми структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную деятельность и управлением аспирантуры и докторантуры (для программ аспирантуры).

2.3. Академия обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, количестве вакантных мест за счет собственных средств Академии, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

3. Случаи перехода

3.1. Право на переход имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Основанием подачи заявления о переходе является одно из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично"; "отлично" и "хорошо"; "хорошо";

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

-дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по группам научных специальностей.

3.3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается ученым советом Академии при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с обучения за счет собственных средств на обучение за счет бюджетных средств и отсутствии у Академии вакантных бюджетных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.4. Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного курса на другой курс запрещено.

3.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки, размещенная на на

официальном сайте Академии актуализируются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия ученым советом Академии решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

3.6. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление на переход (приложение N 1 к Положению, при технической реализации заявление может быть подано в электронной форме) и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) в порядке, определенном подпунктом 4.3. настоящего Положения.

3.7. Решение о переходе принимается комиссией по переводам и восстановлениям (далее - Комиссия) (за исключением переходов по программам аспирантуры) с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) (далее вместе - представительные органы обучающихся и родителей) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц (для перехода на места, финансируемые за счет собственных средств Академии).

4. Подача заявлений о переходе

4.1. Прием заявления и документов, необходимых для перехода, осуществляется не ранее размещения на официальном сайте информации о дате проведения очередного заседания комиссии по переводам и восстановлениям (далее - Комиссия) и не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты очередного заседания Комиссии.

Дата проведения очередного заседания определяется Комиссией и размещается на официальном сайте не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты ее проведения.

Рассмотрение документов, необходимых для Перехода, осуществляется Комиссией в срок не более 2 (двух) месяцев после начала периода обучения, на который осуществляется Переход.

Состав, полномочия, порядок деятельности, а также периоды проведения Комиссий определяются Положением о комиссии по переводам и восстановлениям, которое утверждается приказом ректора Академии и размещается на официальном сайте.

4.2. Для перехода обучающийся подает следующие документы:

- заявление на переход (приложения N 1, N 2 (для программ аспирантуры) к Положению, при технической реализации заявление может быть подано в электронной форме);

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.1. настоящего Положения, категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

4.3. Обучающийся подает документы, необходимые для перехода:

а) из филиала в Академию или внутри Академии - через официальный сайт, в разделе "Переводы и восстановления в Академию" (при технической реализации - через личный кабинет обучающегося), лично в структурное подразделение или в управление аспирантуры и докторантуры для программ аспирантуры.

Требования к качеству загружаемых скан-образов документов:

- границы загружаемого документа должны быть четко обозначены,

- документ должен быть читаемым, без наложения посторонних объектов,

- сканирование должно осуществляться с разрешением не менее 300 dpi.

б) в филиал Академии или внутри филиала Академии - в филиал Академии.

Обучающийся может подать на очередное заседание Комиссии не более одного заявления.

4.4. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям настоящего Положения (отсутствие оснований для подачи заявления или несоответствие условиям перехода, подача заявления, оформленного не в соответствии с требованиями или в неустановленные сроки, отсутствие вакантных мест), наличия академической, финансовой задолженности или

дисциплинарных взысканий, а также прикрепления скан-копий документов, не соответствующих техническим требованиям, лицу, подавшему заявление, может быть отказано в приеме заявления на Переход. При этом лицу, подавшему заявление, выдается или направляется на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перехода (при технической реализации - в личный кабинет), мотивированный отказ в приеме заявления на переход.

5. Рассмотрение заявлений о переходе и принятие решений

5.1. Заявление о Переходе рассматривается аттестационной комиссией структурного подразделения, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя данного структурного подразделения (далее - Аттестационная комиссия).

5.2. Аттестационная комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления о переходе в соответствии с настоящим Положением и не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания Комиссии оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

В случае перехода на другую образовательную программу, направление подготовки, из другого структурного подразделения, Аттестационная комиссия также определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае принятия решения о переходе будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией.

5.3. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перехода, оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (приложение N 3.1 к Положению), который должен содержать:

5.3.1. Информацию о причинах образования вакантного бюджетного места.

5.3.2. Заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.3.3. В случае перехода на другую образовательную программу, направление подготовки, из другого структурного подразделения:

а) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перехода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Порядок перезачета или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, определяются локальным нормативном актом, устанавливающим правила зачета в Академии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

б) дату, с которой обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению;

в) индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия академической разницы), который оформляется приложением к протоколу аттестационной комиссии (приложение N 4 к Положению).

Общий объем учебных дисциплин (модулей), практик, выносимых для ликвидации академической разницы в учебных планах при переходе обучающегося, не может превышать 20 (двадцать) зачетных единиц.

