СОГЛАШЕНИЕ № 1/44-148

г. Санкт-Петербург **«21» марта 2024 года**

Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» в лице руководителя юридического отдела Лудановой Марии Александровны, действующей на основании доверенности № 1/2023 от 29.05.2023, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС, в лице и.о. директора Матяшовой Ирины Николаевны, действующего на основании доверенности № 54 от 24.01.2024 г., , именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

СШ - 14030

1. ТЕРМИНЫ

Стороны договорились о следующем понимании Терминов, используемых в настоящем Соглашении:

1.1. **Автоматизированная информационная система «Дневник-ПОО»** (далее – Система) – комплекс аппаратно-программных средств, установленных в дата-центре Исполнителя,и предназначенных для технического обеспечения Сервисов Системы.

1.2. **Подключение к Системе** – предоставление Исполнителем Пользователям Системы Авторизированного доступа к клиентской части сайта Системы (Web - интерфейса) через сеть Интернет. Ссылка для подключения к сайту Системы: https://www.dnevnik.ru

1.3. **Пользователь Системы** – физическое лицо, зарегистрированноеАдминистратором в Системе и авторизовавшееся по Логину и временному паролю, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени или от своего имени и с согласия законного представителя.

1.4. **Профиль** – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизированного доступа к определённымСервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник,Обучающийся,Родитель.

1.5. **Логин и временный пароль**– строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой имя пользователя (логин) и пароль, позволяющие осуществить Авторизованный доступи первый вход в Систему.

1.6. **Имя пользователя (логин)** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы.

1.7. **Пароль** – последовательность символов, известная только отдельному Пользователю и используемая для Аутентификации Пользователя.

1.8. **Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.

1.9. **Авторизированный доступ** - доступ при условии успешной Аутентификации.

1.10. **Сервисы** – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.

1.11. **Сервис «Профессиональная образовательная организация»**- объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса и инструменты социально-сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее информационно - образовательное пространство конкретной Организации.

1.12. **Администратор профессиональной образовательной организации** (далее – Администратор)– физическое лицо, являющееся штатным работником конкретнойОрганизации, первым Пользователем профессиональной образовательной организациив Системе с исключительными правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации.

1.13. **Информация** – это предоставляемая сотрудниками Организацииинформация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса и создания информационно - образовательного пространства конкретной Организации.

1.14. **Обучающиеся** – совершеннолетние и/или несовершеннолетние физические лица, получающие среднее профессиональное образование по профессии или по специальности в Организации.

1.15. **Служба технической поддержки** – служба Исполнителя, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из конкретной Организации по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1.В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель предоставляет Организацииуслугу подключения к Системе, услуги Службы технической поддержки, а также право применения Пользователями конкретной Организации любого набора Сервисов Системы, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - Услуги).

2.2. Услуги оказываются Исполнителем на безвозмездной основе.

2.3. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российский Федерации о персональных данных.

2.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым они получают в связи с выполнением условий настоящего Соглашения.

2.5. Настоящее Соглашение считается заключённым с момента подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязуется**:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества и в полном объёме в соответствии с п.2.1. Соглашения.

3.1.2.Предоставить 24-хчасовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет, в том числе к электронным средствам поддержки и сопровождения образовательного процесса, для ввода и просмотра информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание общей продолжительностью не более 96 часов в течение календарного года.

3.1.3. Предоставлять возможность Пользователям применять любой набор Сервисов Системы в рамках своего Профиля, а также использовать любые материалы из Системы, любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.1.4. Уведомлять Администраторао факте ограничения или блокировки профиля Обучающегося и о характере допущенных им нарушений.

3.1.5. Предоставить Организациифоpмы документов, обязательных к применению в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.2. **Исполнитель имеет право**:

3.2.1. Изменять алгоритм функционирования Системы в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

3.2.2.Вводить обусловленные изменением законодательства Российской Федерации дополнительные требования к уровню технической оснащённостиОрганизации и подготовленности Администратора, ответственного за функционирование Системы.

3.2.3. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.