Срок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в пределах шести месяцев с момента перехода. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3.4. Иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

Протокол заседания Аттестационной комиссии (с приложением индивидуального плана в случае наличия академической разницы), заявление о переходе и справка об успеваемости (в случае перехода на другую образовательную программу, направление подготовки, из другого структурного подразделения) представляются структурным подразделением в Комиссию в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход.

5.4. В случае, если количество заявлений о переводе, восстановлении, переходе превышает количество вакантных мест, Комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о переходе на вакантные

бюджетные места лиц, прошедших конкурсный отбор.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в переходе.

Сроки, критерии и порядок проведения конкурсного отбора определяются Положением о комиссии.

5.5. Решение Комиссии доводится до сведения лиц, подавших заявление о Переходе путем направления информации на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перехода (при технической реализации - в личный кабинет) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Структурное подразделение Академии, в котором лицо, подавшее заявление, будет продолжать обучение после перехода, в срок до издания приказа о переходе знакомит его с индивидуальным планом ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия академической разницы) под подпись с указанием даты ознакомления.

5.6. Переход оформляется приказом, который подписывается:

а) проректором Академии - в отношении лиц, обучающихся в Академии;

б) директором филиала Академии - в отношении лиц, обучающихся в соответствующем филиале Академии (в случае перехода на обучение за счет бюджетных средств или собственных средств Академии из одного филиала в другой - директором филиала, в который переходит обучающийся).

Указанный приказ издается не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

5.7. В случае перехода на обучение за счет собственных средств Академии с обучающимся заключается соответственно договор об образовании за счет средств гранта или договор о целевом обучении.

6. Особенности перехода лиц, обучающихся по программам аспирантуры

6.1. Решение о переходе по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается комиссией по переводам (далее - Комиссия программ аспирантуры по переводам).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии программ аспирантуры по переводам определяется распорядительным актом Академии (распоряжением курирующего проректора).

6.2. Прием заявлений и документов, необходимых для перехода по программам аспирантуры, осуществляется в течение учебного года, но не ранее прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Сроки подачи заявления, документов, дату проведения Комиссии программ аспирантуры по переводу определяется распоряжением курирующего проректора.

6.4. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перехода, оформляются протоколом заседания Комиссии программ аспирантуры по переводам (приложение N 3.2 к Положению).

Приложение N 1 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС

Приложение 1.docx

Ректору Академии/директору Филиала
_____
(ФИО ректора/ директора Филиала)
от _____
(ФИО обучающегося)
_____(СНИЛС)
_____
(контактный номер телефона/адрес электронной почты)
обучающегося в_____
(наименование института/филиала/факультета/колледжа)
____курса____семестра_____формы обучения, по образовательной программе_____
по направлению подготовки (специальности)_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

на переход с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору от "___"_____20___ г. N_____ на бесплатное для обучения в _____ по образовательной программе

(наименование института/филиала/факультета/колледжа)

_____по направлению подготовки, профессии (специальности) _____в _____форме обучения в связи с _____

(причина перехода)

Подтверждаю, что получаю □ среднее профессиональное □ высшее образование уровня _____впервые.

указать уровень высшего образования (для получающих высшее образование)

_____/_____

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

С Положением Академии о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС, ознакомлен.

_____/_____

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Прилагаемые документы:

1.

2.

"___"_____20___г. _____/_____

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение N 2 к Положению о порядке и случаях перехода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС
Проректору Академии/директору Филиала

Приложение 2.docx

(ФИО проректора/ директора Филиала)
от _____
(ФИО обучающегося)
_____(СНИЛС)
_____
(контактный номер телефона/адрес электронной почты)
обучающегося в_____
(наименование института/филиала/факультета/колледжа)
____курса____семестра_____формы обучения, по образовательной программе_____
по группе научных специальностей _____
_____
научной специальности_____

З А Я В Л Е Н И Е

на переход с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору от "___"_____20___ г. N_____ на бесплатное для обучения в _____ по образовательной программе
(наименование института/филиала/факультета/колледжа)
_____ по группе научных специальностей_____ _____ научной специальности _____ в _____форме обучения в связи с _____
_____
(причина перехода)

Подтверждаю, что получаю ☐ среднее профессиональное ☐ высшее образование уровня _____впервые.
указать уровень высшего образования (для получающих высшее образование)

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

С Положением Академии о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС, ознакомлен.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Прилагаемые документы:
1.
2.
"___"_____20___г. _____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение N 3.1 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при президенте Российской Федерации

Приложение 3.docx

_____Институт/Колледж/Филиал_____
_____Факультет/Отделение_____

" __ " _____ 20___ г. г. Москва
ПРОТОКОЛ N __
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Состав аттестационной комиссии (далее - комиссия) утвержден приказом (Академии/Филиала) N _____ от _____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

I. Рассмотрение заявления студента _____, обучающегося в _____, по направлению подготовки/специальности/профессии 00.00.00. _____ (направленность (профиль) -_____) на _____курсе _____семестре_____формы обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, о переходе на обучение за счет_____бюджета/ собственных средств

Академии (выбрать нужное) в _____ на факультете/отделении _____на ____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности/профессии 00.00.00. _____(направленность (профиль) - _____).

II. Вакантное бюджетное место образовалось в связи с _____
(указать причину образования вакантного бюджетного места)

По вопросу повестки дня слушали:
Члена комиссии _____ о результатах рассмотрения заявления _____.
Постановили:
1) Признать переход _____(ФИО заявителя) с платного обучения на бюджетное, соответствующим/ не соответствующим (выбрать нужное, в случае выбора "не соответствующим" - указать причину) требованиям, предусмотренным Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС.
2)* Определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перехода обучающегося _____ будут ему перезачтены:
N
п/п Наименование
переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки
00.00.00. _____ Направленность (профиль): _____
Форма обучения: _____ Общая трудоемкость по
учебному плану
(часы/з.е.) Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00. _____
Форма обучения _____ Количество аттесто-ваннных часов
(часы/з.е.)
Отметка о
перезачете

наименование дисциплины (практики) общая трудоем-кость оценка, отметка об экзамене (зачете)

3)* Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае Перехода обучающегося _____будут ему переаттестованы:
N п/п Наименование дисциплины Общее кол-во часов/з.е. Форма промежуточной аттестации Оценка, отметка об экзамене (зачете)

4)* Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые переаттестованы обучающемуся _____ на заседании комиссии:
N п/п Дисциплина Процедура аттестации Общее кол-во часов/з.е. Форма промежуточной аттестации Оценка, отметка об экзамене ФИО преподавателя Подпись преподавателя

5)* Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае Перехода обучающегося _____ будут ему переаттестованы в связи с совпадением компетенций:

N п/п Наименование

переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки

00.00.00. _____ Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____ Наименование формируемой компетенции Общее кол-во часов/з.е./ форма промежуточной аттестации/оценка Данные о

дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00. _____

Форма обучения _____ Наименование формируемой компетенции Общее кол-во часов/з.е./ Форма промежуточной аттестации/оценка

6)* Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае Перехода обучающегося _____ будут ему переаттестованы в ___ семестре/ триместре (выбрать нужное. Указывается семестр/ триместр, в котором осуществляется Переход):

N п/п Наименование

переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки

00.00.00. _____ Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____ Общая трудоемкость по

учебному плану

(часы/з.е.) Данные о

дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00. _____

Форма обучения _____ Количество аттесто-ванных часов

(часы/з.е.)

Отметка о

переаттестации

наименование дисциплины

(практики) общая трудоем-

кость оценка, отметка об экзамене (зачете)

7)* Определить, что дата, с которой _____ будет допущен к обучению, устанавливается в соответствии с приказом о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8)* Утвердить индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (Приложение N 1 к протоколу аттестационной комиссии от _____20___г. N ___).

* Пункты 2-8 заполняются в случае в случае Перехода на другую образовательную программу, направление подготовки, из другого структурного подразделения.

9) Академическая разница в учебных планах отсутствует в связи с тем, что Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в рамках текущего обучения.

10) Рекомендовать/ не рекомендовать к переходу (выбрать нужное, в случае выбора "не рекомендовать" - указать причину) обучающегося _____ на основании договора об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет _____бюджета/собственных средств Академии (выбрать нужное)

в_____ на факультет/отделение _____ на _____курс_____семестр_____формы обучения по направлению подготовки/профессии 00.00.00. _____(направленность (профиль) - _____).

Председатель комиссии: _____ _____
Заместитель председателя комиссии: _____ _____
Члены комиссии: _____ _____
Секретарь комиссии: _____ _____

Приложение N 3.2 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при президенте Российской Федерации

Управление аспирантуры и докторантуры

Приложение 3.2.DOCX

ПРОТОКОЛ N __
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по переводам
от " __ " _____ 20___ г.

Состав комиссии программ аспирантуры по переводу (далее - комиссия) утвержден приказом (Академии/Филиала) N _____ от _____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии: _____ _____
Заместитель председателя комиссии: _____ _____

Члены комиссии: _____ _____
Секретарь комиссии: _____ _____

Приложение N 4 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РАНХиГС
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при президенте Российской Федерации

Приложение 4.DOCX

_____Институт/Колледж/Филиал_____
_____Факультет/Отделение_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации разницы в учебных планах
_____
Направление: 00.00.00 _____
Направленность (профиль) - _____
_____ форма обучения
N п/п Наименование дисциплины Общее кол-во часов Форма отчетности Срок ликвидации до Примечание

Директор Института/ Колледжа/ Филиала/
Декан Факультета: _____ _____