3.2.4. Ограничивать или блокировать подключение к Системе или принимать иные меры в отношении Пользователя, нарушившего условия раздела 6 настоящего Соглашения и

раздела 6 Пользовательского соглашения, либо нормы действующего законодательства, либо охраняемые законом права третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы. Характер этих мер, включая длительность и уровень ограничения подключения к Системе, определяются при этом Исполнителем по собственному усмотрению и могут быть применены без предварительного или последующего уведомления и объяснения причин. Ограничение или блокирование профиля Обучающегося не препятствует вводу АдминистраторомИнформации, связанной с ним и просмотру указанной Информации родителями и/или законными представителями Обучающегося.

3.3.**Организация обязуется:**
3.3.1. Назначить Администратора,осуществляющего настройкус учетом особенностей работыконкретной Организации, распространение логинов и временных паролей, поддержание Информации в актуальном состоянии.
3.3.2. Проинформировать сотрудников Организации и законных представителей,Обучающихся о факте подписания данного Соглашения и передаче Исполнителю персональных данных указанных лиц для обработки, получить согласияна обработку персональных данныхот сотрудников Организации,Обучающихся и их законных представителей в Системев соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
3.3.3. Организация,в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Обучающихся, их законных представителей и сотрудников Организации.
3.3.4. Организацияобязана незамедлительно уведомитьИсполнителя о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя. Уведомление осуществляется путём отправки Администраторомсообщения на адрес электронной почты team@company.dnevnik.ru.Администраторобязан предоставить сканированную копию соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных.
3.3.5. Организация обязана предоставить рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключением к сети Интернет.
3.3.6. При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки.
3.3.7. Обеспечить передачу логинов и временных паролей законным представителям Обучающихся и сотрудникам Организациилично в руки под роспись или в автоматическом режиме путём направления писем на предоставленный Администратору адрес электронной почты.
3.3.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.4. **Организацияимеет право**:
3.4.1. Самостоятельно назначать и освобождать от должности Администраторасотрудника(ов) Организации.
3.4.2. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе, предварительно уведомив Исполнителя в письменной форме путем направления письма на юридическийадрес Исполнителя не менее, чем за 2 календарных месяца до введения указанных изменений.
3.4.3. Отказаться в одностороннем порядке от использования Системы.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Лицо, ответственное за внедрение Системы в Организации, проходит этап подачи заявки на подключение на сайте Системы, в ответ на которую направляется письмо, содержащее логин и временный пароль, которые он вводит в соответствующие поля на главной странице сайта Системы. По логину и временному паролю

Администраторавторизуетсякак Пользователь, подключается к Системе и активирует Сервис «Профессиональная образовательная организация» для конкретнойОрганизации.
4.2. Администраторвносит данные о штатных сотрудниках Организации, Обучающихся и их законных представителях. На каждую совокупность данных (ФИО+ дата рождения + пол или ФИО + пол) Система автоматически генерирует индивидуальные логины и временные пароли, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами)штатным сотрудникам Организации, Обучающимся и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 3.3.7 настоящего Соглашения.
4.3. Штатные сотрудники Организации, Обучающиеся и их законные представители вводят логины и временные паролив соответствующие поля на главной странице сайта Системы, авторизуютсякак Пользователи и подключаются к Системе.
4.4. После подключения к Системе отношения Исполнителя и Пользователя регулируются Пользовательским соглашением, размещённым на сайте по адресу: http://dnevnik.ru/terms/
4.5. Пользователь имеет право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Услуги, указанные в п.2.1. Соглашения, предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе.
5.2.Условия использованиядополнительных сервисов, которые в дальнейшем могут предоставлятьсяОрганизациии/или Пользователям Системы на возмездной основе(напр., СМС-уведомления), будет регулироватьсяотдельными соглашениями между Исполнителем и Организацией, между Исполнителем и Пользователями.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ

6.1.Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6.2. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование всей Информации или ее части доступно только Сотрудникам в зависимости от их роли в профессиональной образовательной организации: Педагог, Куратор группы Редактор, Администратор.
6.3.Сотрудники Организации, особенно Администратор(ы)с целью исключения несанкционированного Авторизированного доступа третьих лиц обязуются обеспечить сохранность своих логина и пароля,а также немедленно уведомить Исполнителя о возможной утрате этих данных по emailteam@company.dnevnik.ru
6.4. Организацияполностью несёт ответственность за весь ущерб, причинённый ей, Исполнителю или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной утраты Сотрудниками Организации, особенно Администратором(ами)логина и пароля для Авторизированного доступа в Систему.
6.5. Организацияполностью несёт все риски, связанные с подключением её вычислительных средств к сети Интернет. Организациясамостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.
6.6.Используя Систему, сотрудники Организации обязуются не нарушать информационную безопасность Системы, а именно обязуются не совершать следующих действий:

- не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности Системы, нарушить процедуры регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими Пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки

нормального целевого использования Системы, и могущие умышленно или по неосторожности повлечь сбои в его работе;

- не рассылать Пользователям Системы материалов, на которые они не давали своего согласия, «спама», любых писем и рекламы без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещённом в Системе материале;
- не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение, или процедуры для навигации или поиску в Системе, кроме встроенной в Систему поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров (MicrosoftExplorer, MozillaFirefox и других подобных).

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Исполнитель, как лицо, уполномоченное Организацией, будет осуществлять обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных Обучающихся, их законных представителей и сотрудников Организации в целях:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде,

а также в целях ведения электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в профессиональной образовательной организации в электронном формате.

7.2. Исполнитель обязуется принять меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, представляемых емуОрганизацией для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Соглашением. Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

7.3. Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Организации, соблюдая конфиденциальность обработки.

7.4. Исполнитель не вправе использовать персональные данные, переданные ему Организацией, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных. Указанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

7.5. Организация обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий над ними.

7.6. Организация обязуется предоставить Исполнителю достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.
7.7. Организация обязуется сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Соглашения и передаче Исполнителю его персональных данных для обработки.
7.8. Перечень персональных данных, передаваемых Организацией для обработки Исполнителю[1], включает в себя:

7.8.1. Для Обучающихся:

1. Общие сведения об обучающемся:
   - 1.1. ФИО;
   - 1.2. Дата рождения; *
   - 1.3. Место рождения;
   - 1.4. Пол; *
   - 1.5. СНИЛС;
   - 1.6. Гражданство;
   - 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
   - 1.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
   - 1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
     - 1.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
     - 1.9.2. Серия и номер;
     - 1.9.3. Дата и место выдачи;
     - 1.9.4. Кем выдан.
   - 1.10. Адрес регистрации по месту жительства;
   - 1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
   - 1.12. Адрес фактического места жительства;
   - 1.13. Информация о трудной жизненной ситуации;
2. Информация об образовании
   - 2.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
   - 2.2. Заявление о приеме:
     - 2.2.1. Специальность;
     - 2.2.2. Курс;
     - 2.2.3. Дата заявления о приеме.
   - 2.3. Зачисление:
     - 2.3.1. Дата зачисления;
     - 2.3.2. Курс;
     - 2.3.3. Учебный год;
     - 2.3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
   - 2.4. Образовательная программа:
     - 2.4.1. Вид:
       - 2.4.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
       - 2.4.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена.
     - 2.4.2. Адаптированность;
     - 2.4.3. Профессия рабочего, должность служащего;
     - 2.4.4. Квалификация выпускника;
     - 2.4.5. Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:
       - 2.4.5.1. Да/нет;
       - 2.4.5.2. Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);
       - 2.4.5.3. Применение дистанционных образовательных технологий.

[1]Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися, их законными представителями, сотрудниками Организации дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя, сотрудника Организации.

2.5. Обучение:
2.5.1. Перевод (зачисление) на курс:
2.5.1.1. Учебный год;
2.5.1.2. Курс.
2.5.2. Текущая успеваемость:
2.5.2.1. Предмет;
2.5.2.2. Оценка;
2.5.2.3. Дата выставления оценки.
2.5.3. Годовая успеваемость:
2.5.3.1. Предмет;
2.5.3.2. Учебный год;
2.5.3.3. Оценка (если уместно).
2.6. Портфолио:
2.6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
2.6.1.1. Название мероприятия;
2.6.1.2. Статус мероприятия;
2.6.1.3. Дата участия;
2.6.1.4. Результаты участия;
2.6.1.5. Присвоены разряды, звания.
2.6.2. Прочие достижения;
2.6.3. Участие в совместных проектах с работодателем:
2.6.3.1. Наименование проекта;
2.6.3.2. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
2.6.3.3. Результаты реализации проекта (проект внедрен/ не внедрен).
2.6.4. Документ об образовании и о квалификации:
2.6.4.1. Диплом о среднем профессиональном образовании;
2.6.4.2. Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
2.7. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
2.7.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
2.7.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
2.7.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).
2.8. Трудоустройство:
2.8.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
2.8.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
3.8.3 Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
3.8.4 Трудоустройство на квотированное или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет).

7.8.2. Для законных представителей Обучающихся:

1. Тип законного представителя Обучающегося.
2. ФИО. *
3. Пол. *
4. Дата рождения. *
5. СНИЛС.
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
   8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;

8.2. Серия и номер;
8.3. Дата и место выдачи;
8.4. Кем выдан.

9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Номер мобильного телефона.
11. Адрес электронной почты (email).

7.8.3. Для сотрудников Организации:

1. ФИО.*
2. Пол. *
3. Дата рождения. *
4. СНИЛС.
5. Гражданство.
6. Данные визы (для иностранных граждан).
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

7.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
7.2. Серия и номер;
7.3. Дата и место выдачи;
7.4. Кем выдан.

8. Должность и квалификация.
9. Адрес постоянной регистрации.
10. Адрес временной регистрации.
11. Дата окончания временной регистрации.
12. Адрес фактического места жительства.
13. Номер мобильного телефона.
14. Адрес электронной почты (email).
15. Образование.
16. Квалификация.
17. Педагогический стаж.
18. Тип занятости.
19. Должность.

8.ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.Сам факт заключения и предмет настоящего Соглашения не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

8.3. Исполнитель обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Системы Пользователями. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Исполнитель не несёт ответственности за возможное нецелевое использование полученных из Системы данных третьими лицами, произошедшее из-за:

- технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя;
- перебоев в работе Системы, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Системы не по назначению третьими лицами, описанными в п.6.5. настоящего Соглашения.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих

осуществлению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, наступление которых подтверждается документом, выданным компетентными органами, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.
9.2. Настоящее Соглашение после его подписания заменяет собой все предшествующие договорённости Сторон, в том числе соглашения и договоры, имеющие в качестве предмета оказание Исполнителем услуг по использованию Системы.
9.3. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей (факсимиле) уполномоченных на заключение Соглашения лиц с помощью средств механического или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на один календарный год, вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет своей действие на все предшествующие подписанию настоящего Соглашения отношения Сторон.В случае, если в срокне менее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Соглашения ни одной из Сторон не будет заявлено о расторжении настоящего Соглашения путем направления письменного уведомления, срок действия Соглашения считается продленным на каждый последующий календарный год на прежних условиях.
10.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из Сторон.
10.3. Соглашение может быть расторгнуто Организациейпутём направления Исполнителю письменного заявления о расторжении, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, почтой по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 настоящего Соглашения, заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления.
10.4. Соглашениеможет быть расторгнуто Исполнителем путёмнаправления Организации уведомления о расторжении Соглашения почтой по адресу Организации, указанному в разделе 12 настоящего Соглашения заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Организациейтакого уведомления.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
11.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Дневник.ру»
Юридический адрес:197046, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, Петроградская наб., д. 36, литера А, помещ. 1-Н, пом. 115, 193, 194, 216
Почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, офис 309,

Заказчик:

Красноармейский автомобилестроительный колледж - филиал РАНХиГС
ИНН/КПП 7729050901/644203001
ОГРН 1027739610018
Юридический адрес: 119571 г. Москва, проспект Вернадского 82
Фактический адрес: 412800

310
ОГРН 1097847050223
ИНН 7814431841
КПП 781301001
Банковские реквизиты:
Р/с: 40702810000220100088
в АО «МСП Банк»
Корр.счет: 30101810200000000108
БИК: 044525108

г.Красноармейск,ул.Б.Хмельницкого, д.111
Почтовый адрес: 412800 г.Красноармейск, ул.Б.Хмельницкого, д.111
р/с03214643000000016000
Банк получателя: Отделение Саратов Банка России // УФК по Саратовской области, г. Саратов
БИК 016311121
к/с 40102810845370000052
УФК по Саратовской области (Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС)
л/счет 20606У96850

13. ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Дневник.ру»

Руководитель юридического отдела (доверенность №1/2023 от 29.05.2023)

Луданова М.А.

М.П.

Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС

И.о. директора

Матяшова И.Н.

М.П.

Приложение № 1

К Соглашению № 1/177-148 от «21»марта 2024 года

СОСТАВ УСЛУГ

В рамках Соглашения Исполнитель предоставляет Пользователям конкретнойОрганизациив рамках Профиля доступ к следующим Сервисам Системы:

1. **Электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса:**

Сервис «Профессиональная образовательная организация»:
- управление данными об организации и Пользователях;
- ввод и поддержка расписания занятий, звонков;
- ввод и передача данных об успеваемости и посещаемости;
- выдача и контроль выполнения домашних заданий;
- ведение статистики, печать и экспорт отчётов.

2. **Инструменты социального сетевого взаимодействия:**

- организация общения и обмена информацией между Пользователями посредством создания объявлений, публикации новостей, размещения файлов и т.п.

Исполнитель также осуществляет услуги по технической поддержке Сервисов Системы, по консультированию Администраторов.

АИС«Дневник-ПОО» является зарегистрированной программой для ЭВМ, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ №2016617618 от «08» июля 2016 года.

ООО «Дневник.ру»	**Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС**
Руководитель юридического отдела (доверенность №1/2023 от 29.05.2023)	**И.о. директора**
_____ **Луданова М.А.**	_____ **Матяшова И.Н.**
М.П.	М.П.

Приложение № 2

К Соглашению №1/44-148 от «21» марта2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» в лице руководителя юридического отдела Лудановой Марии Александровны, действующей на основании доверенности № 1/2023 от 29.05.2023, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и **Красноармейский автомобилестроительный колледж-филиал РАНХиГС** в лице и.о. директора Матяшовой Ирины Николаевны действующего на основании доверенности № 54 от 24.01.2024 г., именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,подписали настоящее Приложение №2 к Соглашению № 1/44-148 от « 21» марта 2024 года о нижеследующем (далее Приложение №2):

1. Во исполнение пункта 10.3. Соглашения № 1/44-148 от «21» марта 2024 года, утвердить следующую **Форму Заявления о расторжении Соглашения**:

Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру»

от_____*фамилия, имя, отчество руководителя*_____,

руководителя профессиональной образовательной организации

_____ *наименование профессиональной образовательной организации*_____,

расположеннойпо адресу:_____

Заявление о расторжении Соглашения

Настоящим уведомляю Вас о расторжении

_____ *наименование профессиональной образовательной организации*_____

_____в одностороннем порядке

Соглашения №(далее – Соглашение), подписанного между

1/44-148

_____

и ООО «Дневник.ру» от« » 202_ года.

В соответствии с п.10.2 Соглашения прошу, с момента получения Вами настоящего заявления, считать Соглашение расторгнутым и прекратить оказание услуг по Соглашению.

Руководитель ПОО _____/_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«»202___ г.

2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Соглашения № 1/44-148 от «21»марта 2024 года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

3. Настоящее приложение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

ООО «Дневник.ру»	**Красноармейский автомобилестроительный Колледж-филиал РАНХиГС**
Руководитель юридического отдела (доверенность №1/2023 от 29.05.2023)	**и.о. директора**
_____ **Луданова М.А.**	_____ **Матяшова И.Н.**
М.П.	М.П.